

Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Дивногорский техникум лесных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра  
природных ресурсов и лесного  
комплекса Красноярского края



А.Г. Большаков

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



О.Г. Сквознякова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

по специальности 21.02.19 Землеустройство  
квалификация – специалист по землеустройству  
вид подготовки – базовая форма подготовки

Дивногорск – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения.....	5
Раздел 2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	7
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
Раздел 4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	9
4.1 Общие компетенции выпускника.....	9
4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника.....	12
4.3 Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет часов из вариативной части.....	32
Раздел 5 Структура основной профессиональной образовательной программы.....	36
5.1 Учебный план.....	36
5.2 Календарный учебный график.....	40
5.3 Рабочая программа воспитания.....	43
5.4 Календарный план воспитательной работы.....	44
Раздел 6 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы.....	63
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы.....	63
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы.....	64
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся.....	67
6.4 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.....	69
6.5 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.....	74
Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	75
Раздел 8 Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	76
Раздел 9 Разработчики основной профессиональной образовательной программы.....	122

### *Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин*

#### *Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла*

Рабочая программа СГ.01 История России

Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа СГ.04 Физическая культура

Рабочая программа СГ.05 Основы философии

#### *Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла*

#### *Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин*

Рабочая программа ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Рабочая программа ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Рабочая программа ОП.03 Основы геодезии и картографии  
Рабочая программа ОП.04 Здания и сооружения  
Рабочая программа ОП.05 Основы геологии и геоморфологии  
Рабочая программа ОП.06 Основы почвоведения  
Рабочая программа ОП.07 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга  
Рабочая программа ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Рабочая программа ОП.09 Инвентаризация лесов  
Рабочая программа ОП.10 Межевое дело  
Рабочая программа ОП.11 Топографическая графика  
Рабочая программа ОП.12 Охрана труда

*Приложение 2. Рабочие программы междисциплинарных курсов*

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.02 Дистанционное зондирование земли  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.03 Камеральная обработка результатов полевых измерений  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.04 Организация и технология производства землеустроительных работ  
Рабочая программа междисциплинарных курсов МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости, МДК.02.02 Территориальное планирование  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.02. Основы ведения единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН)  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.03 Инвентаризация земель  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.04 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01 Учет земель и контроль их использования  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.03 Выполнение работ в рамках мониторинга состояния земель  
Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.05.01. Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах

*Приложение 3. Рабочие программы учебных практик*

Рабочая программа УП.01

Рабочая программа УП.02

Рабочая программа УП.03

Рабочая программа УП.04

Рабочая программа УП.05

*Приложение 4. Рабочие программы производственных практик*

Рабочая программа ПП.01

Рабочая программа ПП.02

Рабочая программа ПП.03

Рабочая программа ПП.04

Рабочая программа ПП.05

Рабочая программа ПДП

*Приложение 5. Рабочая программа воспитания*

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года, регистрационный № 64367);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 года, регистрационный № 65946).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021, регистрационный № 65841).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N 60004)

## **РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
**специалист по землеустройству.**

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации **специалист по землеустройству - 4464** академических часа.

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации **специалист по землеустройству – 2 года 10 месяцев.**

## РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

#### 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям  
В рамках обязательной части образовательной программы обучающиеся осваивают все основные виды деятельности, направленность программы осуществляется за счет часов вариативной части программы

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация	
		Специалист по землеустроству	Замерщик на топографо геодезических и маркшейдерских работах
ВД 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается	
ВД 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается	
ВД 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается	
ВД 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается	
ВД 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах		осваивается



## РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Общие компетенции выпускника

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной</li> </ul>

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</li> </ul>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>знать:</b> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>уметь:</b> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>знать:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>уметь:</b> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство <b>знать:</b> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>уметь:</b> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>знать:</b> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

		специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

#### 4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Показатели освоения компетенции, формируемые за счет часов из вариативной части
ВД 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять полевые геодезические работы;</li> <li>- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты,</li> </ul>	<p><b>ОП.03 Основы геодезии и картографии</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- измерять углы направлений теодолитом способом круговых приемов и повторений;</li> <li>- определять географические и прямоугольные координаты точек на карте и наносить точки на карту по заданным координатам;</li> <li>- определять по карте (плану) ориентирующие углы;</li> <li>- определять по карте формы рельефа, решать задачи с горизонталями;</li> <li>- определять превышения и высоты точек.</li> </ul>

		<p>распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>– устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</p> <p>– методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться геодезическими приборами;</li> <li>- пользоваться масштабом при измерении и откладывании отрезков на топографических картах и планах;</li> <li>- производить поверку и испытание тахеометра;</li> <li>- работать с тахеометром при съемке ситуации и рельефа;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мерные приборы и методику измерения линий местности;</li> <li>- методы и способы определения превышений;</li> <li>- основные геодезические приборы, их устройство, поверки и порядок юстировки;</li> <li>- основные способы измерения горизонтальных углов;</li> <li>- построение геодезических сетей сгущения;</li> <li>- приборы, применяемые для измерения углов сетей сгущения;</li> <li>- приборы, применяемые при тахеометрической съемки;</li> <li>- создание съемочной сети при тахеометрической съемки;</li> <li>- способы съемки ситуации и рельефа;</li> <li>- технологию производства тахеометрической съемки;</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов</p>		<p><b>практический опыт:</b></p> <p>– выполнения топографических и кадастровых съемок</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p><b>знания:</b></p> <p>– техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p> <p>– современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</p> <p>– методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p>	<p><b>МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование;</li> <li>– производить привязку к опорным геодезическим пунктам;</li> <li>– рассчитывать координаты опорных точек;</li> <li>– производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;</li> <li>– осуществлять контроль производства геодезических работ;</li> <li>– составлять и оформлять планово-картографические материалы;</li> <li>– использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;</li> <li>– производить измерения повышенной точности: углов,</li> </ul>

		<p>– метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p>	<p>расстояний, превышений с использованием современных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;</li> <li>–подготавливать плановую основу для проектирования;</li> <li>–наносить ситуацию на плановую основу;</li> <li>–проектировать площади аналитическим способом;</li> <li>–производить определение точности проектируемых участков;</li> <li>–проектировать площади графическим способом;</li> <li>–производить набор геодезических данных для выноса проекта в натуру;</li> <li>–составлять рабочий чертеж;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–сущность, цели и производство различных видов изысканий;</li> <li>–способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;</li> <li>–порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;</li> <li>–организацию геодезических работ при съемке больших территорий;</li> <li>–назначение и способы построения опорных сетей; технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;</li> <li>–подготовительные работы при производстве горизонтальной, вертикальной и топографической съемки;</li> <li>–технологию производства полевых работ при горизонтальной, вертикальной и топографической съемки;</li> <li>–приборы, применяемые при производстве горизонтальной, вертикальной и топографической съемки;</li> <li>–способы измерения углов направлений, расстояний и</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>превышений при производстве геодезической съемки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы определения недоступных расстояний;</li> <li>– способы определения площадей участков и их увязку;</li> <li>– способы проектирования участков на плановой основе;</li> <li>– корректировку планово-картографического материала;</li> <li>– способы съемки изменившихся контуров;</li> <li>– методы перенесения проекта в натуру.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>	<p><b>практический опыт:</b> – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ</p> <p><b>уметь:</b> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>знания:</b> – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ</p>	<p>ОП.11 Топографическая графика</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять надписи различными шрифтами;</li> <li>- выполнять красочное и штриховое оформление графических материалов, сельскохозяйственных угодий, севооборотных массивов;</li> <li>- вычерчивать тушью объекты, горизонтالي, рамки планов и карт, выполнять зарамочное оформление;</li> <li>- выполнять чертежи с использованием аппаратно-программных средств;</li> <li>- производить расстановку на карте условных знаков в программе MapInfo;</li> <li>- производить надписи условных обозначений на карте в программе MapInfo;</li> <li>- вычерчивать условные знаки.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенность топографического черчения;</li> <li>- организацию рабочего места;</li> <li>- технику работы чертежными принадлежностями;</li> <li>- вопросы цветоведения в применении к оформлению карт;</li> <li>- штриховое и штифтовое оформление карт;</li> <li>- методику построения и вычерчивания условных знаков;</li> <li>- проектирование оформления карт;</li> <li>- современные методы автоматизации графических работ;</li> <li>- работу в программе MapInfo;</li> <li>– условные знаки и их классификацию;</li> <li>- назначение и устройство чертежных приборов и</li> </ul>

			<p>инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию шрифтов, требования к их выбору;</li> <li>- методику выполнения фоновых условных знаков;</li> <li>- технику и способы окрашивания площадей;</li> <li>- основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах и чертежах.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p><b>практический опыт:</b> – выполнения топографических и кадастровых съемок</p> <p><b>уметь:</b> – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций</p> <p><b>знания:</b> – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ</p>	<p><b>ОП.10 Межевое дело</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка;</li> <li>– составлять межевой план по образованию земельного участка в результате объединения земельных участков;</li> <li>– составлять межевой план по образованию земельного участка в результате перераспределения земельных участков;</li> <li>– составлять межевой план по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;</li> <li>– проводить сбор необходимой документации для составления межевого плана (ситуационный план, протокол раздела земельного участка, решение общего собрания и т.д.);</li> <li>– составлять межевой план земельных участков, из которых в результате выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности образованы новые земельные участки;</li> <li>– формировать пакет документов и последующую сдачу межевого плана в Росреестр.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав текстовой и графической части межевого плана;</li> <li>– обязательные разделы межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ;</li> <li>– особенности подготовки межевых планов земельных участков;</li> <li>– особенности составления извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков</li> </ul>



			<p>и способы опубликования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–нормативно-техническую документацию в области производства кадастровых работ;</li> <li>–требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера.</li> </ul>
	<p><b>ПК 1.5.</b> Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p><b>практический опыт:</b> – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ</p> <p><b>уметь:</b> – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков</p> <p><b>знания:</b> – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.</p>	<p><b>МДК 01.02 Дистанционное зондирование земли</b></p> <p><b>уметь:</b> –оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;</li> <li>–производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;</li> <li>–пользоваться фотограмметрическими приборами;</li> <li>–изготавливать фотосхемы и фотопланы;</li> </ul> <p><b>знать:</b> –технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;</li> <li>технологии дешифрирования аэрофотоснимка;</li> <li>–способы изготовления фотосхем и фотопланов;</li> <li>–основы технологии дешифрирования;</li> <li>–способы преобразования снимков в планы и карты;</li> <li>–одиночный снимок – контурная модель местности;</li> <li>–съёмочные системы;</li> <li>–сельскохозяйственное дешифрирование снимков;</li> <li>–особенность проведения дешифрирования снимков Восточной Сибири.</li> <li>–земельно-кадастровое дешифрирование снимков;</li> <li>–дешифрирование аэро- и фотоснимков территории Восточной Сибири для целей земельного кадастра;</li> <li>–корректировка сельскохозяйственных планов и карт;</li> </ul>

			использование материалов аэро- и космических съемок в экологическом мониторинге.
	<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов</p>	<p><b>практический опыт:</b> – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ</p> <p><b>уметь:</b> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>знания:</b> – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.</p>	<p><b>МДК 01.03 Камеральная обработка результатов полевых измерений</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;</li> <li>- подготавливать плановую основу для проектирования;</li> <li>- наносить ситуацию на плановую основу;</li> <li>- производить определение точности проектируемых участков;</li> <li>- проектировать площади графическим способом;</li> <li>- производить набор геодезических данных для выноса проекта в натуру;</li> <li>- вводить координат исходных пунктов и преобразовывать их из 6-градусной зоны СК-42 в 3-градусную;</li> <li>- импортировать данные полевые измерений из электронного тахеометра в программу;</li> <li>- объединять данные различных проектов;</li> <li>- проектировать здание или участок в программе CREDO_DAT для дальнейшего выноса на местность;</li> <li>- составлять разбивочный чертеж;</li> <li>- уметь рассчитывать геодезические задачи ОГЗ для цепочки.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о программных средствах для обработки геоинформационных баз данных;</li> <li>- историю развития геоинформационных систем;</li> <li>- характеристики программного обеспечения, дополняющего и расширяющего функции различных программ, используемых для обработки геодезических данных;</li> <li>- системы координат;</li> <li>- формулы и методы перехода из одной системы координат в другую;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команд программы ТРАНСПОР;</li> <li>- характеристики программного обеспечения CREDO_DAT; CREDO_ТОПОПЛАН, CREDO_КАДАСТР, MapInfo, TRANSFORM, CREDO_Объемы, CREDO_Нивелир, ТРАНСПОР;</li> <li>- порядок загрузки данных из электронных тахеометров;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана теодолитного хода и тахеометрической съёмки;</li> <li>- составления и оформления планово- картографических материалов;</li> <li>- кадастровой съёмки и составления межевого плана;</li> </ul>
ВД 02. Проведение технической инвентаризации и и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять проект выполнения обмерных работ;</li> <li>– проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</li> </ul>	<p><i>ОП.04. Здания и сооружения</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы защиты подземной части здания от грунтовой воды;</li> <li>- условия пригодности территории для строительства населенных пунктов;</li> <li>- реконструкцию населенного пункта»</li> </ul> <p><i>МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</i></p> <p><i>МДК 02.01</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить общестроительные обмеры;</li> </ul>
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения натурных обследований конструкций;</li> <li>– проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять комплекс обмерных работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стоимость инвентарного объекта;</li> <li>- составлять техническое заключение о фактическом состоянии объекта;</li> <li>- определять характеристику планировочной организации города;</li> <li>- анализировать функциональное зонирование городской территории;</li> <li>- анализировать генеральный плана городского поселения;</li> </ul>

	<p>– оценивать техническое состояние конструкций</p> <p><b>знания:</b></p> <p>– технологию проведения обмеров зданий;</p> <p>- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p>	<p>- разрабатывать схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным;</p> <p>- производить сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения;</p> <p>- анализировать архитектурно-пространственные решения застройки жилых зон;</p>
<p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <p>– подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>– составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p><b>знания:</b></p> <p>– технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>	<p>- разрабатывать технологическую схему получения разрешения на строительство;</p> <p>- составлять историческую справку;</p> <p>- подготавливать материалы для функционального зонирования территории района;</p> <p>- создавать атрибутивно-графические базы данных в MapInfo, производить импорт графической информации и регистрацию растров;</p> <p>- уметь пользоваться операциями с таблицами (слияние, обобщение, разобщение данных, комбинирование) в программе MapInfo;</p> <p>- делать запросы и обработку выборки в программе MapInfo;</p>
<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <p>– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>– проводить паспортизацию объекта недвижимости</p> <p><b>знания:</b></p> <p>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>	<p>- создавать тематические карты, графики и отчеты в программе MapInfo, строить карты-врезки;</p> <p>- подготавливать и вносить сведения в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;</p> <p>- предоставлять сведения информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- место и роль технической инвентаризации объектов недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости;</p> <p>- методику выполнения общестроительных обмеров;</p> <p>- особенности подсчета объемно – планировочных параметров по участку;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели проведения технического учета;</li> <li>- принципы планировочной организации территории;</li> <li>- классификацию населенных пунктов и структуру градостроительной деятельности;</li> <li>- нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования;</li> <li>- основные характеристики функционирования групповых систем населенных мест и определение их границ;</li> <li>- территориальное планирование и районную планировку в России;</li> <li>- градостроительные системы и процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения;</li> <li>- пространственное развитие и планировочную организацию города;</li> <li>- основные принципы планировочной организации города, градообразующие и градоформирующие факторы;</li> <li>- влияние природных факторов на развитие городского плана;</li> <li>- функциональное зонирование города;</li> <li>- градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений;</li> <li>- градостроительную документацию Федерального уровня и территориального планирования развития субъектов Российской Федерации;</li> <li>- картографическую основу градостроительной документации, условия разработки и утверждения документации;</li> <li>- пространственную и земельно-ресурсную основу городских и сельских поселений, структура территории поселения;</li> <li>- масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений;</li> <li>- градостроительное зонирование территорий поселений, факторы, влияющие на градостроительное зонирование, зоны особого и специального использования;</li> </ul>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы формирования инвентарного дела, порядок хранения документации в органах технической инвентаризации;</li> <li>- планировочную организацию селитебной территории, принципы микрорайонирования;</li> <li>- нормативно-расчетные показатели жилой застройки;</li> <li>- планировочную организацию городских центров и пространственную композицию общегородского центра;</li> <li>- систему и классификацию озелененных территорий;</li> <li>- классификацию промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон, принципы размещения промышленных предприятий в структуре города;</li> <li>- экологические проблемы крупных и крупнейших городов, основные источники загрязнения окружающей среды;</li> <li>- законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности, градостроительный кодекс и СНиПы;</li> <li>- систему органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности, регулирование застройки территорий городских поселений;</li> <li>- подготовку материалов и составление характеристик района, влияние экономики на структуру района;</li> <li>- подготовку материалов для оценки перспектив развития района и факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации;</li> <li>- современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства и интерфейсы программы MapInfo Professional;</li> <li>- связь MapInfo с другими программами и форматами данных;</li> <li>- информационная система обеспечения градостроительной деятельности.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления абриса на здание (строение), поэтажных</li> </ul>
--	--	--	---

			<p>планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo (сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора);</li> <li>- создания схемы современного использования территории района;</li> <li>- расчета баланса территории;</li> <li>- подготовки картографического материала к печати.</li> <li>- изучения градостроительной документации (схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки);</li> <li>- разработки градостроительного регламента территории;</li> <li>- анализа ограничений градостроительного развития;</li> <li>- подготовки справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды;</li> <li>- работы с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования.</li> </ul>
<p>ВД 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр</li> </ul>	<p><b>МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b></p> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность основных понятий и институтов, регулируемых земельно-правовыми нормами;</li> <li>- определять систему государственного регулирования земельных отношений;</li> <li>- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</li> <li>- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;</li> <li>- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;</li> <li>- ориентироваться в особенностях земельного положения</li> </ul>

		<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- этика делового общения и правила ведения переговоров.</li> </ul>	<p>землепользователей, землевладельцев;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель населенных пунктов в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель специального назначения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель лесного фонда в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель водного фонда в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- составлять межевой план;</li> <li>- проводить кадастровое деление территории;</li> <li>- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы;</li> <li>- порядок формирования земельных участков, как вид кадастровых работ;</li> <li>- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога,</li> </ul>
--	--	--	---



	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>практический опыт:</b> - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; <b>уметь:</b> - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) <b>знания:</b> - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и</p>	<p>арендной платы. <b>МДК 03.02</b> <b>Уметь</b> - применять на практике технологии сбора, систематизации и обработки информации (вариатив); - применять информационные технологии для решения задач государственного мониторинга земель.</p>
--	---	---	---

		<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила использования электронной подписи</li> </ul>	
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования информационной системы для ведения ЕГРН</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</li> <li>- использовать технические средства по оцифровке документации;</li> <li>- использовать электронную подпись;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных</li> </ul>	

		услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<b>практический опыт:</b> - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. <b>уметь:</b> - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; -осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот. <b>знать:</b> - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - законодательство Российской Федерации о персональных данных.	<b>МДК 03.04 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b> <b>уметь</b> – определять ценообразующие факторы объектов оценки недвижимого имущества – производить расчет кадастровой стоимости; – составления отчета об определении кадастровой стоимости объектов оценки недвижимого имущества; – оформлять документацию на проведение кадастровой оценки, включающего задания на оценку с приведенным в нем перечнем объектов недвижимости, подлежащих оценке. <b>знать</b> – формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке; – порядок внесения результатов определения кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости; – порядок рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости;
ВД 04. Осуществление контроля использования и охраны	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения	<b>практический опыт:</b> – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; <b>уметь:</b>	<i>МДК 04.01 Учет земель и контроль их использования</i> <b>уметь:</b> - применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; - использовать материалы аэро- и космических съемок при

земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать состояние земель;</li> <li>– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li> <li>– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</li> <li>– технологию землеустроительного проектирования;</li> <li>– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li> </ul>	<p>инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить регистрацию прав на объекты недвижимости;</li> <li>- вести государственный кадастровый учет объектов недвижимости;</li> <li>- подготавливать документы для кадастрового учета территориальных зон с особыми условиями использования;</li> <li>- подготавливать документы для кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании;</li> <li>- составлять картографические материалы государственного кадастра недвижимости, проводить обновление картографического материала для обеспечения ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- классифицировать объекты государственного кадастра недвижимости;</li> </ul>
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения количественного и качественного учета земель;</li> <li>– участия в инвентаризации и мониторинге земель;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li> <li>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды земельного контроля;</li> <li>- законодательную и нормативно-правовую базу создания и ведения кадастра недвижимости.</li> <li>- картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- основу создания государственного кадастра недвижимости, классификацию обременений в использовании земельных участков;</li> <li>- порядок ведения кадастра недвижимости на территории РФ;</li> <li>- порядок ведения кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании;</li> <li>- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;</li> <li>- систему контроля соблюдения земельного законодательства;</li> </ul>
	ПК 4.3. Осуществлять контроль	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</li> </ul>	<p>МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</p> <p><b>уметь</b></p>

	использования и охраны земельных ресурсов	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы определения площадей;</li> <li>– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить экспертизу и применять нормирование загрязнения окружающей среды при проведении работ по разработке природоохранных мероприятий;</li> <li>– разрабатывать гигиенические и экологические критерии качества окружающей природной среды, благоприятные для человека;</li> <li>– определять законы и законодательные акты в области природопользования;</li> <li>– анализировать статистические данные земельного фонда;</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды ответственности за экологические преступления, их задачи и принципы, плата за негативное воздействие на окружающую среду;</li> <li>– федеральные службы, осуществляющие управление в сфере использования и охраны земель, их функции;</li> <li>– органы, осуществляющие управление в сфере использования и охраны земель, их функции (росреестр);</li> <li>– виды ответственности за экологические преступления, их задачи и принципы, плата за негативное воздействие на окружающую среду;</li> <li>– порядок проведения оценки воздействия на окружающую среду;</li> </ul>
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования в области охраны окружающей</li> </ul>	<p><b>МДК 04.03 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель</b></p> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты мониторинговых наблюдений за культуртехническим состоянием земель;</li> <li>– проводить анализ мониторинговых наблюдений за состоянием земель;</li> <li>– определять эффективность использования земель и изменения состояния земель как производственного ресурса;</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение государственного мониторинга земель, его место и роль в системе управления земельными ресурсами;</li> </ul>

		среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и способы проведения мониторинга земель;</li> <li>– роль государственного мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;</li> </ul>
ВД 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;</li> <li>- участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;</li> <li>- руководства работами по расчистке трасс для визирок.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения;</li> <li>- руководить работами по расчистке трасс для визирок</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;</li> <li>- правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</li> <li>- конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</li> <li>- правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</li> </ul>	<p><b>МДК 05.01 Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах</b></p> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить выбор характерных точек рельефа и контуров;</li> <li>– пользоваться измерительными инструментами, устанавливая штатив над заданной точкой, проводить спуск и закрепление отвесов;</li> <li>– проводить вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера;</li> <li>– устанавливать рейки на разных точках местности;</li> </ul> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;</li> <li>– порядок заполнения и ведения записей в полевом журнале, ведение абриса;</li> <li>– порядок проведения вычислений по результатам полевых измерений;</li> <li>– порядок расстановки базисных штативов с целиками;</li> <li>– порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;</li> <li>– порядок установки реек на различных точках местности;</li> <li>– правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;</li> </ul> <p>правила закладки геодезических пунктов, виды реперов.</p>
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака</li> </ul>	<p><b>УП 05</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вскрытие и закрытие центра геодезического знака или репера;</li> </ul>

		<p>- предварительный поиск исходных пунктов; выбор переходных точек</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек</p> <p><b>знания:</b></p> <p>- конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; - правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</p>	<p>– заполнение полевого журнала во время проведения рекогносцировки местности, нивелирования и тахеометрической съемки</p> <p>– измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой;</p> <p>– проведения вычислений координат теодолитного хода и превышений точек местности</p> <p>– расчистка трассы для визирок, закрепление реперов и пикетов;</p> <p>– установка реек на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности;</p> <p>– участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ;</p>
	<p>ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>- выполнять рекогносцировку местности.</p>	<p><b>ПП 05</b></p> <p>- подготовки материалов изысканий при проведении топографо-геодезических работ;</p> <p>- определения площадей земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;</p> <p>- применять компьютерную графику для вычерчивания картографического материала.</p>

### 4.3 Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет часов из вариативной части

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<p><i>СГ.05 Основы философии</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы философского учения о бытии;</li> <li>– сущность процесса познания;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картины мира;</li> <li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>
	<p>ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p> <p>ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов</p> <p>ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов</p>	<p><i>ОП.12 Охрана труда</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</li> <li>– использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;</li> <li>– определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;</li> <li>– применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;</li> <li>– проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в т.ч. оценку условий труда и травмобезопасности;</li> <li>– инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;</li> <li>– соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство в области охраны труда в т.ч. в Красноярском крае.</li> <li>– нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, промсанитарии и пожаробезопасности.</li> <li>– правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;</li> <li>– правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии в т.ч. в Красноярском крае.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;</li> <li>– действие токсичных веществ на организм человека;</li> <li>– категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;</li> <li>– меры предупреждения пожаров и взрывов;</li> <li>– общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;</li> <li>– основные причины возникновения пожаров и взрывов в т.ч. в Красноярском крае.</li> <li>– особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве;</li> <li>– порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</li> <li>– предельно допустимые концентрации (ПДК) и индивидуальные средства защиты;</li> <li>– права и обязанности работников в области охраны труда;</li> <li>– виды и правила проведения инструктажей по охране труда;</li> <li>– правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;</li> <li>– возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда, в т.ч. в Красноярском крае.</li> <li>– принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в т.ч. в Красноярском крае.</li> <li>– средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.</li> </ul>
ВД 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.7 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	<p><b>МДК 01.04 Организация и технология производства землеустроительных работ</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;</li> <li>-подготавливать плановую картографическую основу.</li> <li>-составлять календарный план землеустроительных работ</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li> <li>- принципы организации и планирования землеустроительных работ;</li> <li>-содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;</li> <li>- принципы организации и планирования землеустроительных работ.</li> <li>-виды оплаты труда в межевых организациях</li> <li>-организацию работы землеустроительной службы района, учет и точность в проектных институтах по землеустройству.</li> </ul>
ВД 06. Проведение инвентаризации земель	ПК 3.5. Подбор, оценка, подготовка плано-картографических материалов для целей инвентаризации, корректировка плано-картографического материала	<p><i>МДК 03.03 Инвентаризация земель</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры;</li> <li>– составлять проект выполнения обмерных работ;</li> <li>– выполнять комплекс обмерных работ;</li> <li>– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</li> <li>– проводить паспортизацию объекта недвижимости;</li> <li>– использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации</li> </ul>

		<p>об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель;</li> <li>– выполнять топографо-геодезические и картографические работы при инвентаризации земель;</li> <li>– применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и методы дистанционного зондирования земли;</li> <li>– составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области проведения инвентаризации земель;</li> <li>– общую технологическую схему организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных;</li> <li>– актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования земли, требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель.</li> <li>– общую теорию предмета, основные понятия и принципы, специальную терминологию;</li> <li>– важнейшие методы осуществления инвентаризации земель;</li> <li>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;</li> <li>– современные методы и технологии проведения инвентаризации земель;</li> <li>– нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области проведения инвентаризации земель;</li> </ul>
	ПК 3.6. Составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры;</li> <li>- проводить анализ результатов инвентаризации.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель.</li> </ul>
ВД 07. Проведение полевых и камеральных лесоустроительных работ	ПК 5.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять таксационные показатели деревьев и насаждений;</li> <li>- обмерять и определять объем растущего и срубленного дерева;</li> <li>- работать с таксационными таблицами, приборами и инструментами;</li> <li>- определять запас и выполнять сортиментную оценку лесных насаждений.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности таксации срубленного и растущего дерева;</li> <li>- таксационные показатели насаждений и методы их определения;</li> <li>- объекты лесоустройства, цикл и содержание лесоустроительных работ.</li> </ul>
	ПК 5.2. Проводить полевые и камеральные инвентаризационные	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять полевые работы в системе государственной инвентаризации лесов;</li> </ul>

	<p>лесоустроительные работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать материалы лесоустройства для решения практических задач лесного хозяйства;</li> <li>- назначать хозяйственные мероприятия в лесу;</li> <li>- заполнять полевую лесоустроительную документацию;</li> <li>- осуществлять камеральную обработку полевой информации при проведении инвентаризации лесов;</li> <li>- составлять план рубок;</li> <li>- составлять проект освоения лесов;</li> <li>- устанавливать размер расчетной лесосеки;</li> <li>- проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов</li> <li>- работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении инвентаризационных лесоустроительных работ и таксации.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику полевых работ;</li> <li>- методы инвентаризации лесного фонда;</li> <li>- методику разработки лесохозяйственных регламентов и проекта освоения лесов;</li> <li>- нормативную, правовую и техническую документацию при проведении инвентаризационных лесоустроительных работ и таксации;</li> <li>- правила охраны труда при проведении работ по инвентаризации лесов.</li> </ul>
	<p>ПК 6.3. Применять профессиональное программное обеспечение при проведении работ по лесоустройству, таксации и инвентаризации лесов</p>	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональное программное обеспечение при проведении работ по инвентаризации лесов.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное программное обеспечение при проведении работ по инвентаризации лесов;</li> <li>- ответственность работников лесной отрасли и должностных лиц за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.</li> </ul>

# РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 5.1 Учебный план

### План учебного процесса основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам										
			Общий объем нагрузок	Самостоятельная работа	в т.ч. в форме практической подготовки	работа во взаимодействии с преподавателем					Курсы										
						Всего занятий	другие виды учебных занятий	Лабораторные и практические, вкл. семинары	Курсовые работы (проекты)	Промежуточная аттестация	I	II	III	IV							
			Семестры																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8
			Количество недель																		
			17,0	24,0	17,0	24,0	17,0	24,0													
Количество часов																					
612	864	612	864	612	864	0	0														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>566</b>	<b>0</b>	<b>197</b>	<b>566</b>	<b>166</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>146</b>	<b>170</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
СГ.01	История России	ДЗ	78		20	78	58	20			78										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ/ДЗ/ДЗ/ДЗ/ ДЗ/ДЗ	160		160	160		160			34	40	28	30	15	13					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	78		17	78	46	32						78							
СГ.04	Физическая культура	З/З/З/З/З	160		158	160	2	158			34	40	28	30	15	13					
СГ.05	Основы философии	ДЗ	36		8	36	28	8				36									
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>3592</b>	<b>72</b>	<b>2788</b>	<b>3520</b>	<b>862</b>	<b>1186</b>	<b>110</b>	<b>102</b>	<b>466</b>	<b>748</b>	<b>556</b>	<b>804</b>	<b>504</b>	<b>442</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>868</b>	<b>18</b>	<b>546</b>	<b>850</b>	<b>350</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>358</b>	<b>150</b>	<b>90</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ДЗ	78	18	48	60	22	38			60										
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	60		40	60	30	30				60									
ОП.03	Основы геодезии и картографии	Э	100		80	100	34	60		6	100										

ОП.04	Здания и сооружения	ДЗ	60		36	60	24	36			60							
ОП.05	Основы геологии и геоморфологии	ДЗ	60		44	60	32	28			60							
ОП.06	Основы почвоведения	Э	78		40	78	38	34		6	78							
ОП.07	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Э	110		50	110	54	50		6						110		
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	40		16	40	24	16					40					
ОП.09	Инвентаризация лесов	ДЗ/ДЗ	80		66	80	30	50					50	30				
ОП.10	Межевое дело	ДЗ	76		56	76	20	56						76				
ОП.11	Топографическая графика	ДЗ	90		70	90	20	70				90						
ОП.12	Охрана труда	ДЗ	36			34	22	14						36				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>2724</b>	<b>54</b>	<b>2242</b>	<b>2670</b>	<b>512</b>	<b>704</b>	<b>110</b>	<b>84</b>	<b>108</b>	<b>598</b>	<b>466</b>	<b>662</b>	<b>504</b>	<b>332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>	Э(к)	<b>1022</b>	<b>18</b>	<b>852</b>	<b>1000</b>	<b>138</b>	<b>328</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>460</b>	<b>214</b>	<b>176</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок	Э	154		118	154	40	108		6		154						
МДК 01.02	Дистанционное зондирование земли	ДЗ/Э	120	18	76	102	40	56		6		58	44					
МДК 01.03	Камеральная обработка результатов полевых измерений	Э/Э	194		144	194	38	144		12		104	90					
МДК 01.04	Организация и технология производства землеустроительных работ	ДЗ	40		28	40	20	20						40				
УП.01	<b>Учебная практика</b>	З	360		342	360						144	80	136				
ПП.01	<b>Производственная практика</b>	З	144		144	144									144			
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	Э(к)	6													6		
<b>ПМ.02</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>	Э(к)	<b>422</b>	<b>0</b>	<b>348</b>	<b>416</b>	<b>96</b>	<b>106</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Э	120		88	120	46	48	20	6				120				

МДК 02.02	Территориальное планирование	ДЗ/Э	134		98	134	50	58	20	6				74	60			
УП.02	<b>Учебная практика</b>	3	90		90	90								36	54			
ПП.02	<b>Производственная практика</b>	3	72		72	72									72			
	<b>Экзамен (квалификационный)0</b>	Э(к)	6												6			
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Э(к)	<b>528</b>	<b>0</b>	<b>406</b>	<b>528</b>	<b>158</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>108</b>	<b>138</b>	<b>132</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Э	108		62	108	62	40		6	108							
МДК 03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Э	86		58	86	34	26	20	6		86						
МДК 03.03	Инвентаризация земель	Э	52		40	52	20	26		6		52						
МДК 03.04	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Э	96		66	96	42	28	20	6			96					
УП.03	<b>Учебная практика</b>	3	72		72	72							36	36				
ПП.03	<b>Производственная практика</b>	3	108		108	108								108				
	<b>Экзамен (квалификационный)0</b>	Э(к)	6												6			
<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>	<b>Э(к)</b>	<b>468</b>	<b>18</b>	<b>392</b>	<b>450</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>112</b>	<b>104</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 04.01	Учет земель и контроль их использования	Э	120		98	120	48	36	30	6			120					
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Э	84		64	84	34	44		6				84				
МДК 04.03	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	Э	78	18	50	60	14	20	20	6					60			
УП.04	<b>Учебная практика</b>	3	72		72	72								28	44			
ПП.04	<b>Производственная практика</b>	3	108		108	108										108		

	Экзамен (квалификационный)	Э(к)	6													6			
ПМ.05	Выполнение работ по профессии Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах	Э(к)	288	18	244	270	24	50	0	6	0	0	0	0	58	212	0	0	
МДК 05.01	Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах	Э	98	18	60	80	24	50		6						80			
УП.05	Учебная практика	З	148		148	148										148			
ПП.05	Производственная практика	З	36		36	36										36			
	Экзамен (квалификационный)	Э(к)	6													6			
ПДП	Преддипломная практика		144		144	144										144			
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216													216			
Всего часов теоретического обучения			2804	72	2995	4032	996	1564	110	102	612	864	612	864	612	468	0	0	
Всего часов с учетом практического обучения			4464	72	3129	4176	996	1564	110	204	612	864	612	864	612	828	0	0	
ПДП	Преддипломная практика - 4 недели																		
ПА	Промежуточная аттестация - 7 недель																		
ГИА	Государственная итоговая аттестация - 6 недель																		
Консультации - 4 часа на человека						Всего			Дисциплин и МДК			612	864	612	864	612	468	0	0
									Учебной практики			0	144	116	236	156	90	0	0
Государственная (итоговая) аттестация									Производственной практики			0	0	0	108	216	144	0	0
1. Программа базовой подготовки									Преддипломной практики							144		0	
1.1 Выпускная квалификационная работа									Экзаменов			3	4	4	2	4	5		
Выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели									Дифференцированных зачетов			5	5	3	5	2	1		
Защита выпускной квалификационной работы - 2 недели									Зачетов			1	1	1	4	5	5		

## 5.2 Календарный учебный график

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 24 нед.
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>						
СГ.01	История России						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности						
СГ.04	Физическая культура						
СГ.05	Основы философии						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>						
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач						
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						
ОП.03	Основы геодезии и картографии						
ОП.04	Здания и сооружения						
ОП.05	Основы геологии и геоморфологии						
ОП.06	Основы почвоведения						
ОП.07	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга						
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						
ОП.09	Инвентаризация лесов						
ОП.10	Межевое дело						
ОП.11	Топографическая графика						
ОП.12	Охрана труда						
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>						



<b>ПМ.01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>						
МДК 01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок						
МДК 01.02	Дистанционное зондирование земли						
МДК 01.03	Камеральная обработка результатов полевых измерений						
МДК 01.04	Организация и технология производства землеустроительных работ						
УП.01	<b>Учебная практика</b>						
ПП.01	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
<b>ПМ.02</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>						
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости						
МДК 02.02	Территориальное планирование						
УП.02	<b>Учебная практика</b>						
ПП.02	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости						
МДК 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве						
МДК 03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)						

МДК 03.03	Инвентаризация земель						
МДК 03.04	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости						
УП.03	<b>Учебная практика</b>						
ПП.03	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>						
МДК 04.01	Учет земель и контроль их использования						
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия						
МДК 04.03	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель						
УП.04	<b>Учебная практика</b>						
ПП.04	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах</b>						
МДК 05.01	Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах						
УП.05	<b>Учебная практика</b>						
ПП.05	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>						
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>						

### **5.3 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС СПО) с учетом Рабочей программы воспитания КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий». Рабочая программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; физическое воспитание и формирование культуры здоровья; экологическое воспитание. В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации программы.

Цель воспитания – создание воспитательного пространства, обеспечивающего формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом, личности готовой к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, в соответствии с профессиональными стандартами, к постоянному профессиональному росту, в соответствии с требованиями ФГОС СПО для подготовки специалистов среднего звена.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию обучающихся техникума (в том числе духовно-нравственного, социально-ориентированного развития обучающихся).
2. Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, эффективно влияющих на разностороннее развитие личности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
3. Содействие комплексной поддержке, социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество уязвимых категорий обучающихся техникума.
4. Обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса через разработку документов, сопровождающих воспитательную деятельность в части формирования социокультурной среды (расписание занятий спортивных и творческих объединений, студии, клубов).
5. Создание системы мониторинга качества системы воспитания в техникуме.
6. Развитие материально-технического обеспечения для формирования социокультурной среды, условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся вовремя вне учебной работы с обучающимися.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

## 5.4 Календарный план воспитательной работы

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ М.П.

РАССМОТРЕН  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ специальности 21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета обучающихся  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Дивногорск 2023

№ п/п	Мероприятие	Курс	Ответственный	Структурный элемент программы воспитания (Модули)
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Организация работы научно-исследовательского общества студентов «Малая Лесная Академия»	1-3	Руководитель МЛА	Профессиональный выбор
2.	Общее собрание «Правовая ответственность несовершеннолетних» (инспектор УООПиДН)	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
3.	Торжественная линейка «День знаний»	1-3	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители педагог	Ключевые дела техникума Профессиональный выбор
4.	Организационное собрание «Наше общежитие, нормы и правила»	1	Комендант Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
5.	Единый классный час, посвящённый Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности и борьбе с терроризмом	1-3	Классные руководители	Правовое сознание
6.	День здоровья	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
7.	Классный час «Международный день распространения грамотности»	1-3	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
8.	Организационное собрание обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1	Социальный педагог	Кураторство и поддержка
9.	Квест-игра «В активном поиске»	1	Педагог организатор Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
10.	Круглый стол «Толерантность в студенческой среде»	1-2	Преподаватель истории	Правовое сознание
11.	Посвящение в студенты	1	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума Профессиональный выбор
12.	Концерт, посвященный дню работника леса	1-3	Руководитель вокальной студии	Ключевые дела техникума
13.	Встреча с инспектором	1-2	Социальный	Правовое сознание

	УООПиДН «Законодательные меры за противоправные действия в сфере информационных технологий»		педагог	
14.	Участие в Краевом экологическом фестивале «В ЭКОтренде»	2-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
15.	Собрания несовершеннолетних студентов с приглашением инспектора УООПиДН о правовой ответственности несовершеннолетних	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
16.	Муниципальный этап военно-патриотического фестиваля «Сибирский щит»	1-3	Преподаватель ОБЖ	Молодежные (студенческие) общественные организации
17.	Экскурсии по библиотеке «Искусство быть читателем»	1	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
18.	Участие в экологической битве «Зеленый десант» (г.Красноярск)	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
19.	Участие в экологической акции «День Енисея»	2-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
20.	Собрания по секциям «Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Организационное собрание по формированию студенческого совета из числа первокурсников	1-3	Воспитатели	Студенческое самоуправление
22.	Мониторинг исследования обучающихся нового набора. Склонности, поведение, семейное благополучие, особенности характера	1	Педагог психолог, классные руководители	Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями
23.	Тематический вечер «История моей будущей профессии»	1	Воспитатели	Профессиональный выбор
24.	Час воспитателя «Береги леса» (противопожарные мероприятия)	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
25.	Вечер знакомства «С новосельем, первокурсник!»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
26.	Час воспитателя, адаптация «Я студент СПО»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
27.	День работника леса, выпуск стенгазеты, праздничный концерт, игровая программа	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
28.	Час воспитателя по профилактике курения «Дыши свободно»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
29.	Спортивное мероприятие «Молодежь против наркотиков»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
30.	Тематический классный час – «Кто же он землеустроитель?»	1	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор

31.	Месяц первокурсника. Туристический слет земов. (Введение в профессию)	1	Преподаватели профессиональн ого цикла	Профессиональный выбор
32.	Первенство техникума по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
33.	Первенство техникума по волейболу среди женских команд	1-3		
34.	Первенство г. Дивногорска по л/а кроссу	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
35.	Городской студенческий фестиваль ГТО	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
36.	Финальные соревнования по л/а кроссу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
37.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Кросс нации»	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
38.	Чемпионат г. Дивногорска по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1.	Онлайн выставка домашних любимцев волонтеров техникума, приуроченная к Всемирному дню защиты животных	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
2.	Участие волонтеров в встречах с представителем En+ Group по обучению создания проектов и оформления заявок на конкурс Фонда президентских грантов	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации Цифровая среда
3.	Социально психологическое тестирование обучающихся	1-3	Педагог психолог	Ключевые дела техникума
4.	Родительское собрание	1	Заместитель директора по ВР	Взаимодействие с родителями
5.	Видеоролик «День отца»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
6.	Поздравление работников техникума, находящихся на заслуженном отдыхе	1-3	Педагог ДО	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
7.	День Учителя День Самоуправления	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
8.	Выставка рисунков и фотографий «Золотая осень»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
9.	Студенческая конференция	1-3	Педагог организатор	Студенческое самоуправление
10.	Конкурс талантов первого курса «Многообещающая группа»	1	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
11.	Участие в интеллектуальной игре «Ворошиловский стрелок» Институт СИНЕРГИЯ	1-3	Педагог организатор	Молодежные (студенческие) общественные организации

12.	«Толерантность» занятие с элементами тренинга	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка Правовое сознание
13.	Личностное исследование студентов первого курса	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
14.	«Мои переживания» коррекционное развивающее занятия (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
15.	Встреча с представителями общественной антинаркотической организацией «АнтиДилер»	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
16.	Киновечер «Большая перемена. Образ учителя в кино»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Фестиваль «Мир Профтеха – территория успеха» День Профтехобразования	2-3	Цикловые комиссии	Профессиональный выбор
18.	Час воспитателя «Личная гигиена»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
19.	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-2	Заместитель директора по ВР	Студенческое самоуправление
20.	Час воспитателя «Дом, в котором я живу»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Всемирный день математики. Конкурс «Смекалистых» математическая викторина	1-3	Преподаватель математики	Профессиональный выбор Цифровая среда
22.	Развлекательная программа «Будем знакомы»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
23.	Встреча с участниками ДНД. Пропагандистская деятельность дружины	1-3	Руководитель ДНД	Правовое сознание
24.	Викторина «Край, в котором я живу».	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
25.	Диспут по профилактике проявлений терроризма и экстремизма «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1	Преподаватель истории	Правовое сознание
26.	Час воспитателя «Огонь друг или враг?» (противопожарные мероприятия)	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
27.	Беседа – тренинг «Профилактика и разрешение конфликтов»	1-3	Воспитатели	Кураторство и поддержка
28.	Конференция «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов»	1-3	Педагоги ДО	Профессиональный выбор
29.	Участие в Олимпиаде – «Мир Олимпиад» профессиональной направленности	2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор



30.	Первенство техникума по флорболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
31.	Первенство техникума по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
32.	Первенство техникума по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
33.	Первенство г. Дивногорска по двоеборью	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
34.	Первенство г. Дивногорска по стрельбе	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
35.	Финальные соревнования по двоеборью краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
36.	Своя игра: «Моя профессия «Землеустроитель»	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
37.	Классный час история образовательного учреждения	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор

### НОЯБРЬ

1.	Классный час «День Государственного герба Российской Федерации»	1-2	Классные руководители	Ключевые дела техникума
2.	Классный час «Суд народов» День начала Нюрнбергского процесса	3-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
3.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
4.	«Планирование жизненного пути» занятия с элементом тренинга	3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
5.	«Вместе» развивающие занятия с элементами тренинга	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
6.	«Чувство гнева и альтернативные стили поведения в гнев» занятия с элементом тренинга (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
7.	Концерт, посвященный Дню матери	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
8.	Акция «Сохраним птиц – сохраним леса»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
9.	Добровольческий квест «Дорогою добра»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума

10.	Заседание студ.совета общежития «Наставник в жизни каждого»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
11.	Час воспитателя «Вместе -целая страна» в рамках празднования Дня народного единства	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
12.	Уроки ЗОЖ (с использованием в/ф «Алкоголь признать виновным»).	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
13.	Творческий вечер «Мамины руки - нет их теплее», посвященный Дню матери	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
14.	Вечер «Осенний бал»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
15.	Конкурс «Представляю свою специальность»	3	Воспитатели	Профессиональный выбор
16.	Тематический вечер ко Дню народного единства	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Экологический праздник, Акция «Синичкин день»	1-2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Круглый стол с представителями ОПДН, КДН и ЗП «Последствия нашего поведения»	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
19.	Предметная неделя профессиональных дисциплин	2 - 3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
20.	Первенство техникума по н/теннису среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
21.	Первенство техникума по н/теннису среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
22.	Первенство техникума по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
23.	Первенство техникума по стрельбе среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
24.	Первенство техникума по стрельбе среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
25.	Первенство г. Дивногорска по н/теннису среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Первенство г. Дивногорска по н/теннису среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Первенство г. Дивногорска по флорболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического	Молодежные (студенческие)

			воспитания	общественные организации
28.	Финальные соревнования по армрестлингу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
29.	Кубок г. Дивногорска по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
30.	Кубок г. Дивногорска по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
31.	Игра: « Путешествие в мир Землеустройства и геодезии»	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
32.	Деловые игры, что я знаю о своей профессии	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Классный час «День неизвестного солдата»	1	Классные руководители	Ключевые дела техникума
2.	Классный час «Международный день инвалидов»	2	Классные руководители	Ключевые дела техникума
3.	Классный час «День добровольца (волонтера) в России»	3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
4.	Классный час «День Героев Отечества»	3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
5.	Праздничное мероприятие «День Конституции Российской Федерации»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Цифровая среда
6.	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-3	Заместитель директора по ВР	Студенческое самоуправление
7.	День добровольца (волонтера). Акция «Сделаем вместе!», игровой час «От улыбки станет всем светлей!», круглый стол «Волонтерское движение в регионе»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
8.	Экологический интерактив «Зимующие птицы» для дошкольников и школьников г.Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
9.	«Добро Ёлка», тематическое новогоднее поздравление в формате инвент мероприятия	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Участие активистов волонтерского отряда в «Муниципальном Доброфоруме» МАУ МЦ «Дивный»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
11.	Участие активистов волонтерского отряда в Региональном молодёжном	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации

	форуме «ДОБРОФОРУМ» г.Красноярск			
12.	Участие в гала-концерте и этнолого-краеведческой игре в рамках межрегионального студенческого фестиваля национальных культур «Мы дружбой едины»	1-3	Педагог организатор Преподаватель истории Руководители творческих коллективов	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Мастер класс «Изготовление новогодней поделки» Комплексный социальный центр г.Дивногорск	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
14.	День памяти Д.Сумина	1-3	Педагог организатор Руководитель ДНД	Ключевые дела техникума
15.	Новогодний карнавал	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
16.	Городской Молодёжный Бал, вручение премии Главы города Дивногорска «Признание молодых	1-3	Педагоги ДО Руководители творческих коллективов	Молодежные (студенческие) общественные организации
17.	«Роль отношений в жизни человека» занятие с элементом тренинга (студенты с ОВЗ, группа риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
18.	Форум «Правовая грамотность молодёжи – основа противодействия коррупции»	2-3	Социальный педагог	Правовое сознание
19.	Организационное собрание обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1-3	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Правовое сознание
20.	К Международному дню борьбы со СПИДом просмотр презентаций: «Ты должен это знать – вся правда о СПИДе»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Тематический час ко Дню Конституции РФ «Право на труд».	2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
22.	Первенство техникума по О.Ф.П. среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
23.	Первенство техникума по О.Ф.П. среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
24.	Первенство г. Дивногорска по плаванию	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Тематический классный час:	1-2	Преподаватели	Профессиональный выбор

	«История возникновения землеустройства»		профессионального цикла	
26.	Неделя работодателя. Просветительский очерк предприятий и организаций региона. Вакансии. Специфика направлений. Трудоустройство	2-3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	Мероприятие к Дню российского студенчества «Татьянин день»	1-3	Педагог организатор Воспитатели	Ключевые дела техникума
2.	Классный час День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
3.	Индивидуальное анкетирование «Ваш взгляд на адаптацию в группе»	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
4.	Индивидуальные занятия «Путешествие в будущее или что мне нужно для счастья» ОВЗ	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
5.	«Поговорим рисунками» развивающее, терапевтическое занятие	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
6.	Акция: Собор корма для зимующих птиц	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
7.	Акция «День объятий»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
8.	Экологический интерактив «Зимующие птицы», для школьников г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
9.	Экологический интерактив «Зимующие птицы», встреча с детьми ОВЗ Комплексного центра социальной помощи населению г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Кубок техникума по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
11.	Кубок техникума по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
12.	Первенство г. Дивногорска по л/гонкам	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Финальные соревнования по плаванию краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
14.	«Конкурс кроссвордов» (по пройденным дисциплинам)	1-3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор

			ого цикла	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	1-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
2.	Классный час «День российской науки»	3	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
3.	Общетехникумовская линейка «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
4.	Международный день родного языка. Цикл тематических мероприятий, выставок	1-3	Преподаватель русского языка, Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
5.	День воинской славы России. Конкурсы, акции, открытые мероприятия	1-3	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума
6.	«Что я знаю о себе? Какой я в глубине души?» занятие с элементами тренинга (ОВЗ, группа риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
7.	Психология семейной жизни	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
8.	«Выбор» занятие с элементами тренинга	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
9.	«Цели» занятие с элементами тренинга	3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
10.	Диагностика самооценки	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
11.	Конкурс военной песни «Мы помним...»	1-3	Педагог организатор Руководители творческих объединений	Ключевые дела техникума
12.	Концерт «День защитника Отечества» (войсковая часть)	1-3	Педагог организатор Руководители творческих объединений	Ключевые дела техникума
13.	Литературный вечер «Героев живые имена...» (День памяти воинов-интернационалистов, приуроченный к завершению вывода советских войск из Афганистана в 1989 году. )	1-2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
14.	Час воспитателя «Ты и твоё здоровье»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума

15.	Конкурс «Лучшая комната общежития»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
16.	Час воспитателя «Культура общения»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Акция и социальный опрос населения г. Дивногорска «Зимующие птицы»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
18.	Экологический квиз, обучающиеся СПО г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
19.	Игровая программа «Деревья в нашей жизни». Комплексный социальный центр г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
20.	Первенство техникума по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
21.	Зональные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
22.	Зональные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
23.	Финальные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
24.	Первенство г. Дивногорска по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Первенство г. Дивногорска по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Финальные соревнования по л/гонкам краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Лыжня России»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
28.	Разработка стенгазеты по специальности «Землеустройство»	1-3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>МАРТ</b>				
1.	Торжественное мероприятие «На крыльях весны!», Международный женский день	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Цифровая среда
2.	Участие в праздничных мероприятиях, классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	1-3	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума Правовое сознание

3.	Оформление выставки «Всемирный день театра»	1-3	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
4.	Участие в КЭФ Молодёжная площадка «Поколение 2035»	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации Кураторство и поддержка
5.	Экологический квиз для школьников г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
6.	Общее собрание обучающихся категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1-3	Социальный педагог	Ключевые дела техникума
7.	Конкурсы научно-исследовательских и творческих работ студентов на различных площадках (МЛА)	1-3	Руководитель МЛА	Профессиональный выбор
8.	«Уверенность» развивающие, коррекционное занятие	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
9.	«Как научиться жить без сор» развивающие занятие с элементом тренинга	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
10.	«Психологическая подготовка к итоговым испытаниям» развивающее занятие	3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
11.	«Психологические веселые старты»	1	Руководитель МЛА	Ключевые дела техникума Цифровая среда
12.	«Социальный интеллект» занятия с элементом тренинга (ОВЗ)	1-3	Педагог психолог	
13.	День призывника	1-3	Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
14.	Профилактика критического инцидента в молодёжной среде, телефон доверия	1-3	Социальный педагог Педагог психолог	Кураторство и поддержка Правовое сознание
15.	Социальный тренинг для обучающихся группы риска и родителей «Вместе все преодолеем»	1-3	Социальный педагог Педагог психолог	Кураторство и поддержка Правовое сознание Цифровая среда Взаимодействие с родителями
16.	День леса, турнир «Знатоки леса»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Час воспитателя «эмоции и поведение»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Конкурс «Лучшая комната общежития»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
19.	Час воспитателя «Культура общения»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	Кубок техникума по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
21.	Кубок техникума по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума



22.	Первенство г. Дивногорска по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
23.	Первенство г. Дивногорска по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
24.	Зональные соревнования по волейболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Зональные соревнования по волейболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Муниципальный этап зимнего фестиваля ВФСК ГТО	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Финальные соревнования по волейболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
28.	Тематический классный час: «День геодезии и картографии»	1-3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
29.	Игра - Земля наш общий дом	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
30.	Интеллектуальная игра «Поле чудес» ко дню геодезии и картографии	2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.	Классный час «День космонавтики»	1-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума Цифровая среда
2.	«Манипуляции» занятия с элементом тренинга (ОВЗ, группа риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
3.	Экологический интерактив «Сохраним лес от пожара!», для дошкольников г.Дивногорска, школьников пос.Молодежный	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
4.	Экологический интерактив «Безопасный мир» для дошкольников г.Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
5.	Акция «Столбы без огня»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
6.	Онлайн викторина к Дню экологических знаний	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
7.	Общетехникумовское родительское собрание	1-3	Заместитель директора по ВР	Взаимодействие с родителями Цифровая среда
8.	Концерт «Героям Великой Отечественной войны посвящается...»	1-3	Педагог организатор Руководители	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление

			творческих объединений	
9.	Поздравление работников скорой медицинской помощи г.Дивногорска с профессиональным праздником	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Родительский лекторий «Причина детских суицидов»	1-2	Педагог психолог Социальный педагог	Взаимодействие с родителями
11.	Круглый стол «Способы поведения в критической ситуации»	1	Социальный педагог	Правовое сознание
12.	«Нравственность» занятия с элементом тренинга	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
13.	Собрание выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	3	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Цифровая среда
14.	Акция «Утренняя зарядка» к Всемирному дню здоровья	1-3	Преподаватель ОБЖ Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
15.	День работников землеустройства	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
16.	День земли, презентация о празднике	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Цифровая среда
17.	День космонавтики «Космос – это мы»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Квест игра «Тропой здоровья»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
19.	Беседа-дискуссия «Легко ли быть молодым», Международный день солидарности молодежи	2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	Субботник «Зеленая весна»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
21.	Игра «Моя специальность – землеустроитель»	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
22.	Зональные соревнования по мини-футболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
23.	Первенство г. Дивногорска по мини - футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
24.	Чемпионат г. Дивногорска по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Чемпионат г. Дивногорска по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического	Молодежные (студенческие)

			воспитания	общественные организации
26.	Конкурс проектов населенного пункта.	2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
27.	Дни карьеры. Экскурсии на предприятия	2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>МАЙ</b>				
1.	Трудовой десант «Праздник Весны и Труда»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
2.	Акция «Лесопожарный патруль»	1-3	Заместитель директора по ВР	Ключевые дела техникума
3.	Военно-патриотическая Игра «Юниор патриот»	1-2	Заместитель директора по ВР Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
4.	Организация и участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-3	Заместитель директора по ВР Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
5.	«Совместное решение задач» развивающее, коррекционное занятие	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
6.	Индивидуальные личностные и эмоциональные исследования (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
7.	Совместный субботник волонтеров и детей ОВЗ на территории Комплексного социального центра г. Дивногорск	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
8.	Экологический интерактив «Сохраним лес от пожара!», для школьников г. Дивногорска	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
9.	Городской конкурс «ЭкоСелфи», в рамках благоустройства и уборки территории г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
10.	Экологический интерактив «Сохраним лес от пожара!», для дошкольников г. Дивногорска	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
11.	Экологическая лекция «Сохраним лес от пожара!» для обучающихся СПО г. Дивногорска	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
12.	Участие в Международной акции по посадке деревьев «Сад Памяти» в г. Красноярске	1-2	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Квартирник с волонтерами отряда «Делай добро»	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
14.	Беседа «Административные и	1-3	Социальный	Правовое сознание

	уголовные правонарушения» (группа риска)		педагог	Кураторство и поддержка
15.	Час воспитателя «Они живут в сердцах» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
16.	Акция к международному Дню отказа от курения	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Час воспитателя, приуроченный к Международному дню семьи «Семейные ценности»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Видеопрезентация «День детских общественных организаций России»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Цифровая среда
19.	Выставка «День славянской письменности и культуры»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	День государственного флага РФ. Викторина «Символы России»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Вечер военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Цифровая среда
22.	Классный час «Герои России»	1-3	Классные руководители	Кураторство и поддержка
23.	Мероприятие «Своя игра – специальность землеустроитель»	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
24.	Акция к международному дню отказа от курения.	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
25.	Эстафета посвященная празднованию Победы в Великой Отечественной войне	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Муниципальный этап летнего фестиваля ВФСК ГТО	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Кубок г. Дивногорска по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
28.	Кубок г. Дивногорска по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
29.	Интеллектуальная игра: «Лучшие знатоки кадастра»	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>ИЮНЬ</b>				
1.	Участие в мероприятиях муниципалитета «День защиты детей»	1-3	Педагог организатор	Молодежные (студенческие) общественные организации
2.	Видеопрезентация «День русского языка»	1-4	Преподаватель русского языка	Ключевые дела техникума Цифровая среда
3.	Акции, возложение цветов «День памяти и скорби»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума

4.	Участие в мероприятиях муниципалитета «День молодёжи»	1-3	Педагог организатор	Молодежные (студенческие) общественные организации
5.	«Бал в кедах», итоги конкурса «Созвездие»	1-4	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
6.	Интеллектуальная игра «День эколога»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
7.	День России, спортивные игры	1-4	Воспитатели	Ключевые дела техникума
8.	Конкурс рисунков к Международному дню защиты детей «Мое счастливое детство»	1-4	Воспитатели	Ключевые дела техникума
9.	День России. Конкурс стихов о России «Россия – Родина моя!»	1-4	Воспитатели	Ключевые дела техникума
10.	Час воспитателя «Соблюдай правила ПДД»	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
11.	День здоровья «Мы выбираем спорт!»	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
12.	Городские спортивные мероприятия, посвящённые празднованию «Дня России»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Викторина «По понятиям» (В викторине содержатся все понятия, которые студенты изучили за год).	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор

<b>В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>	
Работа спортивных и творческих объединений, клубов и студенческих объединений Центра молодежных проектов и студенческих инициатив	
Участие в работе городского студенческого совета	
Психологическое сопровождение студентов техникума, выявление проблем, корректировка поведения	
Участие в спортивных соревнованиях (по заявке спортивного городского комитета)	
Организация экскурсий: «Центр развития и поддержки предпринимательства»; Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Красноярского края	
Привлечение студентов к участию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в научно-практических конференциях;</li> <li>– в городских, краевых форумах, конференциях по проблемам воспитания гражданской позиции, акциях гражданско-патриотической направленности;</li> <li>– в молодежных экологических акциях;</li> <li>– в молодежных форумах;</li> <li>– в мероприятиях по профилактике алкогольной, табачной, наркотической зависимостей;</li> <li>– в молодежных творческих конкурсах</li> </ul>	
Разработка нормативных документов по организации внеучебной воспитательной работы	
Организация участия студентов в экскурсиях на предприятия и организации городов Дивногорска, Красноярска	
1 раз в квартал	Совет классных руководителей
Сентябрь – до 15	Заполнение Социальных паспортов учебных групп Классные руководители
Сентябрь – до 30	Составление Социального паспорта учебных групп Социальный педагог

Сентябрь – до 15	Заполнение социально-информационных папок учебных групп Классные руководители
Сентябрь – до 30	Утверждение социально-информационных папок учебных групп Заместитель директора по ВР
Сентябрь – до 15	Утверждение планов работы на учебный год: педагог организатор, педагог психолог, социальный педагог, воспитатели, заведующий библиотекой, руководители клубов, творческих и спортивных объединений, НИС МЛА Заместитель директора по ВР
Июнь – до 10	Отчетная документация классных руководителей, социально – психологической службы, педагога организатора, руководителя физической культуры, воспитателей, руководителей клубов, творческих объединений и т.д.
Один раз в месяц	Заседание административной комиссии Заместитель директора по ВР
Один раз в месяц	Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних Социальный педагог
Один раз в неделю	Планерка воспитателей Заместитель директора по ВР
Один раз в месяц	Административные рейды в общежития Специалист по ОТ
1 раз в квартал	Мониторинг внеучебной занятости студентов Заместитель директора по ВР
1 раз в квартал	Общее собрание Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей Социальный педагог
В течение года	Ознакомление и подписание инструкций Абитуриенты и их родители Заместитель директора по ВР Председатель приемной комиссии Классные руководители
В течение учебного года	Коррекционно-профилактические занятия Студенты 1,2,3,4 курсов Педагог психолог
Ежемесячно По индивидуальным планам воспитателей	Поздравительная открытка с Днём рождения! Рейды санитарной тройки по проверке санитарного состояния комнат, мест общего пользования Оформление плаката по итогам санитарной тройки Заседания студенческих советов общежитий Общие собрания, собрания по секциям Воспитатели

В течение учебного года	Работа в городском студенческом совете	Студенты 2,3 курсов	Педагог организатор
В течение учебного года	Проведение занятий ВПК	ВПК	Руководитель ВПК
В течение учебного года	Рейды с полицией	Сотрудники ДНД	Командир ВПК
В течение учебного года	Помощь в приюте для животных «Белый кот»	Отряд волонтерское движение «Делай добро»	Педагоги дополнительного образования
В конце каждого месяца	Выпуск видеороликов «Новости Студенческого центра»	Студенческий центр	Педагог организатор

## **РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

#### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- кабинет самостоятельной и воспитательной работы

#### **Лаборатории:**

- геодезии;
- картографии, фотограмметрии и топографической графики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности

#### **Полигоны:**

- учебный полигон;

#### **Спортивный зал;**

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.**

### **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, должна располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- классная доска;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.);

- учебные стенды;

- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- классная доска;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности;

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- классная доска;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– настенные наглядные пособия: геоморфологическая карта мира; тектоническая карта мира. Коллекции: горные породы; минералы; полезные ископаемые, образцы почв и др.

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный оборудованием:



- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- классная доска;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

- комплект учебно-наглядных пособий:

- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;

- медицинские средства защиты, санитарная сумка;

- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

Кабинет экологии и охраны окружающей среды, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

проектор.)

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

проектор.)

**- комплект учебно-наглядных пособий.**

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);
- компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Оснащение лабораторий

**Лаборатория «Геодезия»**

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

*Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»*

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки.

*Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» по компетенции R60 Геопространственные технологии (или их аналогов). Производственная практика реализуется в организациях землеустроительного, кадастрового, градостроительного или геодезического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда представлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3 Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### 6.4 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Индекс УД, ПМ	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	ФИО преподавателя	Основное образование	Наличие квалификационной категории/ученой степени
СГ.01	История России	Дубовицкая Елена Васильевна	ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», 2004 Учитель истории и политологии	первая
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Мицкевич Татьяна Викторовна	Красноярский государственный педагогический университет, 1995 г. Учитель английского и немецкого языков	высшая
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ермакова Елена Владимировна	Учитель английского и немецкого языков	высшая
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Ярославцев Игорь Дмитриевич	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2010 г. Лесное хозяйство	высшая
СГ.04	Физическая культура	Рыжков Виктор Анатольевич	Красноярский государственный педагогический институт, 1993 г. НВП и физическое воспитание Преподаватель НПВ и физического воспитания	высшая
СГ.05	Основы философии	Крылова Ольга Александровна	Красноярский политехнический институт, 1985 г. Конструирование и производство радиоаппаратуры Инженер-конструктор	высшая
СГ.06	Психология общения	Суханова Юлия Анатольевна	ФГБОУ ВО Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева 2016 г. Педагог-психолог	-
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Орлова Лидия Андреевна	КГПУ имени В.П. Астафьева Учитель математики, информатики, 2010	-
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Фокина Ирина Николаевна	Красноярский политехнический институт, 1986 г. Электроснабжение промышленных предприятий городов и сельского хозяйства	первая

			Инженер-электрик	
ОП.03	Основы геодезии и картографии	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
ОП.04	Здания и сооружения	Тарасова Татьяна Викторовна	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	первая
ОП.05	Основы геологии и геоморфологии	Рукосуева Елена Викторовна	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2005 г. «Лесное хозяйство» Инженер	высшая
ОП.06	Основы почвоведения	Рукосуева Елена Викторовна	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2005 г. «Лесное хозяйство» Инженер	высшая
ОП.07	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Свирина Татьяна Евгеньевна	ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», 2006 г. Менеджер	-
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Беспалова Юлия Анатольевна	Лесосибирский педагогический институт, 1986г. Педагогика и методика начального обучения Учитель начальных классов	первая
ОП.09	Инвентаризация лесов	Зинатулина Виктория Владимировна	СИБ ГТУ, 2000 г. специалитет, магистратура Технология химической переработки древесины - инженер. КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий», Профессиональная переподготовка «Лесное и лесопарковое хозяйство» специалист лесного и лесопаркового хозяйства, 2019 .	-
ОП.10	Межевое дело	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г	высшая

			Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	
ОП.11	Топографическая графика	Тарасова Татьяна Викторовна	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	первая
ОП.12	Охрана труда	Романова Наталья Владимировна	Лесосибирский педагогический институт Красноярского государственного университета, 1998 Учитель начальных классов ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», профессиональная переподготовка по программе «Охрана труда», специалист в области охраны труда с правом ведения преподавательской деятельности	высшая
МДК 01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
МДК 01.02	Дистанционное зондирование земли	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
МДК 01.03	Камеральная обработка результатов полевых измерений	Тарасова Татьяна Викторовна	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	первая
МДК 01.04	Организация и технология производства землеустроительных работ	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
МДК 02.01	Техническая оценка и	Тарасова	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный	первая

	инвентаризация объектов недвижимости	Татьяна Викторовна	аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	
МДК 02.02	Территориальное планирование	Тарасова Татьяна Викторовна	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	первая
МДК 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Тарханова Кристина Андреевна		-
МДК 03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Тарханова Кристина Андреевна		-
МДК 03.03	Инвентаризация земель	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	-
МДК 03.04	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	-
МДК 04.01	Учет земель и контроль их использования	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	-
МДК 04.03	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	-
МДК 04.01	Учет земель и контроль их использования	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая



МДК 05.01	Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
-----------	--	-----------------------------------	--	--------

## **6.5 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По специальности 21.02.19 Землеустройство государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломного проекта (работы), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## РАЗДЕЛ 8 АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Учебная дисциплина «История России» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01-09, ПК 4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева
- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг
- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.
- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Максимальная учебная нагрузка – 78 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 78 часов.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачёт.

Разработчик: Дубовицкая Е.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

### **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 160 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 160 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчики: Мицкевич Т.В., Ермакова Е.В. преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01 – 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1 - 4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Максимальная учебная нагрузка -78 часа, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 78 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчик: Ярославцев И.Д., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

#### **СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)

**должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
- средства профилактики перенапряжения.

Максимальная учебная нагрузка – 160 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 160 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Разработчик: Рыжков В.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **СГ.05 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01-09, ПК 4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Максимальная учебная нагрузка - 48 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 48 часов, из вариативной части - 48 часов.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет.

Разработчик: Крылова О.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».



## **ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01-03, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

### **уметь:**

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

### **знать:**

– значение математики в профессиональной деятельности;  
– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

Максимальная учебная нагрузка – 78 ч, в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 60 ч, самостоятельная работа – 18 час.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачёт.

Разработчик: Орлова Л.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования

к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся

**должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты информации.

**должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Максимальная учебная нагрузка – 60 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 60 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Разработчик: Фокина И.Н., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального стандарта Землеустроитель от 29 июня 2021 года № 434н и профессионального стандарта Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности от 21 октября 2021 года № 746н.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 1.6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- измерять углы направлений теодолитом способом круговых приемов и повторений (вариатив);
- определять географические и прямоугольные координаты точек на карте и наносить точки на карту по заданным координатам (вариатив);
- определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;
- определять по карте (плану) ориентирующие углы (вариатив);
- определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;
- определять по карте формы рельефа, решать задачи с горизонталями (вариатив);
- определять превышения и высоты точек (вариатив).
- пользоваться геодезическими приборами (вариатив);
- пользоваться масштабом при измерении и откладывании отрезков на топографических картах и планах (вариатив);
- производить поверку и испытание тахеометра (вариатив);
- работать с тахеометром при съемке ситуации и рельефа (вариатив);
- решать прямую и обратную геодезические задачи;
- рисовать рельеф местности по пикетам;
- читать топографические карты и планы по условным знакам;

**знать:**

- государственные системы координат. Государственная система высот.
- картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.

- классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы;
- мерные приборы и методику измерения линий местности (вариатив);
- методы и способы определения превышений (вариатив);
- основные геодезические приборы, их устройство, поверки и порядок юстировки (вариатив);
- основные способы измерения горизонтальных углов (вариатив);
- понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.
- построение геодезических сетей сгущения (вариатив);
- приборы, применяемые для измерения углов сетей сгущения (вариатив);
- приборы, применяемые при тахеометрической съемки (вариатив);
- прямая и обратная геодезические задачи;
- создание съемочной сети при тахеометрической съемки (вариатив);
- способы съемки ситуации и рельефа (вариатив);
- технологию производства тахеометрической съемки (вариатив);
- федеральные и ведомственные фонды пространственных данных.

Максимальная учебная нагрузка - 100 час, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 100 часов, из вариативной части 46 часов.

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

Разработчик: Кобзина С.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

## **ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года № 434н.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 3, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **должен уметь:**

- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;
- определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений (вариатив);
- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;
- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;

**должен знать:**

- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий;
- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;
- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений;
- реконструкцию населенного пункта (вариатив);
- способы защиты подземной части здания от грунтовой воды (вариатив);
- условия пригодности территории для строительства населенных пунктов;
- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства.

Максимальная учебная нагрузка - 60 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 60 часов, из вариативной части - 16 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Тарасова Т.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ И ГЕОМОРФОЛОГИИ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 5, ПК 1.3, 2.1, 2.4, ПК 4.2-4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- читать геологические карты и профили специального назначения;
- составлять описание минералов и горных пород по образцам;
- определять формы рельефа, типы почвообразующих пород;
- анализировать динамику и геологическую деятельность подземных вод;
- определять проявление инженерно-геологических процессов на территории Восточной Сибири.

**знать:**

- классификацию горных пород;
- генетические типы четвертичных отложений;
- формы и виды рельефа;
- характеристику геоморфологических элементов Восточной Сибири;
- геологические и инженерно-геологические процессы, происходящие на территории Восточной Сибири.

Максимальная учебная нагрузка - 60 часов, в том числе аудиторная учебная нагрузка – 60 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Разработчик: Рукосуева Е.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

## **ОП.06 ОСНОВЫ ПОЧВОВЕДЕНИЯ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- определять морфологические признаки различных видов почв по образцам;
- определять типы почв по морфологическим признакам;

- определять морфологические признаки различных видов почв по образцам;
- определять количественные и качественные характеристики почв разного гранулометрического состава;
- рассчитывать коэффициент структурности почвы, рассчитывать объем химических мелиорантов, рассчитывать объем вносимых удобрений для повышения плодородия почвы;

**знать:**

- происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля;
- органическую часть почвы, гранулометрический и механический состав почвы;
- физические свойства почв; водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв;
- почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв;
- классификацию и сельскохозяйственное использование почв;
- процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв;
- состав твердой фазы почвы, состояние почв по гранулометрическому составу, способы повышения плодородия почв;
- агрохимическое состояние почв разного типа, структурное состояние почв;

Максимальная учебная нагрузка - 78 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 78 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Разработчики: Рукосуева Е.В., преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

## **ОП.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года №434н.

Программа включает аннотацию рабочей программы, тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины ОП.07 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга направлено на достижение у студентов

основ экономического и организационного мышления путём изучения главных разделов экономической науки; сформировать способность к анализу экономических проблем.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.2-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.2 - 4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.

**знать:**

- особенности и перспективы развития отрасли в т.ч. в Красноярском крае;
- отраслевой рынок труда;
- организационные и производственные структуры организаций, их типы в т.ч. в Красноярском крае;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
- маркетинговую деятельность организации;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве в т.ч. в Красноярском крае;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации в т.ч. в Красноярском крае;
- пути повышения экономической эффективности производства, в т.ч. в Красноярском крае.

Максимальная учебная нагрузка - 110 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 110 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Разработчик: Свирина Т.Е., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих



компетенций: ОК 01-07, 09, ПК 2.4, 3.1, 3.2, 4.1, 4.3

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения

**знать:**

- понятие права, правовой нормы и правоотношений;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;
- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;
- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие трудового права и трудовых правоотношений;
- права и обязанности работника и работодателя;
- порядок заключения и расторжения трудового договора;
- дисциплина труда;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- понятие и виды трудовых споров;
- право социальной защиты граждан;
- понятие административных правонарушений и административной ответственности.

Максимальная учебная нагрузка - 40 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 40 часов.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет.

Разработчик: Беспалова Ю.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **ОП.09 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЛЕСОВ**

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план и содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

(требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен

**уметь:**

- определять таксационные показатели деревьев и насаждений;
- обмерять и определять объем растущего и срубленного дерева;
- работать с таксационными таблицами, приборами и инструментами;
- определять запас и выполнять сортиментную оценку лесных насаждений;
- выполнять полевые работы в системе государственной инвентаризации лесов;
- использовать материалы лесоустройства для решения практических задач лесного хозяйства;
- назначать хозяйственные мероприятия в лесу;
- заполнять полевую лесоустроительную документацию;
- осуществлять камеральную обработку полевой информации при проведении инвентаризации лесов;
- составлять план рубок;
- составлять проект освоения лесов;
- устанавливать размер расчетной лесосеки;
- проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов;
- работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении инвентаризационных лесоустроительных работ и таксации;
- применять профессиональное программное обеспечение при проведении работ по инвентаризации лесов.

**знать:**

- особенности таксации срубленного и растущего дерева;
- таксационные показатели насаждений и методы их определения;
- объекты лесоустройства, цикл и содержание лесоустроительных работ;
- методику полевых работ;
- методы инвентаризации лесного фонда;
- методику разработки лесохозяйственных регламентов и проекта освоения лесов;
- нормативную, правовую и техническую документацию при проведении инвентаризационных лесоустроительных работ и таксации;
- правила охраны труда при проведении работ по инвентаризации лесов;
- профессиональное программное обеспечение при проведении работ по инвентаризации лесов;
- ответственность работников лесной отрасли и должностных лиц за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Максимальная учебная нагрузка – 80 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов, из вариативной части – 80 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет  
Разработчик: Зинатулина В.В. - преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## ОП.10 МЕЖЕВОЕ ДЕЛО

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального стандарта Землеустроитель от 29 июня 2021 года № 434н и профессионального стандарта Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности от 21 октября 2021 года № 746н.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 3.2

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- составлять извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (вариатив);
- составлять межевой план по образованию земельного участка в результате объединения земельных участков (вариатив);
- составлять межевой план по образованию земельного участка в результате перераспределения земельных участков (вариатив);
- составлять межевой план по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности (вариатив);
- проводить сбор необходимой документации для составления межевого плана (ситуационный план, протокол раздела земельного участка, решение общего собрания и т.д.) (вариатив);
- составлять межевой план земельных участков, из которых в результате выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности образованы новые земельные участки (вариатив);
- формировать пакет документов и последующую сдачу межевого плана в Росреестр (вариатив).

### **знать:**

- состав текстовой и графической части межевого плана (вариатив);

- обязательные разделы межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ (вариатив);
- особенности подготовки межевых планов земельных участков (вариатив);
- особенности составления извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и способы опубликования (вариатив);
- нормативно-техническую документацию в области производства кадастровых работ (вариатив);
- требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 76 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 76 часов, из вариативной части – 76 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчик: Кобзина С.А. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **ОП.11 ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года № 434н.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели изучения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**должен уметь:**

- выполнять красочное и штриховое оформление графических материалов, сельскохозяйственных угодий, севооборотных массивов (вариатив);
- выполнять надписи различными шрифтами (вариатив);
- выполнять чертежи с использованием аппаратно-программных средств (вариатив);
- вычерчивать тушью объекты, горизонтали, рамки планов и карт, выполнять зарамочное оформление (вариатив);

- производить надписи условных обозначений на карте в программе MapInfo (вариатив).

- производить расстановку на карте условных знаков в программе MapInfo (вариатив);

- рисовать рельеф местности по пикетам.

**должен знать:**

- вопросы цветоведения в применении к оформлению карт (вариатив);

- классификацию шрифтов, требования к их выбору (вариатив);

- методику выполнения фоновых условных знаков (вариатив);

- методику построения и вычерчивания условных знаков (вариатив);

- назначение и устройство чертежных приборов и инструментов (вариатив);

- организацию рабочего места (вариатив);

- основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах и чертежах (вариатив);

- особенность топографического черчения (вариатив);

- проектирование оформления карт (вариатив);

- работу в программе MapInfo (вариатив).

- современные методы автоматизации графических работ (вариатив);

- технику и способы окрашивания площадей (вариатив);

- технику работы чертежными принадлежностями (вариатив);

- условные знаки и их классификация (вариатив).

- штриховое и штифтовое оформление карт (вариатив);

Максимальная учебная нагрузка - 90 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 90 часов, из вариативной части - 66 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчик: Тарасова Т.В, преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **ОП.12 ОХРАНА ТРУДА**

Программа учебной дисциплины Охрана труда разработана по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01-09, ПК 1.1, 1.6, 4.1, 4.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;
- определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;
- применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в т.ч. оценку условий труда и травмобезопасности;
- инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;
- соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

**знать:**

- законодательство в области охраны труда в т.ч. в Красноярском крае.
- нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, промсанитарии и пожаробезопасности.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии в т.ч. в Красноярском крае.
- возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;
- действие токсичных веществ на организм человека;
- категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;
- меры предупреждения пожаров и взрывов;
- общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;
- основные причины возникновения пожаров и взрывов в т.ч. в Красноярском крае.
- особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- предельно допустимые концентрации (ПДК) и индивидуальные средства защиты;
- права и обязанности работников в области охраны труда;

- виды и правила проведения инструктажей по охране труда;
- правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда, в т.ч. в Красноярском крае.
- принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в т.ч. в Красноярском крае.
- средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.

Максимальная учебная нагрузка 36 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов, из вариативной части - 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчик: Романова Н.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

## **ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального стандарта Землеустроитель от 29 июня 2021 года № 434н и профессионального стандарта Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности от 21 октября 2021 года № 746н.

Включает в себя: рабочие программы междисциплинарных курсов МДК01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок, МДК 01.02 Дистанционное зондирование земли, МДК.01.03. Камеральная обработка результатов полевых измерений, МДК 01.04 Организация и технология производства землеустроительных работ, рабочую программу учебной практики ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, рабочую программу производственной практики ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

**Рабочие программы МДК 01.01** Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок, **МДК 01.02** Дистанционное зондирование земли, **МДК 01.03.** Камеральная обработка результатов полевых

измерений, МДК 01.04 Организация и технология производства землеустроительных работ включают в себя: место междисциплинарных курсов в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарных курсов – требования к результатам освоения междисциплинарных курсов; количество часов на освоение программы междисциплинарных курсов, результаты освоения междисциплинарных курсов, структуру и содержание междисциплинарных курсов (тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю); условия реализации рабочей программы междисциплинарных курсов (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарных курсов (вида профессиональной деятельности).

Освоение междисциплинарных курсов способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01 – 09, ПК 1.1 - 1.7.

В ходе освоения междисциплинарных курсов обучающийся должен **уметь:**

- выполнять рекогносцировку местности, создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;



- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;
- подготавливать плановую основу для проектирования;
- наносить ситуацию на плановую основу;
- проектировать площади аналитическим способом;
- производить определение точности проектируемых участков;
- проектировать площади графическим способом;
- производить набор геодезических данных для выноса проекта в натуру;
- составлять разбивочный чертеж;
- вводить координат исходных пунктов и преобразовывать их из 6-градусной зоны СК-42 в 3-градусную;
- импортировать данные полевые измерений из электронного тахеометра в программу;
- объединять данные различных проектов;
- проектировать здание или участок в программе CREDO\_DAT для дальнейшего выноса на местность;
- составлять разбивочный чертеж;
- уметь рассчитывать геодезические задачи ОГЗ для цепочки.
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;
- подготавливать плановую картографическую основу.
- составлять календарный план землеустроительных работ

**знать:**

- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- сведения о программных средствах для обработки геоинформационных баз данных;
- историю развития геоинформационных систем;
- характеристики программного обеспечения, дополняющего и расширяющего функции различных программ, используемых для обработки геодезических данных;
- системы координат;
- формулы и методы перехода из одной системы координат в другую;
- описание команд программы ТРАНКОР.
- характеристики программного обеспечения CREDO\_DAT; CREDO\_ТОПОПЛАН, CREDO\_КАДАСТР, MapInfo, TRANSFORM, CREDO\_Объемы, CREDO\_Нивелир, ТРАНКОР.

- порядок загрузки данных из электронных тахеометров;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- виды оплаты труда в межевых организациях;
- организацию работы землеустроительной службы района, учет и точность в проектных институтах по землеустройству.

Максимальная учебная нагрузка - 512 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 512 часов, из вариативной части - 328 часов.

Форма промежуточной аттестации:

МДК.01.01. Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок – 2 семестр - экзамен.

МДК.01.02. Дистанционное зондирование земли – 2 семестр – дифференцированный зачет, 3 семестр - экзамен

МДК.01.03. Камеральная обработка результатов полевых измерений – 2 семестр – экзамен, 3 семестр – экзамен

МДК.01.04. Организация и технология производства землеустроительных работ – 4 семестр - дифференцированный зачет

ПМ.01 – 6 семестр экзамен (квалификационный).

Разработчики: Тарасова Т.В., Кобзина С.А., преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года № 434н и профессионального стандарта Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности от 21 октября 2021 года N 746н.**

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.7, ОК 01-09.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- составление плана теодолитного хода и тахеометрической съёмки;
- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово- картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съёмке больших территорий;
- подготовки материалов аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
- составление плана теодолитного хода и тахеометрической съёмки (вариатив);
- составления и оформления планово- картографических материалов (вариатив);
- кадастровой съёмки и составления межевого плана (вариатив);

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 360 часов.

Форма промежуточной аттестации – 4 семестр - зачет.

Разработчик: Тарасова Т.В., Кобзина С.А., преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01** Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года № 434н и профессионального стандарта Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности от 21 октября 2021 года №746н.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Производственная практика ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.7, ОК 01-09.

**иметь практический опыт:**

- кадастровой съёмки и составления межевого плана;

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово- картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
- составление плана теодолитного хода и тахеометрической съёмки (вариатив);
- составления и оформления планово- картографических материалов (вариатив);
- кадастровой съемки и составления межевого плана (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – 5 семестр - зачет.

Разработчик: Тарасова Т.В., Кобзина С.А. преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года № 434н.

Включает в себя: рабочую программу междисциплинарных курсов МДК.02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости, МДК.02.02. Территориальное планирование, рабочую программу учебной практики ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, рабочую программу производственной практики ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Рабочие программы междисциплинарных курсов включают в себя: место междисциплинарных курсов в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарных курсов – требования к результатам освоения междисциплинарных курсов; количество часов на освоение программы междисциплинарных курсов, результаты освоения междисциплинарных курсов, структуру и содержание междисциплинарных курсов (тематический план междисциплинарных курсов, содержание обучения по междисциплинарным курсов); условия реализации рабочей программы междисциплинарных курсов (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарных курсов (вида профессиональной деятельности).

Освоение междисциплинарных курсов способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1- 2.4.

В ходе освоения междисциплинарных курсов обучающийся должен **уметь:**

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства;
- проводить общестроительные обмеры;
- определять стоимость инвентарного объекта;
- составлять техническое заключение о фактическом состоянии объекта.
- определять характеристику планировочной организации города;
- анализировать функциональное зонирование городской территории;
- анализировать генеральный плана городского поселения;
- разрабатывать схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным;
- производить сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения;
- анализировать архитектурно-пространственные решения застройки жилых зон;
- разрабатывать технологическую схему получения разрешения на строительство;
- составлять историческую справку;
- подготавливать материалы для функционального зонирования территории района;
- создавать атрибутивно-графические базы данных в MapInfo, производить импорт графической информации и регистрацию растров;
- уметь пользоваться операциями с таблицами (слияние, обобщение, разобшение данных, комбинирование) в программе MapInfo;
- делать запросы и обработку выборки в программе MapInfo;
- создавать тематические карты, графики и отчеты в программе MapInfo, строить карты-врезки;
- подготавливать и вносить сведения в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;
- предоставлять сведения информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц.

**знать:**

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;
- место и роль технической инвентаризации объектов недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости;
- методику выполнения общестроительных обмеров;
- особенности подсчета объемно – планировочных параметров по участку;
- цели проведения технического учета;
- принципы планировочной организации территории;
- классификацию населенных пунктов и структуру градостроительной деятельности;
- нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования;
- основные характеристики функционирования групповых систем населенных мест и определение их границ;
- территориальное планирование и районную планировку в России;
- градостроительные системы и процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения;
- пространственное развитие и планировочную организацию города;
- основные принципы планировочной организации города, градообразующие и градоформирующие факторы;
- влияние природных факторов на развитие городского плана;
- функциональное зонирование города;
- градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений;
- градостроительную документацию Федерального уровня и территориального планирования развития субъектов Российской Федерации;
- картографическую основу градостроительной документации, условия разработки и утверждения документации;
- пространственную и земельно-ресурсную основу городских и сельских поселений, структура территории поселения;
- масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений;
- градостроительное зонирование территорий поселений, факторы, влияющие на градостроительное зонирование, зоны особого и специального использования;
- планировочную организацию селитебной территории, принципы микрорайонирования;
- нормативно-расчетные показатели жилой застройки;

- планировочную организацию городских центров и пространственную композицию общегородского центра;
- систему и классификацию озелененных территорий;
- классификацию промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон, принципы размещения промышленных предприятий в структуре города;
- экологические проблемы крупных и крупнейших городов, основные источники загрязнения окружающей среды;
- законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности, градостроительный кодекс и СНиПы;
- систему органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности, регулирование застройки территорий городских поселений;
- подготовку материалов и составление характеристик района, влияние экономики на структуру района;
- подготовку материалов для оценки перспектив развития района и факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации;
- современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства и интерфейсы программы MapInfo Professional; связь MapInfo с другими программами и форматами данных;
- Информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка - 254 часа, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 254 часа, из вариативной части - 144 часов.

Форма промежуточной аттестации:

МДК.02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости – 4 семестр - Экзамен

МДК.02.02. Территориальное планирование – 4 семестр - Дифференцированный зачет, 5 семестр – Экзамен

ПМ.02 - 5 семестр - экзамен (квалификационный)

Разработчик: Тарасова Т.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года № 434н.**

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-2.4.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен

**иметь практический опыт:**

- оценки технического состояния конструкций по внешним признакам, определения физического износа;
- проведения обмерных работ;
- составления абриса на здание (строение), поэтажных планов;
- подготовки схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo (сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора);
- создания схемы современного использования территории района;
- расчета баланса территории;
- подготовки картографического материала к печати.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 90 часов.

Форма промежуточной аттестации – 5 семестр зачет.

Разработчик: Тарасова Т.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года № 434н.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Производственная практика ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-2.4.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен

**иметь практический опыт:**

- в сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;



- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовке и оформлении технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
- подготовки схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo;
- изучения градостроительной документации (схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки);
- разработки градостроительного регламента территории;
- анализа ограничений градостроительного развития;
- подготовки справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды;
- работы с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – 5 семестр - зачет.

Разработчик: Тарасова Т.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

### **ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 №339 в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав от 12 октября 2021 года № 718н.

Включает в себя: рабочую программу междисциплинарных курсов МДК.03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК 03.03 Инвентаризация земель, МДК 03.04 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, рабочую программу учебной практики ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, рабочую программу производственной практики ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

Рабочие программы междисциплинарных курсов включают в себя: место междисциплинарных курсов в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарных курсов – требования к результатам освоения

междисциплинарных курсов; количество часов на освоение программы междисциплинарных курсов, результаты освоения междисциплинарных курсов, структуру и содержание междисциплинарных курсов (тематический план междисциплинарных курсов, содержание обучения по междисциплинарным курсам); условия реализации рабочей программы междисциплинарных курсов (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарных курсов (вида деятельности).

Освоение профессионального модуля способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09, ПК 3.1 - 3.6.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен

**Уметь:**

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;

- использовать электронную подпись;

- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;

- вести документооборот;

- понимать сущность основных понятий и институтов, регулируемых земельно-правовыми нормами (вариатив);

- определять систему государственного регулирования земельных отношений (вариатив);

- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель(вариатив);

- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности (вариатив);
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей (вариатив);
- ориентироваться в особенностях земельного положения землепользователей, землевладельцев (вариатив);
- устанавливать и поддерживать правовой режим земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (вариатив);
- устанавливать и поддерживать правовой режим земель населенных пунктов в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (вариатив);
- устанавливать и поддерживать правовой режим земель специального назначения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (вариатив);
- устанавливать и поддерживать правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (вариатив);
- устанавливать и поддерживать правовой режим земель лесного фонда в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (вариатив);
- устанавливать и поддерживать правовой режим земель водного фонда в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (вариатив);
- составлять межевой план (вариатив);
- проводить кадастровое деление территории (вариатив);
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель (вариатив);
- применять на практике технологии сбора, систематизации и обработки информации (вариатив);
- применять информационные технологии для решения задач государственного мониторинга земель (вариатив);
- составлять проект выполнения обмерных работ; (вариатив);
- выполнять комплекс обмерных работ (вариатив);
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ (вариатив);
- проводить паспортизацию объекта недвижимости (вариатив);
- использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (вариатив);
- работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель (вариатив);
- выполнять топографо-геодезические и картографические работы при инвентаризации земель (вариатив);

- применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и методы дистанционного зондирования земли (вариатив);
- составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры (вариатив).

### **знать**

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,
  - градостроительства и смежных областях знаний;
  - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
  - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
  - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
  - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
  - этика делового общения и правила ведения переговоров;
  - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
  - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
  - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
  - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
  - плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
  - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
  - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче

документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (вариатив);
- порядок формирования земельных участков, как вид кадастровых работ (вариатив);
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы (вариатив);
- общую теорию предмета, основные понятия и принципы, специальную терминологию (вариатив);
- важнейшие методы осуществления инвентаризации земель (вариатив);
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ (вариатив);
- современные методы и технологии проведения инвентаризации земель (вариатив);
- нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области проведения инвентаризации земель (вариатив);
- общую технологическую схему организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных (вариатив);
- актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования земли, требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка – 528 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 528 часов, из вариативной части - 148 часов.

Форма промежуточной аттестации

МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве - 1 семестр – Экзамен.

МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) - 2 семестр – Экзамен.

МДК 03.03 Инвентаризация земель- 2 семестр – Экзамен.

МДК 03.04 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости - 3 семестр – экзамен.

ПМ.03 – 5 семестр - экзамен (квалификационный).

Разработчики: Тарханова К.А., Перевозчикова Г.А. преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 №339 в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав от 12 октября 2021 года № 718н.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ПК 3.1 - 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен

**иметь практический опыт:**

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;

- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

Максимальная учебная нагрузка – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – 3 семестр зачет.

Разработчики: Тарханова К.А., Перевозчикова Г.А. преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 №339 в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав от 12 октября 2021 года № 718н.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида деятельности).

Производственная практика ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ПК 3.1 - 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен

**иметь практический опыт:**

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;

- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

Максимальная учебная нагрузка – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – 4 семестр зачет.

Разработчики: Тарханова К.А., Перевозчикова Г.А. преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ**

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального стандарта Землеустроитель от 29 июня 2021 года № 434н и профессионального стандарта Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав от 12 октября 2021 года № 718н.

Включает в себя: рабочую программу междисциплинарных курсов МДК 04.01 Учет земель и контроль их использования, МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия, МДК 04.03 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель, рабочую программу учебной практики ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель рабочую программу производственной практики ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Рабочие программы междисциплинарных курсов включают в себя: место междисциплинарных курсов в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарных курсов – требования к результатам освоения междисциплинарных курсов; количество часов на освоение программы междисциплинарных курсов, результаты освоения междисциплинарных курсов, структуру и содержание междисциплинарных курсов (тематический план междисциплинарных курсов, содержание обучения по междисциплинарным курсов); условия реализации рабочей программы междисциплинарных курсов (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарных курсов (вида профессиональной деятельности).

Освоение профессионального модуля способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01 – 09, ПК 4.1 - 4.4.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен

**уметь:**

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;



- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности;
  - использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
  - определять оценку степени экологической устойчивости ландшафта;
  - разрабатывать мероприятия по восстановлению (рекультивации) нарушенных земель;
  - планировать мероприятия по снижению уровня воздействия на почвенный покров и контролировать их выполнение;
  - разработка мер и их применение при оптимизации площади нарушенных земель;
  - разрабатывать мероприятия по рекультивации и восстановлению земельных территорий, нарушенных в результате антропогенного воздействия человека;
  - разрабатывать мероприятия по охране и защите земельных ресурсов от негативного воздействия;
  - проводить оценку почвы с целью определения радиологических показателей;
  - проводить оценку почвы с целью определения санитарно-химических показателей;
  - проводить экспертизу и применять нормирование загрязнения окружающей среды при проведении работ по разработке природоохранных мероприятий;
  - разрабатывать гигиенические и экологические критерии качества окружающей природной среды, благоприятные для человека;
  - определять законы и законодательные акты в области природопользования;
  - проводить классификацию источников загрязнения по видам природных и антропогенных источников загрязнения;
  - проводить мониторинг земель на федеральном, региональном и локальном уровнях; вести документацию;
  - проводить регистрацию прав на объекты недвижимости;
  - вести государственный кадастровый учет объектов недвижимости;
  - подготавливать документы для кадастрового учета территориальных зон с особыми условиями использования;
  - подготавливать документы для кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании;
  - составлять картографические материалы государственного кадастра недвижимости, проводить обновление картографического материала для обеспечения ведения государственного кадастра недвижимости;
  - классифицировать объекты государственного кадастра недвижимости.
- знать:**
- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;
  - экологические требования к процессам землепользования;
  - систему контроля соблюдения земельного законодательства;

- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;
- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;
- источники получения информации при мониторинге земель;
- режим использования земель различных категорий, виды земельного контроля;
- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;
- экологические требования к процессам землепользования;
- систему контроля соблюдения земельного законодательства;
- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;
- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;
- источники получения информации при мониторинге земель;
- режим использования земель различных категорий;
- федеральные службы, осуществляющие управление в сфере использования и охраны земель, их функции;
- органы, осуществляющие управление в сфере использования и охраны земель, их функции (Росреестр);
- систему международных правил в области охраны окружающей среды, взаимодействие при проведении мероприятий, затрагивающих интересы других государств;
- виды санитарно-защитных и водоохраных зон, округа санитарной охраны;
- виды ответственности за экологические преступления, их задачи и принципы, плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- порядок проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- полномочия граждан и общественных организаций в структуре экологического контроля;
- объекты экологического контроля и порядок его проведения;
- определение государственного мониторинга земель, его место и роль в системе управления земельными ресурсами;
- основные правила и требования к разработке стратегии экологической безопасности в РФ;
- основные принципы оптимизации взаимоотношений общества и природы в области природопользования и развития антропогенных процессов;
- природные источники загрязнения объектов окружающей природной среды, их классификацию;
- основные принципы, законы и правила функционирования гео- и экосистем; порядок определения экологического состояния гео- и экосистем;
- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов; экологические требования к процессам землепользования;
- состав и содержание работ по государственному мониторингу земель;
- органы и службы, осуществляющие проведение мониторинга земель;
- нормативно-правовое обеспечение государственного мониторинга земель;

- ведение кадастровых и регистрационных процедур в зарубежных странах и их эффективность;
- порядок ведения кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании;
- основы создания государственного кадастра недвижимости, классификацию обременений в использовании земельных участков;
- картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости;
- порядок ведения кадастра недвижимости на территории РФ;
- законодательную и нормативно-правовую базу создания и ведения кадастра недвижимости.

Максимальная учебная нагрузка – 282 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 264 часа, самостоятельная работа – 18 часов, из вариативной части - 184 часа.

Форма промежуточной аттестации

МДК 04.01 Учет земель и контроль их использования – 3 семестр – экзамен.

МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия – 4 семестр – экзамен.

МДК 04.03 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель – 5 семестр – экзамен.

ПМ.04 – 6 семестр - экзамен (квалификационный).

Разработчики: Кобзина С.А., Перевозчикова Г.А, преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04** Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года № 434н и профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» от 12 октября 2021 года № 718н.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 – 09, ПК 4.1 - 4.4.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен **иметь практический опыт:**

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 72 часов.

Форма промежуточной аттестации – 5 семестр зачет.

Разработчики: Перевозчикова Г.А., Кобзина С.А. преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04** Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена и профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 года № 434н и профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» от 12 октября 2021 года № 718н.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Производственная практика ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 – 09, ПК 4.1 - 4.4.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- проведения проверок и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – 6 семестр зачет.

Разработчик: Перевозчикова Г.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

## **ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФОГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ**

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального стандарта Землеустроитель от 29 июня 2021 года № 434н.

Включает в себя: рабочую программу междисциплинарного курса МДК05.01 Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах, рабочую программу учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах, рабочую программу производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

Рабочие программы междисциплинарных курсов включают в себя: место междисциплинарных курсов в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарных курсов – требования к результатам освоения междисциплинарных курсов; количество часов на освоение программы междисциплинарных курсов, результаты освоения междисциплинарных курсов, структуру и содержание междисциплинарных курсов (тематический план междисциплинарных курсов, содержание обучения по междисциплинарным курсов); условия реализации рабочей программы междисциплинарных курсов (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарных курсов (вида профессиональной деятельности).

Освоение профессионального модуля способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения;
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;
- выполнять рекогносцировку местности;
- руководить работами по расчистке трасс для визирок.

**знать:**

- назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
- конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;

- правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
- правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания;
- методы поверки оптических приборов.

Максимальная учебная нагрузка – 98 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов, самостоятельная работа – 18 часов, из вариативной части – 34 часа.

Форма промежуточной аттестации

МДК.05.01. Организация деятельности Замерщика на топографо-геодезических и маркшейдерских работах – 6 семестр - Экзамен.

ПМ.05 – 6 семестр - экзамен (квалификационный)

Разработчик: Кобзина С.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05** Выполнение работ по профессии замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах составлена в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 17.02.2000 № 16 профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» от 21 октября 2021 года № 746н.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ 05. Выполнение работ по профессии замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
- участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.
- участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.
- предварительный поиск исходных пунктов.
- выбор переходных точек.
- руководство работами по расчистке трасс для визирок;
- подготовки материалов изысканий при проведении топографо-геодезических работ;

- определения площадей земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- применять компьютерную графику для вычерчивания картографического материала.

Максимальная учебная нагрузка – 148 часов, из вариативной части – 106 часа.

Форма промежуточной аттестации – 6 семестр - зачет.

Разработчик: Кобзина С.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05** Выполнение работ по профессии замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах составлена в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 17.02.2000 № 16 профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» от 21 октября 2021 года № 746н.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по профессии замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен

**иметь практический опыт:**

- проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
- участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.
- участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.
- предварительный поиск исходных пунктов.
- выбор переходных точек.
- руководство работами по расчистке трасс для визирок.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – 6 семестр - зачет.

Разработчик: Кобзина С.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы преддипломной практики, структуру и содержание преддипломной практики, результаты освоения преддипломной практики, условия реализации программы преддипломной практики, контроль и оценку результатов освоения преддипломной практики.

Преддипломная практика направлена на сбор материала и подготовку к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.7, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.6, ПК 4.1 - 4.4.

**В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:**

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических съемок различных масштабов;
- выполнения графических работ по составлению картографических материалов;
- выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков;
- выполнения дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;
- применения аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов.;
- проведения технической инвентаризации объектов недвижимости;
- выполнения градостроительной оценки территории поселения;
- составления технических планов объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
- внесения данных в реестры информационных систем различного назначения;
- консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости (далее - егРН);
- осуществления документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы, предназначенной для ведения егРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- проведение проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства российской федерации;



- проведения количественного и качественного учета земель, принятия участие в их инвентаризации и мониторинге;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий.

Максимальная учебная нагрузка очного обучения – 144 часа.

Разработчики: Кобзина С.А, Тарасова Т.В, Перевозчикова Г.А, Тарханова К.А., преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

## **РАЗДЕЛ 9 РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Организация-разработчик:** КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

### **Разработчики:**

**1 Кобзина Светлана Алексеевна**, председатель цикловой комиссии профессионального цикла, преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»