

Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Дивногорский техникум лесных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
природных ресурсов и лесного
комплекса Красноярского края



А.Г.Большаков

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



О.Г. Сквознякова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(в лесном хозяйстве)
квалификация – бухгалтер
вид подготовки – базовая форма подготовки

Дивногорск – 2024 г.

Содержание

Раздел 1 Общие положения	5
Раздел 2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	6
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	8
4.1 Общие компетенции выпускника	8
4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника	12
4.3 Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет часов из вариативной части	38
Раздел 5 Структура основной профессиональной образовательной программы ..	41
5.1 Учебный план	41
5.2 Календарный учебный график	45
5.3 Рабочая программа воспитания	48
5.4 Календарный план воспитательной работы	50
Раздел 6 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	80
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы	80
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы	82
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	83
6.4 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы	84
6.5 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы	85
Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	86
Раздел 8 Разработчики основной профессиональной образовательной программы	87
<i>Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин</i>	
Программа ОУД.01 Русский язык	
Программа ОУД.02 Литература	
Программа ОУД.03 Иностранный язык	
Программа ОУД.04 Математика	
Программа ОУД.05 История	
Программа ОУД.06 Физическая культура	
Программа ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	
Программа ОУД.08 Информатика	
Программа ОУД.09 Физика	
Программа ОУД.10 Химия	
Программа ОУД.11 Биология	
Программа ОУД.12 География	
Программа ОУД.13 Обществознание	

Программа ОУД.14 Родной язык

Программа ОУД.15 Проектная деятельность (индивидуальный проект)

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Программа ЕН.01 Математика

Программа ЕН.02 Экологические основы природопользования

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01 Экономика организации

Программа ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Программа ОП.03 Налоги и налогообложение

Программа ОП.04 Основы бухгалтерского учёта

Программа ОП.05 Аудит

Программа ОП.06 Документационное обеспечение управления

Программа ОП.07 Основы предпринимательства

Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.10 Организация и планирование в лесном хозяйстве

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

Программа ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Программа ПМ.03. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программа ПМ.04. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа ПМ.05. Выполнение работ по профессии Кассир

Приложение 3. Программы учебных практик

Программа УП.01

Программа УП.02

Программа УП.03

Программа УП.04

Программа УП.05

Приложение 4. Программы производственных практик

Программа ПП.01

Программа ПП.02

Программа ПП.03

Программа ПП.04

Программа ПП.05

Программа ПДП

Раздел 1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве), утвержденный министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н « Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154);
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).

Раздел 2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
бухгалтер.

Получение образования по специальности: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования **4428** академических часов, со сроком обучения **2** года **10** месяцев.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Бухгалтер
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
	ПМ 05. Выполнение работ по профессии Кассир	осваивается

Раздел 4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1 Общие компетенции выпускника

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и	<p>Умения:</p>

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения;

		– правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты

4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ФГОС СПО	Показатели освоения компетенций, формируемые за счет часов из вариативной части
<p>ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские 	<p><i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы бюджетного учета <p><i>ОП.06 Документационное обеспечение управления</i></p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать дела для архивного хранения, подготавливать их к сдаче в архив; – составлять и оформлять документацию по личному составу, в т.ч. с использованием информационных технологий <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства Российской Федерации об архивном деле; – общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий). <p><i>ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит</i></p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять финансовые документы учреждений: бюджетные сметы и др. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Бюджетный процесс в Р.Ф, цели и задачи бюджетной политики; – Бюджетную классификацию, принципы её построения, структуру;

		<p>документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Полномочия главного распорядителя бюджетных средств, полномочия получателей бюджетных средств; – Порядок формирования и назначение внебюджетных фондов <p><i>ОП.08 Основы бухгалтерского учета</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять бухгалтерские проводки для бюджетных учреждений . <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Структуру счета бюджетного учета. – Принцип составления бухгалтерских проводок для бюджетных учреждений <p><i>ОП.09 Аудит</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять аудиторские процедуры при получении аудиторских доказательств. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. – Документирование аудиторской проверки. – Аудит активов организации: основных средств и нематериальных активов; денежных средств; производственных запасов; долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; расчетных операций.
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов 	

	<p>руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>организации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 	
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировании хозяйственных операций и 	

	<p>средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию 	
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; 	<p><i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства – разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом

		<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных 	<p>особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать первоначальные сведения об организации и производить необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета в ПО 1С Бухгалтерия <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет основных средств и расчёт амортизации в бюджетных учреждениях в бюджетных учреждениях лесного хозяйства; – учет нематериальных активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства; – учет непроизведенных активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства; – учет материальных запасов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства; – учет изготовления и реализации готовой продукции в бюджетных учреждениях лесного хозяйства; – учет вложений в нефинансовые активы в бюджетных учреждениях лесного хозяйства; – учет нефинансовых активов в пути в бюджетных учреждениях лесного хозяйства; – учет денежных средств в бюджетных учреждениях лесного хозяйства.
--	--	--	---

		<p>запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами 	
<p>ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации</p>	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; 	<p><i>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период

активов и финансовых обязательств организации	бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчёт фонда заработной платы в бюджетных учреждениях; – учет труда и заработной платы в бюджетных учреждениях; – начисление стимулирующих и компенсационных выплат <p><i>ОП.09 Аудит</i></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аудит пассивов организации: расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов по оплате труда, кредитов и займов, учет затрат на производство, формирования финансовых результатов, расчетов с учредителями.
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнении контрольных процедур и их документировании; 	

	<p>комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки 	
--	--	---	--

		материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия 	

		<p>данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 	
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 	<p><i>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств на счетах бюджетного учёта 	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих 		

	<p>обязательств организации</p>	<p>материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств 	
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовке оформления завершающих 	

	<p>информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 	
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам 	

<p>ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>инвентаризации</p> <p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" 	<p><i>ОП.07 Налоги налогообложение</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выделять функции налогов. – Классифицировать налоги по признакам. – Оформлять результаты налоговых проверок. – Рассчитывать налоговые санкции за совершенные налоговые правонарушения. – Рассчитывать налоговую нагрузку. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Элементы налогов, их функции. – Классификацию налогов по признакам. – Цели и задачи налоговой политики. – Факторы, влияющие на налоговую нагрузку. – Формы проведения налогового контроля, порядок его проведения. – Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение. – Порядок расчета налоговой нагрузки на макро- и микроуровне
	<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам 	

	<p>расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>налогов соответствующие реквизиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин 	
	<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные 	

		<p>фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС 	
--	--	---	--

		<p>России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда 	
	<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, 	<p><i>ОП.09 Аудит</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать и анализировать аудиторские риски. – Составлять планы и программы аудиторских проверок. – Давать оценку системы внутреннего аудита. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Система внутреннего контроля и методы ее оценки. – Цели и организация внутреннего аудита. – Факторы, влияющие на эффективность внутренней аудиторской проверки.

		<p>даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским 	
--	--	--	--

<p>ВПД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности 	
	<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 	<p><i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</i></p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бухгалтерский баланс бюджетного учреждения как основную форму бухгалтерской отчетности; – отчет о финансовых результатах бюджетных учреждений как основную форму бухгалтерской отчетности

		<ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности 	
	<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; 	<p><i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</i></p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы СЗВ-М, СЗВ-ТД. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требование закона об индивидуальном

	<p>социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах 	<p>(персонифицированном) учете</p>
	<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской 	<p><i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</i></p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ отчета о финансовых результатах бюджетных учреждений; – Применять методику анализа финансовых

	<p>организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>(финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса 	<p>результатов бюджетных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ основных показателей и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и способы анализа бюджетной отчетности; – методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений <p>ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбирать коды бюджетной классификации по видам платежей; – Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации. – Ориентироваться в вопросах назначения внебюджетных фондов; формирования внебюджетных фондов развитых странах мира; функций и задач внебюджетных фондов социального назначения в России; – состояния и тенденций развития в России внебюджетных фондов экономического назначения; источниках формирования доходов бюджетов внебюджетных фондов социального назначения в России; направлениях использования средств внебюджетных фондов социального назначения в России. – Проводить анализ показателей, составляющих финансовый план организации; составлять финансовый план организации. – Проводить анализ показателей, составляющих
--	--	--	---

			<p>смету расходов при финансовом планировании в отраслях бюджетной сферы</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Необходимость, содержание и задачи финансового планирования; этапы и методы финансового планирования; виды финансовых планов; состав показателей финансового плана; финансовое планирование в составе бизнес-плана; – Виды бюджетных смет; методы планирования сметных расходов; систему нормативов , используемых в бюджетном планировании
	<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области 	

		<p>финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах 	
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта <p>Знания</p>	<p><i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</i></p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ отчета о финансовых результатах бюджетных учреждений; – Применять методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и способы анализа бюджетной отчетности; – методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений

		<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль 	
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и 	

		<p>представлять их заинтересованным пользователям;</p> <ul style="list-style-type: none">– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none">– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	
--	--	--	--

4.3 Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет часов из вариативной части

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 5. Выполнение работ по профессии Кассир	ПК 5.1 Проведение операций с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; – получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; – правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; – основы организации труда; – правила эксплуатации вычислительной техники; – основы законодательства о труде; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила и нормы охраны труда
	ПК 5.2 Документальное оформление кассовых операций и составление кассовой отчетности	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; – составлять кассовую отчетность <p>Знания</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – формы кассовых и банковских документов; – порядок оформления приходных и расходных документов; – порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности
	ПК 5.3 Распознавание подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков национальной валюты РФ
	ПК 5.4 Документальное оформление и процедура передачи денежных средств инкассаторам	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; – документальное оформление инкассации наличных денег; – процедуру инкассации наличных денег.
ОП. 10 Организация и планирование в лесном хозяйстве.	ПК. 6.1 Организовывать производство с учётом особенности лесной отрасли	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать контрактную цену на лесохозяйственные работы и услуги. – Планировать показатели государственного задания. <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организацию лесохозяйственного производства, особенности лесного хозяйства как отрасли производства, содержание управленческих и производственных функций в лесном хозяйстве, состав исполнителей работ, порядок размещения заказа на выполнение работ, услуг; организацию использования лесов, виды пользования, организацию

		<p>финансирования в лесном хозяйстве</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок и условия формирования государственного задания
	<p>ПК.6.2 Планировать основные экономические показатели</p>	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать технико-экономические показатели использования основных средств в лесном хозяйстве. – Планировать источники финансирования затрат по лесному хозяйству <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процедуру планирования в лесной отрасли; систему планов в соответствии с лесным кодексом РФ: Лесной план субъекта РФ, лесохозяйственный регламент, лесные декларации, годовые планы финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений – Классификацию затрат, применяемые для целей планирования. Бюджетные сметы затрат на производство, их назначение, порядок составления, методику расчета затрат.
	<p>ПК.6.3 Составлять сметы затрат, калькуляций, нормативно-технологические карты</p>	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать затраты по лесохозяйственным мероприятиям. – Работать с отраслевыми нормами и нормативами. <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-технологическую себестоимость производства работ и услуг лесного хозяйства. Нормативно-технологические карты: методику составления назначения Порядка расчёта нормативов расходов на выполнение работ по государственным заданиям – Лесной доход, платежи за лесные ресурсы – Нормативные акты по вопросам экономики и планирования на предприятиях лесного комплекса

Раздел 5 Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1 Учебный план

План учебного процесса основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах										
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии преподавателем					Практики	Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК			Промежуточная аттестация	Всего по УД/МДК			В том числе	
				лабораторные практические занятия	Курсовой проект (работа)							
1	2	3	4	5	6	7	8					
О.0	Общеобразовательный цикл	1476		42	1476	526						
ОУД.01	Русский язык	78	10	6	78	10						
ОУД.02	Литература	128	10	6	128	10						
ОУД.03	Иностранный язык	98	98		98	98						
ОУД.04	Математика	190	56	6	190	56						
ОУД.05	История	136	46		136	46						
ОУД.06	Физическая культура	98	98		98	98						
ОУД.07	ОБЖ	68	20		68	20						
ОУД.08	Информатика	144	58	6	144	58						
ОУД.09	Физика	108	10	6	108	10						
ОУД.10	Химия	72	20	6	72	20						
ОУД.11	Биология	72	20	6	72	20						
ОУД.12	География	72	30		72	30						
ОУД.13	Обществознание	108	40		108	40						
ОУД.14	Родной язык	36	10		36	10						
ОУД.15	Проектная деятельность (индивидуальный проект)	68	10		68	10						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324			324	224						
ОГСЭ.01	Основы философии	42	8		42	8						

ОГСЭ.02	История	4	8		44	8			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	46	46		46	46			
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	156		160	156			
ОГСЭ.05	Психология общения	32	6		32	6			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108			108	48			
ЕН.01	Мат матика	66	34		66	34			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	42	14		42	14			
П.00	Профессиональный цикл	2160		114	2160	1282	50		
ОП.00	Профессиональные дисциплины	48		36	748	380	20		
ОП.01	Экономика организации	90	50	6	90	30	20		
ОП.02	Финансы денежное обращение и кредит	106	66		106	52			
ОП.03	Налоги и налогообложение	82	56	6	82	40			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	58	42	6	58	28			
ОП.05	Аудит	66	40	6	66	2			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	52	36		52	24			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	90	48	6	90	48			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	76	46	6	76	38			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	48		68	48			
ОП.10	Организация и планирование в лесном хозяйстве	60	40		60	40			
ПМ.00	Профессиональные модули	1412		78	1412	902	30		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	456		18	456	298			
МДК.1.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организаций	342	276	1	342	190			

УП.01		54			54	54		54	
ПП.01		54			54	54		54	
	Экзамен (квалификационный) по модулю	6		6	6				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организац и	280		18	280	182			
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	130	108	6	130	72			
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	54	44	6	54	20			
УП.02		36			36	3		36	
ПП.02		54			54	54		54	
	Экзамен (квалификационный) по модулю	6		6	6				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	220		12	220	148			
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	142	114	6	142	76			
УП.03		36			36	36		36	
ПП.03		36			36	36		36	
	Экзамен (квалификационный) по модулю	6		6	6				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	366		18	366	196	30		
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	82	68	6	82	48			
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	188	160	6	188	76	30		
УП.04		54			54	54		54	
ПП.04		36			36	36		36	
	Экзамен (квалификационный)	6		6	6				

	по модулю								
ПМ.05	Выполнение работ по профессии Кассир	90		12	90	7			
МДК 05.01	Организация деятельности Кассира	48	42	6	48	36			
УП.05		18			18	18		18	
ПП.05		18			18	18		18	
	Экзамен (квалификационный) по модулю	6		6	6				
	ПДП + ГИА	0			0				
ПДП	Преддипломная практика	144						144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216							
Итого:		4428		156	4050	2235	50	540	

5.2 Календарный учебный график

Индекс	Наименование циклов, дисциплин профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
		I курс		II курс		III курс			
		1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16,5 нед.	4 сем. 20 нед.	5 сем. 14,5 нед.	6 сем. 12 нед.	7 сем. 13 нед.	8 сем. 8 нед.
О.00	Общеобразовательный цикл								
ОУД.01	Русский язык								
ОУД.02	Литература								
ОУД.03	Иностранный язык								
ОУД.04	Математика								
ОУД.05	История								
ОУД.06	Физическая культура								
ОУД.07	ОБЖ								
ОУД.08	Информатика								
ОУД.09	Физика								
ОУД.10	Химия								
ОУД.11	Биология								
ОУД.12	География								
ОУД.13	Обществознание								
ОУД.14	Родной язык								
ОУД.15	Проектная деятельность (индивидуальный проект)								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
ОГСЭ.01	Основы философии								
ОГСЭ.02	История								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности								
ОГСЭ.04	Физическая культура								
ОГСЭ.05	Психология общения								
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл								
ЕН.01	Математика								
ЕН.02	Экологические основы природопользования								
П.00	Профессиональный цикл								
ОП.00	Профессиональные дисциплины								
ОП.01	Экономика организации								
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит								

ОП.03	Налоги и налогообложение								
ОП.04	Основы бухгалтерского учета								
ОП.05	Аудит								
ОП.06	Документационное обеспечение управления								
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности								
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности								
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности								
ОП.10	Организация и планирование в лесном хозяйстве								
ПМ.00	Профессиональные модули								
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации								
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организаций								
УП.01									
ПП.01									
	Экзамен (квалификационный) по модулю								
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации								
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации								
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации								
УП.02									
ПП.02									
	Экзамен (квалификационный) по модулю								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами								
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами								
УП.03									
ПП.03									
	Экзамен (квалификационный) по модулю								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности								
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности								

МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности								
УП.04									
ПП.04									
	Экзамен (квалификационный) по модулю								
ПМ.05	Выполнение работ по профессии Кассир								
МДК 05.01	Организация деятельности Кассира								
УП.05									
ПП.05									
	Экзамен (квалификационный) по модулю								
ПДП	Преддипломная практика								
ГИА	Государственная итоговая аттестация								

5.3 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве), утвержденный министерством образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС СПО) с учетом Рабочей программы воспитания КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

Рабочая программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; физическое воспитание и формирование культуры здоровья; экологическое воспитание. В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации программы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

1. формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
2. организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
3. формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
4. усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

5.4 Календарный план воспитательной работы КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

№ п/п	Мероприятие	Курс	Ответственный	Структурный элемент программы воспитания (Модули)
СЕНТЯБРЬ				
1.	Общее собрание «Правовая ответственность несовершеннолетних» (инспектор УООПиДН)	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
2.	Торжественная линейка «День знаний»	1-3	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители педагог	Ключевые дела техникума Профессиональный выбор
3.	Организационное собрание «Наше общежитие, нормы и правила»	1	Комендант Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
4.	Единый классный час, посвящённый Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности и борьбе с терроризмом	1-3	Классные руководители	Правовое сознание
5.	День здоровья	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
6.	Классный час «Международный день распространения грамотности»	1-3	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
7.	Организационное собрание обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без	1	Социальный педагог	Кураторство и поддержка

	попечения родителей и лиц из их числа			
8.	Квест-игра «В активном поиске»	1	Педагог организатор Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
9.	Круглый стол «Толерантность в студенческой среде»	1-2	Преподавател ь истории	Правовое сознание
10.	Посвящение в студенты	1	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума Профессиональный выбор
11.	Концерт, посвященный дню работника леса	1-3	Руководитель вокальной студии	Ключевые дела техникума
12.	Встреча с инспектором УООПиДН «Законодательные меры за противоправные действия в сфере информационных технологий»	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
13.	Участие в Краевом экологическом фестивале «В ЭКОтренде»	2-4	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
14.	Собрания несовершеннолетних студентов с приглашением инспектора УООПиДН о правовой ответственности несовершеннолетних	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
15.	Экскурсии по библиотеке «Искусство быть читателем»	1	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
16.	Участие в экологической акции «День Енисея»	2-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие)

				общественные организации
17.	Собрания по секциям «Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Организационное собрание по формированию студенческого совета из числа первокурсников	1-3	Воспитатели	Студенческое самоуправление
19.	Мониторинг исследования обучающихся нового набора. Склонности, поведение, семейное благополучие, особенности характера	1	Педагог психолог, классные руководители	Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями
20.	Тематический вечер «История моей будущей профессии»	1	Воспитатели	Профессиональный выбор
21.	Час воспитателя «Береги леса» (противопожарные мероприятия)	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
22.	Вечер знакомства «С новосельем, первокурсник!»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
23.	Час воспитателя, адаптация «Я студент СПО»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
24.	День работника леса, выпуск стенгазеты, праздничный концерт, игровая программа	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
25.	Час воспитателя по профилактике курения «Дыши свободно»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
26.	Спортивное мероприятие «Молодежь против	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума

	наркотиков»			
27.	Городской студенческий фестиваль ГТО	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
28.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Кросс нации»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
29.	Классный час «Командообразование и коммуникация»	1	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
30.	Игра «Финансовая логика»	1-3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
ОКТАБРЬ				
1.	Онлайн выставка домашних любимцев волонтеров техникума, приуроченная к Всемирному дню защиты животных	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
2.	Социально психологическое тестирование обучающихся	1-3	Педагог психолог	Ключевые дела техникума
3.	Родительское собрание	1	Заместитель директора по ВР	Взаимодействие с родителями
4.	Видеоролик «День отца»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
5.	Поздравление работников техникума, находящихся на заслуженном отдыхе	1-3	Педагог ДО	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
6.	День Учителя День Самоуправления	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление

7.	Выставка рисунков и фотографий «Золотая осень»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
8.	Студенческая конференция	1-3	Педагог организатор	Студенческое самоуправление
9.	Конкурс талантов первого курса «Многообещающая группа»	1	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
10.	Участие в интеллектуальной игре «Ворошиловский стрелок» Институт СИНЕРГИЯ	1-3	Педагог организатор	Молодежные (студенческие) общественные организации
11.	«Толерантность» занятие с элементами тренинга	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка Правовое сознание
12.	Личностное исследование студентов первого курса	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
13.	«Мои переживания» коррекционное развивающее занятия (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
14.	Встреча с представителями общественной антинаркотической организацией «АнтиДилер»	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
15.	Киновечер «Большая перемена. Образ учителя в кино»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
16.	Фестиваль «Мир Профтехы – территория успеха» День Профтехобразования	2-4	Цикловые комиссии	Профессиональный выбор
17.	Час воспитателя «Личная гигиена»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Школа самоуправления.	1-2	Заместитель	Студенческое

	Обучающий семинар для старост учебных групп		директора по ВР	самоуправление
19.	Час воспитателя «Дом, в котором я живу»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	Всемирный день математики. Конкурс «Смекалистых» математическая викторина	1-3	Преподаватель математики	Профессиональный выбор Цифровая среда
21.	Развлекательная программа «Будем знакомы»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
22.	Викторина «Край, в котором я живу».	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
23.	Диспут по профилактике проявлений терроризма и экстремизма «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1	Преподаватель истории	Правовое сознание
24.	Час воспитателя «Огонь друг или враг?» (противопожарные мероприятия)	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
25.	Беседа – тренинг «Профилактика и разрешение конфликтов»	1-3	Воспитатели	Кураторство и поддержка
26.	Конференция «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов»	1-3	Педагоги ДО	Профессиональный выбор
27.	Первенство техникума по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
28.	Первенство техникума по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума

29.	Первенство г. Дивногорска по л/а кроссу	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
30.	Городской студенческий фестиваль ГТО	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
31.	Финальные соревнования по л/а кроссу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
32.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Кросс нации»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
33.	Чемпионат г. Дивногорска по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
34.	Классный час «Я б в бухгалтеры пошел... »	1	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
35.	Классный час «Адаптация выпускников на современном рынке труда»	3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
НОЯБРЬ				
1.	Классный час «День Государственного герба Российской Федерации»	1-2	Классные руководители	Ключевые дела техникума
2.	Классный час «Суд народов» День начала Нюрнбергского процесса	3-4	Классные руководители	Ключевые дела техникума
3.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление

	внутренних дел России			
4.	«Планирование жизненного пути» занятия с элементом тренинга	4	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
5.	«Вместе» развивающие занятия с элементами тренинга	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
6.	«Чувство гнева и альтернативные стили поведения в гневе» занятия с элементом тренинга (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
7.	Видеопоздравление "День бухгалтера"	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
8.	Концерт, посвященный Дню матери	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
9.	Акция «Сохраним птиц – сохраним леса»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Добровольческий квест «Дорогою добра»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
11.	Заседание студ.совета общежития «Наставник в жизни каждого»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
12.	Час воспитателя «Вместе - целая страна» в рамках празднования Дня народного единства	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
13.	Уроки ЗОЖ (с использованием в/ф «Алкоголь признать виновным»).	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума

14.	Творческий вечер «Мамины руки - нет их теплее, посвященная Дню матери	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
15.	Вечер «Осенний бал»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
16.	Театрализованная программа «Лесные истории на новый лад» (лесное дело)	3	Воспитатели	Профессиональный выбор
17.	Конкурс «Представляю свою специальность»	3	Воспитатели	Профессиональный выбор
18.	Тематический вечер ко Дню народного единства	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
19.	Экологический праздник, Акция «Синичкин день»	1-2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	Круглый стол с представителями ОПДН, КДН и ЗП «Последствия нашего поведения»	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
21.	Первенство техникума по н/теннису среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
22.	Первенство техникума по н/теннису среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
23.	Первенство техникума по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
24.	Первенство техникума по стрельбе среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
25.	Первенство техникума по стрельбе среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
26.	Первенство г.	1-3	Руководитель	Молодежные

	Дивногорска по н/теннису среди мужских команд		физического воспитания	(студенческие) общественные организации
27.	Первенство г. Дивногорска по н/теннису среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
28.	Первенство г. Дивногорска по флорболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
29.	Финальные соревнования по армрестлингу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
30.	Кубок г. Дивногорска по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
31.	Кубок г. Дивногорска по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
32.	Квест-игра «Копейка рубль бережет»	1-3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
33.	Конкурс видеороликов «Я в профессии»	1-3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
34.	Классный час «День работника налоговых органов»	3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
ДЕКАБРЬ				
1.	Классный час «День неизвестного солдата»	1	Классные руководители	Ключевые дела техникума
2.	Классный час «Международный день инвалидов»	2	Классные руководители	Ключевые дела техникума

3.	Классный час «День добровольца (волонтера) в России»	3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
4.	Классный час «День Героев Отечества»	4	Классные руководители	Ключевые дела техникума
5.	Праздничное мероприятие «День Конституции Российской Федерации»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Цифровая среда
6.	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-3	Заместитель директора по ВР	Студенческое самоуправление
7.	День добровольца (волонтера). Акция «Сделаем вместе!», игровой час «От улыбки станет всем светлей!», круглый стол «Волонтерское движение в регионе»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
8.	Экологический интерактив «Зимующие птицы» Гимназия №10 им. А. Е. Бочкина, МБДОУ детские сады №9, №13	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
9.	«Добро Ёлка», тематическое новогоднее поздравление в формате инвент мероприятия	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Участие активистов волонтерского отряда в «Муниципальном Доброфоруме» МАУ МЦ «Дивный»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
11.	Участие активистов волонтерского отряда в Региональном молодёжном форуме	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации

	«ДОБРОФОРУМ» г.Красноярск			
12.	Участие в гало-концерте и этнолого-краеведческой игре в рамках межрегионального студенческого фестиваля национальных культур «Мы дружбой едины»	1-3	Педагог организатор Преподаватель истории Руководители творческих коллективов	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Мастер класс «Изготовление новогодней поделки» Комплексный социальный центр г.Дивногорск	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
14.	День памяти Д.Сумина	1-3	Педагог организатор Руководитель ДНД	Ключевые дела техникума
15.	Новогодний карнавал	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
16.	Городской Молодёжный Бал, вручение премии Главы города Дивногорска «Признание молодых	1-3	Педагоги ДО Руководители творческих коллективов	Молодежные (студенческие) общественные организации
17.	«Роль отношений в жизни человека» занятие с элементом тренинга (студенты с ОВЗ, группа риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
18.	Форум «Правовая грамотность молодёжи – основа противодействия коррупции»	2-4	Социальный педагог	Правовое сознание
19.	Организационное собрание обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и	1-3	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Правовое сознание

	лиц из их числа			
20.	К Международному дню борьбы со СПИДом просмотр презентаций: «Ты должен это знать – вся правда о СПИДе»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Викторина «Деревянных дел мастера»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
22.	Тематический час ко Дню Конституции РФ «Право на труд».	2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
23.	Первенство техникума по О.Ф.П. среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
24.	Первенство техникума по О.Ф.П. среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
25.	Первенство г. Дивногорска по плаванию	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Экскурсия в ПФ РФ г. Дивногорск	3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
27.	КВН «Бизнес-кухня»	1-3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
ЯНВАРЬ				
1.	Мероприятие к Дню российского студенчества «Татьянин день»	1-3	Педагог организатор Воспитатели	Ключевые дела техникума
2.	Классный час День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв	1-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума

	Холокоста			
3.	Индивидуальное анкетирование «Ваш взгляд на адаптацию в группе»	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
4.	Индивидуальные занятия «Путешествие в будущее или что мне нужно для счастья» ОВЗ	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
5.	«Поговорим рисунками» развивающее, терапевтическое занятие	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
6.	Акция: Собор корма для зимующих птиц	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
7.	Акция «День объятий»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
8.	Экологический интерактив «Зимующие птицы», Гимназия №10 им. А. Е. Бочкина	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
9.	Экологический интерактив «Зимующие птицы», встреча с детьми ОВЗ Комплексного центра социальной помощи населению г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Праздник - конкурс «День механика»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
11.	Кубок техникума по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
12.	Кубок техникума по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
13.	Первенство г. Дивногорска по л/гонкам	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации

14.	Финальные соревнования по плаванию краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
15.	Урок – деловая игра «Путешествие в страну «Учет денежных средств»	1	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
16.	Классный час «Семейные праздники и мечты»	1	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор

ФЕВРАЛЬ

1.	Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	1-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
2.	Классный час «День российской науки»	4	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
3.	Общетехникумовская линейка «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
4.	Международный день родного языка. Цикл тематических мероприятий, выставок	1-3	Преподаватель русского языка, Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
5.	День воинской славы России. Конкурсы, акции, открытые мероприятия	1-3	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума
6.	«Что я знаю о себе? Какой я в глубине души?» занятие с элементами тренинга (ОВЗ, группа риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
7.	Психология семейной	1-3	Педагог	Кураторство и

	жизни		психолог	поддержка
8.	«Выбор» занятие с элементами тренинга	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
9.	«Цели» занятие с элементами тренинга	3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
10.	Диагностика самооценки	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
11.	Конкурс военной песни «Мы помним...»	1-3	Педагог организатор Руководители творческих объединений	Ключевые дела техникума
12.	Концерт «День защитника Отечества» (войсковая часть)	1-3	Педагог организатор Руководители творческих объединений	Ключевые дела техникума
13.	Литературный вечер «Героев живые имена...» (День памяти воинов-интернационалистов, приуроченный к завершению вывода советских войск из Афганистана в 1989 году.)	1-2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
14.	Час воспитателя «Ты и твоё здоровье»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
15.	Конкурс «Лучшая комната общежития»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
16.	Час воспитателя «Культура общения»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Акция и социальный опрос населения г.Дивногорска «Зимующие птицы»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
18.	Экологический квиз, обучающиеся СПО г.Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда

19.	Игровая программа «Деревья в нашей жизни». Комплексный социальный центр г.Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
20.	Первенство техникума по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
21.	Зональные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
22.	Зональные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
23.	Финальные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
24.	Первенство г. Дивногорска по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Первенство г. Дивногорска по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Финальные соревнования по л/гонкам краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Муниципальный этап	1-3	Руководитель	Молодежные

	Всероссийской акции «Лыжня России»		физического воспитания	(студенческие) общественные организации
28.	Круглый стол «Профессионализм бухгалтера»	2-3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
29.	Классный час "Помнить..... и никогда не забывать"	1-3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
МАРТ				
1.	Торжественное мероприятие «На крыльях весны!», Международный женский день	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Цифровая среда
2.	Участие в праздничных мероприятиях, классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	1-3	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума Правовое сознание
3.	Оформление выставки «Всемирный день театра»	1-3	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
4.	Участие в КЭФ Молодёжная площадка «Поколение 2035»	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации Кураторство и поддержка
5.	Экологический квиз для школьников г.Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
6.	Общее собрание обучающихся категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1-3	Социальный педагог	Ключевые дела техникума
7.	Конкурсы научно-исследовательских и творческих работ студентов на различных	1-3	Руководитель МЛА	Профессиональный выбор

	площадках (МЛА)			
8.	«Уверенность» развивающие, коррекционное занятие	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
9.	«Как научиться жить без сор» развивающие занятие с элементом тренинга	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
10.	«Психологическая подготовка к итоговым испытаниям» развивающее занятие	4	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
11.	«Психологические веселые старты»	1	Руководитель МЛА	Ключевые дела техникума Цифровая среда
12.	«Социальный интеллект» занятия с элементом тренинга (ОВЗ)	1-3	Педагог психолог	
13.	Торжественное мероприятие «Последний звонок» (Лесное и лесопарковое хозяйство, Технология деревообработки, Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве), Техническая эксплуатация подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (в лесном хозяйстве)	3, 4	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума
14.	День призывника	1-3	Преподавател ь ОБЖ	Ключевые дела техникума
15.	Профилактика критического инцидента в молодёжной среде, телефон доверия	1-3	Социальный педагог Педагог психолог	Кураторство и поддержка Правовое сознание

16.	Социальный тренинг для обучающихся группы риска и родителей «Вместе все преодолеем»	1-3	Социальный педагог Педагог психолог	Кураторство и поддержка Правовое сознание Цифровая среда Взаимодействие с родителями
17.	День леса, турнир «Знатоки леса»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Час воспитателя «эмоции и поведение»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
19.	Конкурс «Лучшая комната общежития»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	Час воспитателя «Культура общения»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Первенство техникума по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
22.	Зональные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
23.	Зональные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
24.	Финальные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Первенство г. Дивногорска по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации

26.	Первенство г. Дивногорска по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Финальные соревнования по л/гонкам краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
28.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Лыжня России»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
29.	Классный час «Осторожно, мошенники!»	1-2	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
30.	Игра «Золотой рубль»	1-3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор

АПРЕЛЬ

1.	Классный час «День космонавтики»	1-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума Цифровая среда
2.	«Манипуляции» занятия с элементом тренинга (ОВЗ, группа риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
3.	Экологический интерактив «Сохраним лес от пожара!», детский сад №12 г.Дивногорска, СОШ им. В.П.Астафьева пос.Молодежный	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
4.	Экологический интерактив «Безопасный мир» Детский №17 г.Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
5.	Акция «Столбы без огня»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
6.	Онлайн викторина к Дню	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела

	экологических знаний			техникума Цифровая среда
7.	Общетехникумовское родительское собрание	1-3	Заместитель директора по ВР	Взаимодействие с родителями Цифровая среда
8.	Концерт «Героям Великой Отечественной войны посвящается...»	1-3	Педагог организатор Руководители творческих объединений	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
9.	Поздравление работников скорой медицинской помощи г. Дивногорска с профессиональным праздником	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Родительский лекторий «Причина детских суицидов»	1-2	Педагог психолог Социальный педагог	Взаимодействие с родителями
11.	Круглый стол «Способы поведения в критической ситуации»	1	Социальный педагог	Правовое сознание
12.	«Нравственность» занятия с элементом тренинга	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
13.	Собрание выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	4	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Цифровая среда
14.	Акция «Утренняя зарядка» к Всемирному дню здоровья	1-3	Преподаватель ОБЖ Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
15.	День земли, презентация о празднике	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Цифровая среда
16.	День космонавтики «Космос – это мы»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Квест игра «Тропой»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела

	здоровья»			техникума Студенческое самоуправление
18.	Беседа-дискуссия «Легко ли быть молодым», Международный день солидарности молодежи	2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
19.	«Будущая специальность глазами студентов» (Экономика и бухгалтерский учет)	1	Воспитатели	Профессиональный выбор
20.	Субботник «Зеленая весна»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
21.	Зональные соревнования по мини-футболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
22.	Первенство г. Дивногорска по мини - футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
23.	Чемпионат г. Дивногорска по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
24.	Чемпионат г. Дивногорска по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Классный час «Что такое финансовые пирамиды?»	1	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
24.	Классный час «Бухгалтерский лабиринт»	1-3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор

МАЙ

1.	Трудовой десант «Праздник Весны и Труда»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
2.	Акция «Лесопожарный патруль»	1-3	Заместитель директора по ВР	Ключевые дела техникума
3.	Военно-патриотическая Игра «Юниор патриот»	1-3	Заместитель директора по ВР Преподавател ь ОБЖ	Ключевые дела техникума
4.	Организация и участие в мероприятиях, посвящённых 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне: - участие в Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - несение почётного караула у памятного знака «50 лет Победы» на Посту №1 у Огня памяти; - участие танцевального коллектива «Созвездие» в праздничном концерте; - репетиции и участие в праздничном мероприятии	1-3	Заместитель директора по ВР Преподавател ь ОБЖ	Ключевые дела техникума
5.	«Совместное решение задач» развивающее, коррекционное занятие	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
6.	Индивидуальные личностные и эмоциональные исследования (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка

7.	Совместный субботник волонтеров и детей ОВЗ на территории Комплексного социального центра г. Дивногорск	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
8.	Экологический интерактив «Сохраним лес от пожара!», встреча с учащимися начальных классов СОШ им. №5	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
9.	Городской конкурс «ЭкоСелфи», направленный на уборку и благоустройство территорий г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
10.	Экологический интерактив «Сохраним лес от пожара!», встреча с воспитанниками Детского сада № 18 г. Дивногорск	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
11.	Экологическая лекция «Сохраним лес от пожара!» для студентов Дивногорского медицинского техникума	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
12.	Участие в Международной акции по посадке деревьев «Сад Памяти» в г. Красноярске	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Квартирник с волонтерами отряда «Делай добро»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
14.	Беседа «Административные и уголовные правонарушения» (группа риска)	1-3	Социальный педагог	Правовое сознание Кураторство и поддержка

15.	Час воспитателя «Они живут в сердцах» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
16.	Акция к международному Дню отказа от курения	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Час воспитателя, приуроченный к Международному дню семьи «Семейные ценности»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Видеопрезентация «День детских общественных организаций России»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Цифровая среда
19.	Выставка «День славянской письменности и культуры»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	День государственного флага РФ. Викторина «Символы России»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Вечер военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Цифровая среда
22.	Мероприятие «Своя игра – специальность землеустроитель»	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
23.	Акция к международному дню отказа от курения.	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
24.	Эстафета посвященная празднованию Победы в Великой Отечественной войне	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Муниципальный этап летнего фестиваля ВФСК	1-3	Руководитель физического	Молодежные (студенческие)

	ГТО		воспитания	общественные организации
26.	Кубок г. Дивногорска по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Кубок г. Дивногорска по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
30.	Классный час «Как найти идею для бизнеса?»	3	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
25.	Тренинг на тему «Развитие навыков уверенного поведения»	2	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор
ИЮНЬ				
1.	Участие в мероприятиях муниципалитета «День защиты детей»	1-3	Педагог организатор	Молодежные (студенческие) общественные организации
2.	Видеопрезентация «День русского языка»	1-3	Преподаватель русского языка	Ключевые дела техникума Цифровая среда
3.	Акции, возложение цветов «День памяти и скорби»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
4.	Участие в мероприятиях муниципалитета «День молодёжи»	1-3	Педагог организатор	Молодежные (студенческие) общественные организации
5.	«Бал в кедах», итоги конкурса «Созвездие»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
6.	Интеллектуальная игра «День эколога»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
7.	День России, спортивные игры	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
8.	Конкурс рисунков к	1-3	Воспитатели	Ключевые дела

	Международному дню защиты детей «Мое счастливое детство»			техникума
9.	День России. Конкурс стихов о России «Россия – Родина моя!»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
10.	Час воспитателя «Соблюдай правила ПДД»	1-3	Воспитатели	
11.	День здоровья «Мы выбираем спорт!»	1-3	Воспитатели	
12.	Конкурс мультимедийных презентаций «Мы - за здоровый образ жизни!»			
13.	Городские спортивные мероприятия, посвящённые празднованию «Дня России»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
14.	9 июня - Международный день друзей	1	Преподаватель и ПЦК38.02.01	Профессиональный выбор

Раздел 6 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Для реализации программы по квалификации техник необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений:

все вышеперечисленные.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

- компьютерами в количестве 10шт. оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия 8.3);
- справочными правовыми Гарант, Консультант+);
- рабочими местами;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия 8.3) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- комплектом учебно-методической документации

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях организаций лесного сектора,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности,

предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Наличие электронной информационно-образовательной среды, допускается замена печатного библиотечного фонда представлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Индекс УД,ПМ	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	ФИО преподавателя	Основное образование	Квалификационна я категория/ ученая степень
ОУД.01	Русский язык	Швецова Ирина Владимировна	Красноярский государственный педагогический университет, 2002 г. Учитель русского языка и литературы	высшая
ОУД.02	Литература	Швецова Ирина Владимировна	Красноярский государственный педагогический университет, 2002 г. Учитель русского языка и литературы	высшая
ОУД.03	Иностранный язык	Мицкевич Татьяна Викторовна	Красноярский государственный педагогический университет, 1995 г. Учитель английского и немецкого языков	высшая
		Ермакова Елена Владимировна	ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», 2002 Учитель истории и английского языка	высшая
ОУД.04	Математика	Орлова Лидия Андреевна	КГПУ имени В.П. Астафьева Учитель математики, информатики, 2010	-
ОУД.05	История	Дубовицкая Елена Васильевна	Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2004 г. Учитель истории и политологии	высшая
ОУД.06	Физическая культура	Рыжков Виктор Анатольевич	Красноярский государственный педагогический институт, 1993 г. НВП и физическое воспитание Преподаватель НПВ и физического воспитания	высшая
ОУД.07	ОБЖ	Ярославцев Игорь Дмитриевич	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2010 г. Инженер	высшая
ОУД.08	Информатика	Дмитриева Елена	Карагандинский педагогический институт, 1991 г.	высшая

		Юрьевна	Учитель физики, информатики и вычислительной техники	
ОУД.09	Физика	Иконников Андрей Михайлович	Красноярский политехнический институт, 1988 г. Электронные вычислительные машины Инженер-системотехник	высшая
ОУД.10	Химия	Яковенко Анастасия Алексеевна	ФГБОУ ВО Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2021 г. Учитель химии	-
ОУД.11	Биология	Курильчик Оксана Васильевна	Красноярский педагогический институт, Учитель географии и биологии	высшая
ОУД.12	География	Курильчик Оксана Васильевна	Красноярский педагогический институт, Учитель географии и биологии	высшая
ОУД.13	Обществознание	Дубовицкая Елена Васильевна	Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2004 г. Учитель истории и политологии	высшая
ОУД.14	Родной язык	Швецова Ирина Владимировна	Красноярский государственный педагогический университет, 2002 г. Учитель русского языка и литературы	высшая
ОУД.15.	Проектная деятельность	Швецова Ирина Владимировна	Красноярский государственный педагогический университет, 2002 г. Учитель русского языка и литературы	высшая
ОГСЭ.01	Основы философии;	Крылова Ольга Александровна	Красноярский политехнический институт, 1985 г. Конструирование и производство радиоаппаратуры Инженер-конструктор	высшая
ОГСЭ.02	История	Дубовицкая Елена Васильевна	Красноярский государственный педагогический университет, 2004 г. Учитель истории и политологии	первая
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Мицкевич Татьяна Викторовна	Красноярский государственный педагогический университет, 1995 г. Учитель английского и немецкого языков	высшая
ОГСЭ.04	Физическая культура	Рыжков Виктор Анатольевич	Красноярский государственный педагогический институт, 1993 г. НВП и физическое воспитание	высшая

			Преподаватель НВП и физического воспитания	
ОГСЭ.05	Психология общения	Суханова Юлия Анатольевна	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева». 2016 г. Педагог-психолог	первая
ЕН.01	Математика	Орлова Лидия Андреевна	Красноярский государственный университет Математик	первая
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Медведь Екатерина Алексеевна	Сибирский технологический институт, 1989 г Химическая технология целлюлозно-бумажного производства Инженер-химик	первая
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Ярославцев Игорь Дмитриевич	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2010 г. Лесное хозяйство	первая
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кучмистов Александр Александрович	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2008 г. Экономика и управление на предприятиях лесного хозяйства и лесозаготовительной промышленности Экономит-менеджер	первая / кандидат биологических наук
ОП.02 ОП.03 ОП.05 ПМ.03	Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Аудит Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Фаменко Ирина Аркадьевна	Сибирский технологический институт, 1986 г. Экономика и организация деревообрабатывающей промышленности Менеджер	высшая
ОП.01 ОП.07 ОП.10 ПМ.04	Экономика организации; Основы предпринимательства Организация и планирование в лесном хозяйстве Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Свирина Татьяна Евгеньевна	ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», 2006 г.	первая

ОП.06	Документационное обеспечение управления	Фокина Ирина Николаевна	Красноярский политехнический институт, 1986 г. Электроснабжение промышленных предприятий городов и сельского хозяйства Инженер-электрик	первая
ОП.04 ПМ.01. ПМ.02 ПМ.05.	Основы бухгалтерского учета Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Выполнение работ по профессии Кассир	Губина Татьяна Сергеевна	ГОУ СПО «Дивногорский лесхоз-техникум», 2003г. Квалификация Бухгалтер Санкт-Петербургская академия управления и экономики, 2007г. Финансы и кредит Экономист	высшая

6.5 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломного проекта (работы), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8 Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Разработчики:

1 Губина Татьяна Сергеевна, председатель цикловой комиссии профессионального цикла, преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов

ОУД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины Русский язык, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г. Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины. Содержание общеобразовательной дисциплины Русский язык направлено на достижение следующих целей: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.2 Документальное оформление кассовых операций и составление кассовой отчетности

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 78 , в том числе обязательная аудиторная нагрузка - 78. Вид промежуточной аттестации – Э.

Разработчик Швецова И.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД. 02 ЛИТЕРАТУРА

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов

среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в лесном хозяйстве образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины Литература, утвержденной на и лесопарковое хозяйство на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины. Содержание общеобразовательной дисциплины Литература направлено на достижение следующих целей: сформировать у обучающихся культуру читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 128 , в том числе обязательная аудиторная нагрузка - 128. Вид промежуточной аттестации – Э.

Разработчик Швецова И.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины Иностранный язык, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение. Содержание программы общеобразовательной дисциплины Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка,

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 98 , в том числе обязательная аудиторная нагрузка - 98. Вид промежуточной аттестации - ДЗ/ДЗ

Разработчики: Мицкевич Т. В., Ермакова Е.В., преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД. 04 МАТЕМАТИКА

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО ИРПО общеобразовательной дисциплины Математика, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Математика направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Освоение содержания учебной дисциплины Математика обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 5.3 Распознавание подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков.

Максимальная учебная нагрузка - 190 ч, в том числе обязательная аудиторная нагрузка - 190 ч.

Вид промежуточной аттестации - ДЗ/Э.

Разработчик: Орлова Л.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД. 05 ИСТОРИЯ

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в лесном хозяйстве на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины История, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группе специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение. Содержание программы общеобразовательной дисциплины История направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;

- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Освоение содержания учебной дисциплины История обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 136 , в том числе обязательная аудиторная нагрузка - 136.

Вид промежуточной аттестации - ДЗ/ДЗ

Разработчик: Дубовицкая Е.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОУД. 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины Физическая культура, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение. Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физическая культура направлено на достижение следующих целей:

- развитие у обучающихся двигательных навыков;
- совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности;

- гармоничное физическое развитие;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций;
- формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Освоение содержания учебной дисциплины Физическая культура обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 98 , в том числе обязательная аудиторная нагрузка - 98.

Вид промежуточной аттестации - 3/3

Разработчик Рыжков В.А. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД. 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и с учетом примерных программ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОБЖ

направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз

Освоение содержания учебной дисциплины ОБЖ обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

Максимальная учебная нагрузка – 68 ч, в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 48 ч, практические занятия – 20 час.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачёт.

Разработчик: Ярославцев И.Д., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в лесном хозяйстве на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины Информатика, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г. Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение. Содержание программы общеобразовательной дисциплины Информатика направлено на достижение следующих целей:

– освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира

- роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта и использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины Информатика обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Максимальная учебная нагрузка - 144 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 144 часа, рассчитана на два семестра.

Форма промежуточной аттестации – Диф.зачет./ Э

Разработчик: Дмитриева Е.Ю. преподаватель КГБПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД. 09 ФИЗИКА

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины Физика составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) и с учетом примерных программ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение содержания учебной дисциплины Физика обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 108, в том числе обязательная аудиторная нагрузка - 108.

Вид промежуточной аттестации – Экзамен

Разработчик - Иконников А.М., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД.10 ХИМИЯ

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины Физическая культура, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение. Содержание программы общеобразовательной дисциплины Химия направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.
- сформирование понимания закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- развития умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций, планировать и интерпретировать результаты химических экспериментов;
- формирование навыков проведения химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- развития умения анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать информацию химического характера из различных источников;
- формирование умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- формирование понимания значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

Освоение содержания учебной дисциплины Химия обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Максимальная учебная нагрузка - 72 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 72 часов.

Форма промежуточной аттестации – Э.

Разработчик: Яковенко А.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОУД.11 БИОЛОГИЯ

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины География, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение. Содержание программы общеобразовательной дисциплины Биология направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

Освоение содержания учебной дисциплины Биология обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Максимальная учебная нагрузка - 72 часов, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 72 часов.

Форма промежуточной аттестации – Э.

Разработчик: О.В. Курильчик, преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД. 12 ГЕОГРАФИЯ

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет в лесной отрасли) на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины География, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение. Содержание программы общеобразовательной дисциплины Географии направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный. Региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также

географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

– понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины География обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 72 , в том числе обязательная аудиторная нагрузка – 72.

Вид промежуточной аттестации – ДЗ.

Разработчик: О.В. Курильчик, преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД. 13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в лесном хозяйстве на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины История, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группе специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает аннотацию, общую характеристику рабочей программы, структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины, информационное обеспечение. Содержание программы общеобразовательной дисциплины Обществознание направлено на достижение следующих целей:

- освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами;
- содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины Обществознание обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 108 , в том числе обязательная аудиторная нагрузка – 108.

Вид промежуточной аттестации - Э/Э

Разработчик: Дубовицкая Е.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОУД. 14 РОДНОЙ ЯЗЫК

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) на базе основного общего образования и с учетом примерной рабочей программы ФГБОУ ДПО «ИРПО» общеобразовательной дисциплины Родной язык, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол № 14 от 30 ноября 2022 г. Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины. Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

Освоение содержания учебной дисциплины Родной язык обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 5.2 Документальное оформление кассовых операций и составление кассовой отчетности.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 36 , в том числе обязательная аудиторная нагрузка - 36.

Вид промежуточной аттестации – ДЗ.

Разработчик Швецова И.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОУД. 15 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, для общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) на базе основного общего образования как дисциплина по выбору общеобразовательного цикла в структуре учебного плана и программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа определяет содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины Проектная деятельность с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса техникума и контингента обучающихся. При изучении курса прослеживаются метапредметные и межпредметные связи с обязательными предметными областями, программа также определяет планируемые результаты, организацию процесса формирования универсальных учебных действий через проектную деятельность. Главной идеей является создание базового комплекса опорных знаний по реализации выполнения исследовательской работы (проекта).

Программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Программа включает структуру общеобразовательной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, условия реализации программы дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общеобразовательной дисциплины. Содержание рабочей программы Проектная деятельность направлено на достижение следующих общих целей:

- научить самостоятельному достижению намеченной цели;
- предвидеть проблемы, которые предстоит при этом решить;
- освоение основных этапов написания исследовательской работы (проекта);
- получить представление о научных методах, используемых при написании и проведения исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации, находить источники, из которых ее можно извлечь;
- получить представление об общелогических методах и научных подходах;
- получить представление о правилах оформления работы;
- получить представление о процедуре защиты исследовательской работы (проекта).

Освоение содержания учебной дисциплины Проектная деятельность обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 68 , в том числе обязательная аудиторная нагрузка - 68.

Вид промежуточной аттестации – 3.

Разработчик: Швецова И.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 02. - ОК 07.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Максимальная учебная нагрузка - 42 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 42 час.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет.

Разработчик: Крылова О.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- использовать навыки проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

знать:

- об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- о современной исторической науке, ее специфике;
- методы исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Максимальная учебная нагрузка - 44 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 44 час.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет.

Разработчик: Дубовицкая Е.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 07. ОК 09.- ОК 11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- Понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- Особенности произношения;
- Правила чтения текстов профессиональной направленности.

Максимальная учебная нагрузка - 46 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 46 час.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет.

Разработчик: Мицкевич Т.В., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 04. ОК 08

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка - 160 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 160 час.

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

Разработчик: Рыжков В. А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 04. ОК 08

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка - 32 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 32 час.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет.

Разработчик: Суханова Ю. А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 05. ОК 09. ОК 11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, а также обоснованно выбирать современные технологии её обработки;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- использовать информационные технологии в профессиональной и учебной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и статистики;
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов.

Максимальная учебная нагрузка - 66 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 66 час.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет.

Разработчик: Коновалова Е.Г., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 07.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- готовить материалы для оценки экологического состояния среды;

знать:

- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды;
- экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы

Максимальная учебная нагрузка - 42 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 42 час.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет.

Разработчик: Медведь Е.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 05, ОК 09. - ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять порядок создания и ликвидации предприятий;
- распределять предприятия по видам собственности, отраслям производства;
- определять сумму годовой амортизации, норму амортизации;
- рассчитывать коэффициенты износа, годности, обновления и выбытия;
- определять сумму годовой амортизации;

- рассчитывать коэффициенты технической готовности, использования исправных машин, сменности;
- определять фондоотдачу, фондоёмкость, фондовооружённость;
- рассчитывать суммы оборотных фондов и фондов обращения;
- определять среднюю сумму оборотных средств;
- рассчитывать количество оборотов оборотных средств, длительность одного оборота;
- рассчитывать показатели выработки в промышленном производстве, в лесном хозяйстве (вариатив);
- обрабатывать результаты фотографии на рубках ухода (вариатив);
- составлять фактический и проектируемый баланс рабочего времени (вариатив);
- обрабатывать хронометражные наблюдения;
- рассчитать численность и состав малой комплексной бригады (вариатив);
- определять комплексную расценку (вариатив);
- работать с типовыми нормами выработки (вариатив);
- рассчитывать фонд заработной платы бригады;
- распределять заработную плату внутри бригады по коэффициенто-дням (вариатив);
- рассчитывать затраты по статьям калькуляции продукции лесозаготовок(вариатив);
- определять производственную себестоимость продукции деревообработки (вариатив);
- рассчитывать цены методом «издержки плюс прибыль»;
- определять суммы надбавок в цене;
- рассчитывать прибыль от реализации;
- рассчитывать валовую прибыль;
- рассчитывать рентабельность отдельных видов продукции;
- рассчитывать цену предприятия;
- определять оптовую цену промышленности;
- рассчитывать розничную цену;

знать:

- признаки организации как основного звена экономики;
- принципы построения экономической системы организации;
- коммерческие и некоммерческие формы организации;
- определение основных фондов;
- классификацию основных фондов;
- состав производственных и непроизводственных фондов;
- методы оценки основных фондов;
- виды износа основных фондов;
- понятие амортизации и её сущность;
- расчет амортизации различными методами;
- показатели состояния основных фондов;
- технико-экономические показатели;
- экономические показатели;
- определение оборотного капитала;
- состав оборотных средств;

- состав оборотных фондов и фондов обращения;
- показатели оборачиваемости оборотных средств;
- расчёт норматива оборотных средств;
- состав кадров организации;
- понятие списочной и среднесписочной численности работников;
- особенности кадров в организациях лесного комплекса (вариатив);
- категории работающих: рабочие и служащие;
- определение производительности труда;
- значение показателя производительности труда;
- понятие о нормировании;
- виды норм;
- классификацию затрат рабочего времени;
- классификацию методов наблюдения за использованием рабочего времени;
- фотографию рабочего времени, порядок её проведения и обработки;
- порядок проведения и обработки хронометража и фотохронометража;
- виды форм организации труда;
- формы организации труда в лесной отрасли (вариатив);
- расчёт численности рабочих комплексной бригады на лесохозяйственных и лесокультурных работах (вариатив);
- принципы организации оплаты труда;
- состав фонда оплаты труда: тарифный фонд, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, дополнительная зарплата;
- формы оплаты труда в рыночной экономике;
- особенности систем сдельной повременной оплаты труда в лесной отрасли (вариатив);
- заполнять наряд акт на рубках ухода (вариатив);
- понятие себестоимости, её виды;
- группировки затрат;
- способы экономии ресурсов;
- порядок расчёта себестоимости продукции лесозаготовки и деревообработки (вариатив);
- понятие цены, её функции в рынке;
- ценовую политику фирмы;
- цели и этапы ценообразования;
- виды цен по различным признакам;
- методы формирования цены;
- антимонопольное регулирование цен в России;
- определение выручки и прибыли;
- состав валовой прибыли, прибыли от реализации товарной продукции, внереализационных результатов;
- налогообложение прибыли;
- распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- понятие рентабельности;
- виды рентабельности.

Максимальная учебная нагрузка - 90 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 90 час., из вариативной части – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

Разработчик: Свирина Т. Е., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01. – ОК 05., ОК 09. ОК 10., ОК 11., ПК 1.3., ПК 2.5., ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- выбирать коды бюджетной классификации по видам платежей;
- составлять финансовые документы учреждений: бюджетные сметы и др., проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации; (вариатив)
- ориентироваться в вопросах назначения внебюджетных фондов;
- формирования внебюджетных фондов развитых странах мира;
- функций и задач внебюджетных фондов социального назначения в России; состояния и тенденций развития в России внебюджетных фондов экономического назначения;
- источниках формирования доходов внебюджетных фондов социального назначения в России;
- направлениях использования средств внебюджетных фондов социального назначения в России; (вариатив)
- проводить анализ показателей, составляющих смету расходов при финансовом планировании в отраслях бюджетной сферы, составляющих финансовый план организации; (вариатив)

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; (вариатив)
- готовить документацию по гос. закупкам (вариатив).

Знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики, структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства РФ, бюджетный процесс, цели и задачи бюджетной политики, бюджетную классификацию, принципы ее построения и структуру;
- государственный бюджет и функции казначейства;
- государственные социальные внебюджетные фонды, порядок формирования и назначение внебюджетных фондов; (вариатив)
- необходимость, содержание и задачи финансового планирования; этапы методы финансового планирования; виды финансовых планов; состав показателей финансового плана; финансовое планирование в составе бизнес-плана;
- виды бюджетных смет; методы планирования сметных расходов; систему нормативов, используемых в бюджетном планировании; (вариатив)
- полномочия главного распорядителя бюджетных средств, полномочия получателей бюджетных средств; (вариатив)
порядок проведения государственных закупок: требования к исполнителям, регламент и правила проведения закупок (вариатив)
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; (вариатив)
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики, особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Максимальная учебная нагрузка очного обучения - 106 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 106 часов, из вариативной части – 46 часов.

Форма промежуточной аттестации – шестой семестр – дифференцированный зачет.

Разработчик: Фаменко И.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01. – ОК 05., ОК 09. ОК 10., ПК 3.1.- ПК 3.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- выделять функции налогов;
- классифицировать налоги по признакам;
- оформлять результаты налоговых проверок; (вариатив)
- рассчитывать налоговые санкции за совершенные налоговые правонарушения; (вариатив)
- рассчитывать налоговую нагрузку.(вариатив)

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- классификацию налогов по признакам;
- цели и задачи налоговой политики;
- факторы, влияющие на налоговую нагрузку; (вариатив)
- формы проведения налогового контроля, порядок его проведения; (вариатив)
- виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение; (вариатив)
- порядок расчета налоговой нагрузки на макро - и микроуровне. (вариатив)

Максимальная учебная нагрузка очного обучения - 82 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 82 часа, из вариативной части – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – четвертый семестр – экзамен.

Разработчик: Фаменко И.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 06, ОК 09. - ОК 11, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские проводки для бюджетных учреждений (вариатив)

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- структуру счета бюджетного учета (вариатив);
- принципы составления бухгалтерских проводок для бюджетных учреждений (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка – 58 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 58 час, из вариативной части – 26 часов.

Форма промежуточной аттестации – третий семестр – экзамен.

Разработчик: Губина Т. С., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

ОП.05 АУДИТ

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01. – ОК 05., ОК 09. ОК 10., ОК 11., ПК 1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1 – ПК 4.7.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- рассчитывать и анализировать аудиторские риски;
- определять аудиторские процедуры при получении аудиторских доказательств;
- составлять планы и программы аудиторских проверок;
- давать оценку системы внутреннего аудита;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок (вариатив);
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности;
- основные процедуры аудиторской проверки; документирование аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; систему внутреннего контроля и методы ее оценки, цели и организацию внутреннего аудита; факторы, влияющие на эффективность внутренней аудиторской проверки.
- аудит активов организации: основных средств и нематериальных активов, денежных средств, производственных запасов; долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; расчетных операций (вариатив);
- аудит пассивов организации: расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; расчетов по оплате труда; кредитов и займов; учет затрат на производство; формирования финансовых результатов; расчетов с учредителями (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка очного обучения - 66 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 66 часов, из вариативной части –30 часов.

Форма промежуточной аттестации – пятый семестр – экзамен.

Разработчик: Фаменко И.А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины, результаты освоения, структуру и содержание учебной дисциплины (тематический план дисциплины, содержание обучения по дисциплине); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 01. – ОК 05., ОК 09. ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- организовывать документооборот;
- отбирать дела для архивного хранения, подготавливать их к сдаче в архив (вариатив);
- составлять и оформлять документацию по личному составу, в т.ч. с использованием информационных технологий (вариатив);
- составлять форму ЕФС-1 (вариатив).

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- требования к составлению и оформлению документов по личному составу в

- организациях лесной отрасли (вариатив);
- основы трудового законодательства РФ (вариатив);
- основы законодательства Российской Федерации об архивном деле (вариатив);
- Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка очного обучения - 52 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 52 часа, из вариативной части – 14 часов.

Форма промежуточной аттестации – третий семестр – дифференцированный зачет.

Разработчик: Фокина И.Н., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 05, ОК 09. - ОК 11, ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. - ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 4.4.- ПК 4.6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- организовывать документооборот;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- давать характеристику активов организации;
- проводить физический подсчет активов;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- подготавливать документы для регистрации предприятия.
- разрабатывать организационную структуру предприятия

знать:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет кредитов и займов;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- формы и виды предпринимательской деятельности
- этапы и порядок создания нового предприятия;
- порядок государственной регистрации предприятия
- учредительные документы предприятия
- лицензирование отдельных видов предпринимательской
- понятие, виды и назначение маркетинговых материалов
- понятие организационной структуры
- организационную структуру предприятий при различных формах ведения бизнеса.

Максимальная учебная нагрузка - 90 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 90 час.

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

Разработчик: Свирина Т. Е., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки

специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 05, ОК 09. - ОК 11, ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.3. - ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации (вариатив);
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,
- находить контекстную помощь, работать с документацией (вариатив);
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями (вариатив);
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства (вариатив);
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации (вариатив);

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации (вариатив);
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники (вариатив);
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие (вариатив);
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (вариатив);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения (вариатив);
- основные понятия автоматизированной обработки информации (вариатив);
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности (вариатив);
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем (вариатив);
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка - 76 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 76 час., из вариативной части – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 09.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Максимальная учебная нагрузка - 68 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 68 час.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачёт.

Разработчик: Ярославцев И. Д., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ЛЕСНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 05. ОК 09. - ОК 11. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 6.1. - ПК 6.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определение отрасли «Лесное хозяйство»;
- значение продукции (услуг) отрасли в рыночной экономике;
- особенности отрасли;
- основные положения административной реформы в соответствии с Лесным кодексом
- содержание управленческих функций;
- содержание производственных функций;
- виды деятельности, работы и мероприятия лесного хозяйства;
- состав исполнителей работ на лесных участках в аренде и свободных от аренды;
- основные направления реформирования лесных отношений;
- формы использования лесов;
- виды пользования в лесном хозяйстве в соответствии с Лесным кодексом;
- работы и мероприятия по лесовосстановлению и лесоразведению;
- цели и мероприятия по уходу за лесом, технологию их выполнения;
- мероприятия по организации охраны лесов;
- формы использования лесов;
- виды пользования в лесном хозяйстве в соответствии с Лесным кодексом;
- работы и мероприятия по лесовосстановлению и лесоразведению;
- цели и мероприятия по уходу за лесом, технологию их выполнения;

- мероприятия по организации охраны лесов;
- технологию проведения лесозаготовок и применяемую технику;
- виды рубок;
- информацию, содержащуюся в технологической карте разработки лесосеки и лесной декларации;
- основные направления научной организации труда;
- задачи нормирования в отрасли;
- формы организации: пооперационная, комплексная, сквозная;
- применение различных форм организации на лесокультурных, лесохозяйственных работах;
- понятие субвенции, субсидий, дотаций;
- сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
- понятие лесного планирования;
- логику лесного планирования и решаемые задачи;
- методы планирования;
- документы лесного планирования: лесной план субъекта РФ, лесохозяйственный регламент, проект освоения лесов, лесная декларация;
- содержание годового плана лесного хозяйства;
- задачи оперативного планирования;
- порядок и условия формирования государственного задания;
- основные положения Закона № 44-ФЗ;
- виды лесохозяйственных работ;
- показатели, по которым планируют объёмы работ;
- основные работы и мероприятия, учитываемые при планировании;
- методику планирования;
- требования к оформлению, утверждению и ведению планов закупок;
- сроки и порядок составления проекта плана ФХД;
- методику составления плана ФХД;
- порядок расчёта плановых показателей;
- методику расчета потребности и стоимости материалов, понятие страхового, сезонного, текущего запаса материалов;
- планирование численности работников по категориям;
- планирование фонда оплаты труда при различных формах оплаты труда;
- методику составления смет;
- порядок расчёта плановых калькуляций;
- состав лесного дохода;
- структуру ставок лесных податей;
- виды платежей: арендная плата, плата по договору купли-продажи;
- организацию проведения лесного аукциона и порядок его проведения;
- оформление документов о результатах аукциона;
- расчеты и оформление и операций лесного аукциона;
- объект аренды;
- виды пользования, на участках, передаваемых в аренду;

- договор аренды;
- договор купли-продажи лесных насаждений.

знать:

- рассчитывать сумму затрат на 1 га;
- определять нормативную прибыль и нормативную стоимость;
- определять контрактную цену на 1 м³ древесины;
- оформлять расчёт контрактной цены;
- составлять сводку фотографии рабочего времени, рассчитывать фактический и проектируемый баланс рабочего времени на лесохозяйственных работах;
- обрабатывать хронометражные ряды, рассчитывать среднюю улучшенную величину хронометражного ряда;
- определять сумму затрат на рубки ухода и затраты на 1 м³, рассчитывать общую сумму затрат;
- определять источники финансирования затрат: бюджетные, внебюджетные;
- анализировать процесс подготовки и содержание лесного плана субъекта РФ, разрабатывать показатели регламента лесничества;
- рассчитывать показатели государственного задания;
- планировать хозяйственную деятельность лесничества;
- составлять проект плана ФХД;
- заполнять форму плана ФХД;
- утверждать в установленном порядке и сроки план ФХД;
- рассчитывать показатели материального обеспечения в лесном хозяйстве и лесозаготовках;
- уметь работать с отраслевыми нормами расхода материалов;
- рассчитывать плановые нормы выработки;
- определять плановые трудозатраты;
- рассчитывать плановую численность рабочих на лесохозяйственных работах;
- рассчитать сумму затрат на производство по элементам затрат;
- определять себестоимость промышленного производства;
- рассчитать затраты по статьям калькуляции и общую сумму затрат по продукции деревообработки;
- рассчитывать затраты в нормативно-технологической карте на рубки ухода по видам затрат;
- рассчитывать размер «шага аукциона»;
- рассчитывать сумму задатка;
- рассчитывать размер арендной платы.

Максимальная учебная нагрузка - 60 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 60 час., из вариативной части – 60 часов.

Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачёт.

Разработчик: Свирина Т. Е., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: рабочие программы междисциплинарного курса МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, рабочую программу учебной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, рабочую программу производственной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Рабочая программа МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса; количество часов на освоение программы междисциплинарного курса результаты освоения междисциплинарного курса, структуру и содержание междисциплинарного курса (тематический план, содержание обучения); условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности).

Освоение междисциплинарного курса способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 11, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- основы бюджетного учета (вариатив);
- учет основных средств и расчёт амортизации в бюджетных учреждениях в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив);
- учет нематериальных активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив);
- учет непроизведенных активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив);
- учет материальных запасов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив);
- учет изготовления и реализации готовой продукции в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив);
- учет вложений в нефинансовые активы в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив);
- учет нефинансовых активов в пути в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив);
- учет денежных средств в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив).

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить учет активов в бюджетных учреждениях лесного хозяйства (вариатив);
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями (вариатив);
- формировать первоначальные сведения об организации и производить необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета в ПО 1С Бухгалтерия (вариатив);
- проводить учет активов в ПО 1С Бухгалтерия (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка – 342 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 342 час, из вариативной части – 130 часов.

Форма промежуточной аттестации – третий семестр – экзамен, четвертый семестр – экзамен.

Разработчик: Губина Т. С., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен:

иметь практический опыт в:

– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 54 часа.

Форма промежуточной аттестации – четвертый семестр – зачет.

Разработчик: Губина Т. С. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Производственной практика ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен:

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 54 часа.

Форма промежуточной аттестации – пятый семестр – зачет.

Разработчик: Губина Т. С. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: рабочие программы междисциплинарных курсов МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, рабочую программу учебной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, рабочую программу производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Рабочая программа МДК 02.01 практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса; количество часов на освоение программы междисциплинарного курса результаты освоения междисциплинарного курса, структуру и содержание междисциплинарного курса (тематический план, содержание обучения); условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности).

Освоение междисциплинарного курса способствует формированию общих компетенций: ОК 01. – ОК 11, ПК 2.1.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:
знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- расчёт фонда заработной платы в бюджетных учреждениях (вариатив);
- учет труда и заработной платы в бюджетных учреждениях (вариатив);
- начисление стимулирующих и компенсационных выплат (вариатив);
- учет взносов во внебюджетные фонды (вариатив)

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период (вариатив)
- проводить учет источников формирования активов в ПО 1С Бухгалтерия (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка – 130 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 130 час, из вариативной части – 56 часов.

Форма промежуточной аттестации – четвертый семестр – экзамен.

Разработчик: Губина Т. С., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техни

Рабочая программа МДК 02.02 бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса; количество часов на освоение программы междисциплинарного курса результаты освоения междисциплинарного курса, структуру и содержание междисциплинарного курса (тематический план, содержание обучения); условия реализации рабочей программы

междисциплинарного курса (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности).

Освоение междисциплинарного курса способствует формированию общих компетенций: ОК 01. – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств на счетах бюджетного учёта (вариатив).

уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- Использовать технические средства и профессиональные программы для выполнения контрольных процедур и их документирования (вариатив)

Максимальная учебная нагрузка – 54 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 54 час, из вариативной части – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации – четвертый семестр – экзамен.

Разработчик: Губина Т. С., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 - ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – четвертый семестр – зачет.

Разработчик: Губина Т. С. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Производственная практика ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 - ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 54 часов.

Форма промежуточной аттестации – пятый семестр – зачет.

Разработчик: Губина Т. С. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: рабочие программы междисциплинарного курса МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, рабочую программу учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, рабочую программу производственной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса; количество часов на освоение программы междисциплинарного курса результаты освоения междисциплинарного курса, структуру и содержание междисциплинарного курса (тематический план, содержание обучения); условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности).

Освоение междисциплинарного курса способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 07, ОК 0.9.- ОК 11., ПК 3.1. - ПК 3.4.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, в том числе для плана счетов бюджетных учреждений; (вариатив)
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», в том числе для бюджетных учреждений; (вариатив)
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», в том числе для бюджетных учреждений; (вариатив)
- сущность и структуру страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования, в том числе для бюджетного плана счетов; (вариатив)
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- таможенное законодательство;
- понятие таможенной пошлины, таможенного тарифа;
- функции таможенной пошлины как косвенного налога;
- порядок расчета налоговой нагрузки. (вариатив)

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», в том числе для бюджетных учреждений;(вариатив)
- определять функции таможенных пошлин.
- применять порядок расчета таможенных пошлин при решении практических задач.(вариатив)
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», в том числе для бюджетных учреждений; (вариатив)
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- рассчитывать налоговую нагрузку организации.

- определять факторы, влияющие на налоговую нагрузку организации.
- разрабатывать мероприятия по снижению налоговой нагрузки организации. (вариатив)

Максимальная учебная нагрузка – 142 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 142 час., из вариативной части – 64 часа.

Форма промежуточной аттестации – третий семестр – экзамен, пятый семестр – экзамен.

Разработчик: Фаменко И. А., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 - ОК 11. ПК 3.1 – ПК 3.4

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработчик: Фаменко И. А. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Производственная практика ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 - ОК 11. ПК 3.1 – ПК 3.4.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен:

иметь практический опыт в:

– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработчик: Фаменко И. А. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: рабочие программы междисциплинарных курсов МДК МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, рабочую программу учебной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, рабочую программу производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Рабочая программа МДК 04.01 Технология Составления Бухгалтерской Отчетности программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса; количество часов на освоение программы междисциплинарного курса результаты освоения междисциплинарного курса, структуру и содержание междисциплинарного курса (тематический план, содержание обучения); условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности).

Освоение междисциплинарного курса способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 11, ПК 4.1. 4.2. ПК4.3.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- состав и содержание форм бюджетной бухгалтерской отчетности (вариатив);
- требование закона об индивидуальном (персонифицированном) учете (вариатив);
- содержание новой формы ЕФС-1 (вариатив).

уметь:

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- подготовка к отчетности, выверка базы 1С, поиск и исправление ошибок (вариатив);
- формирование регламентированной отчетности в 1С Бухгалтерия (вариатив).

Максимальная учебная нагрузка – 82 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 82 час, из вариативной части – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации – пятый семестр – экзамен.

Разработчик: Губина Т. С., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Рабочая программа МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса; количество часов на освоение программы междисциплинарного курса результаты освоения междисциплинарного курса, структуру и содержание междисциплинарного курса (тематический план, содержание обучения); условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного

процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности).

Освоение междисциплинарного курса способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 11, ПК 4.4 ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
 - состав и способы анализа бюджетной отчетности;
 - Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения как основную форму бухгалтерской отчетности;
 - Отчет о финансовых результатах бюджетных учреждений как основную форму бухгалтерской отчетности;
 - методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений
- уметь:**
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять

источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по

привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

– Проводить анализ отчета о финансовых результатах бюджетных учреждений;

– Применять методику анализа финансовых результатов бюджетных учреждений;

Проводить анализ основных показателей и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений

Максимальная учебная нагрузка – 182 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 182 час, из вариативной части – 74 часа.

Форма промежуточной аттестации – шестой семестр – экзамен.

Разработчик: Свирина Т. Е., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 07. ОК 09- ОК 11. ПК 4.1- ПК 4.7

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен:

иметь практический опыт:

– в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 54 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработчик: Губина Т. С. Свирина Т. Е. преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Производственная практика ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 07. ОК 09- ОК 11. ПК 4.1- ПК 4.7

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработчик: Губина Т. С. Свирина Т. Е. преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: рабочие программы междисциплинарного курса МДК 05.01 Организация деятельности Кассира, рабочую программу учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир, рабочую программу производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир.

Рабочая программа МДК 05.01 Организация деятельности кассира

Программа междисциплинарного курса разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ, цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса; количество часов на освоение программы междисциплинарного курса результаты освоения междисциплинарного курса, структуру и содержание междисциплинарного курса (тематический план, содержание обучения); условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса (требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, применение активных и интерактивных методов обучения); контроль и оценку результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности).

Освоение междисциплинарного курса способствует формированию общих компетенций: ОК 01. - ОК 11, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;

- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков национальной валюты РФ;
- документальное оформление инкассации наличных денег;
- процедуру инкассации наличных денег.

уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность.

Максимальная учебная нагрузка – 48 час., в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 48 час, из вариативной части – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации – четвертый семестр – экзамен.

Разработчик: Губина Т. С., преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы учебной практики профессионального модуля, структуру и содержание учебной практики профессионального модуля, результаты освоения учебной практики профессионального модуля, условия реализации программы учебной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения учебной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Учебная практика ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 - ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1 – ПК 5.4

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающейся должен:

иметь практический опыт в:

– осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработчик: Губина Т. С. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: аннотацию рабочей программы производственной практики профессионального модуля, структуру и содержание производственной практики профессионального модуля, результаты освоения производственной практики профессионального модуля, условия реализации программы производственной практики профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир направлена на освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01 - ОК 07, ОК 09 – ОК 11, ПК 5.1 – ПК 5.4.

В результате освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

– осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработчик: Губина Т. С. преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в лесном хозяйстве) в части программы подготовки специалистов среднего звена и с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер».

Включает в себя: аннотацию рабочей программы преддипломной практики, структуру и содержание преддипломной практики, результаты освоения преддипломной практики, условия реализации программы преддипломной практики, контроль и оценку результатов освоения преддипломной практики.

Преддипломная практика направлена на сбор материала и подготовку к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, на освоение

соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК 01- ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 144 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет по преддипломной практики.

Разработчики: Фаменко И. А., Свирина Т. Е., Губина Т. С., преподаватели КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий».

