

Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Дивногорский техникум лесных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра  
природных ресурсов и лесного  
комплекса Красноярского края



А.Г. Большаков

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



О.Г. Сквознякова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

по специальности 21.02.19 Землеустройство  
квалификация – специалист по землеустройству  
вид подготовки – базовая форма подготовки

Дивногорск – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения.....	5
Раздел 2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	6
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Раздел 4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	8
4.1 Общие компетенции выпускника.....	8
4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника.....	11
4.3 Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет часов из вариативной части.....	18
4.4 Дополнительные профессиональные знания, умения, навыки, формируемые за счет часов вариативной части.....	22
Раздел 5 Структура основной профессиональной образовательной программы.....	46
Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.....	46
5.1 Учебный план.....	46
5.2 Календарный учебный график.....	47
На каждый учебный год заместитель директора по учебной работе составляет календарный учебный график на текущий учебный год, где отражается фактическое распределение учебных и производственных практики, учебных занятий, промежуточной аттестации, каникул по датам календарного года.....	49
5.3 Рабочая программа воспитания.....	50
5.4 Календарный план воспитательной работы.....	51
Раздел 6 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы70	
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы.....	70
- комплект учебно-наглядных пособий.....	73
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы.....	74
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся.....	74
6.4 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.....	76
6.5 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.....	81
Раздел 7 Оценка качества освоения образовательной программы.....	82
Раздел 8 Разработчики основной профессиональной образовательной программы.....	84

### *Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин*

#### *Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла*

Рабочая программа СГ.01 История России

Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа СГ.04 Физическая культура

Рабочая программа СГ.05 Основы философии  
*Рабочие программы общепрофессионального цикла*  
Рабочая программа ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач  
Рабочая программа ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Рабочая программа ОП.03 Основы геодезии и картографии  
Рабочая программа ОП.04 Здания и сооружения  
Рабочая программа ОП.05 Основы геологии и геоморфологии  
Рабочая программа ОП.06 Основы почвоведения  
Рабочая программа ОП.07 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга  
Рабочая программа ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Рабочая программа ОП.09 Инвентаризация лесов  
Рабочая программа ОП.10 Межевое дело  
Рабочая программа ОП.11 Топографическая графика  
Рабочая программа ОП.12 Охрана труда  
Рабочая программа ОП.13 Управление проектами в сфере земельно-имущественных отношений

*Приложение 2. Рабочие программы междисциплинарных курсов*

Рабочая программа МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок  
Рабочая программа МДК.01.02 Дистанционное зондирование земли  
Рабочая программа МДК.01.03 Камеральная обработка результатов полевых измерений  
Рабочая программа МДК.01.04 Организация и технология производства землеустроительных работ  
Рабочая программа МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости  
Рабочая программа МДК.02.02 Территориальное планирование  
Рабочая программа МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве  
Рабочая программа МДК.03.02. Основы ведения единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН)  
Рабочая программа МДК.03.03 Инвентаризация земель  
Рабочая программа МДК.03.04 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости  
Рабочая программа МДК.04.01 Учет земель и контроль их использования  
Рабочая программа МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия  
Рабочая программа МДК.04.03 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель  
Рабочая программа МДК.05.01. Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах

*Приложение 3. Рабочие программы учебных практик*

Рабочая программа УП.01

Рабочая программа УП.02

Рабочая программа УП.03

Рабочая программа УП.04

Рабочая программа УП.05

*Приложение 4. Рабочие программы производственных практик*

Рабочая программа ПП.01

Рабочая программа ПП.02

Рабочая программа ПП.03

Рабочая программа ПП.04

Рабочая программа ПП.05

Рабочая программа ПДП

*Приложение 5. Рабочая программа воспитания*

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года, регистрационный № 64367);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 года, регистрационный № 65946).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021, регистрационный № 65841).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N 60004)

## **РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по землеустройству.**

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации **специалист по землеустройству - 4464** академических часа.

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации **специалист по землеустройству – 2 года 10 месяцев.**

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется техникумом самостоятельно. Так же могут применяться сетевые технологии.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

## РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: **10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.**

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

В рамках обязательной части образовательной программы обучающиеся осваивают все основные виды деятельности, направленность программы осуществляется за счет часов вариативной части программы

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация	
		Специалист по землеустройству	Замерщик на топографо геодезических и маркшейдерских работах
ВД 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается	
ВД 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается	
ВД 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается	
ВД 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается	
ВД 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по профессии Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах		осваивается

## РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Общие компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>знать:</b></li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>

	культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
--	--	---

#### 4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять полевые геодезические работы;</li> <li>- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</li> <li>- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</li> <li>- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений</li> </ul>
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения топографических и кадастровых съемок</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</li> <li>- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</li> <li>– метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</li> </ul>
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ</li> </ul>
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения топографических и кадастровых съемок</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ</li> </ul>
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.</li> </ul>
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработки результатов полевых измерений;</li> <li>– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок</li> </ul>

		<p>обращения и получения сведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
ВД 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять проект выполнения обмерных работ;</li> <li>– проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</li> </ul>
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения натуральных обследований конструкций;</li> <li>– проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять комплекс обмерных работ;</li> <li>– оценивать техническое состояние конструкций</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию проведения обмеров зданий;</li> <li>- технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</li> </ul>
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять технический план на объект капитального строительства;</li> <li>– составлять акт обследования на объект капитального строительства.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</li> </ul>
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</li> </ul>

		<p>– проводить паспортизацию объекта недвижимости</p> <p><b>знания:</b></p> <p>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>ВД 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- этика делового общения и правила ведения переговоров.</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)</li> </ul> <p><b>знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила использования электронной подписи</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования информационной системы для ведения ЕГРН</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</li> <li>- использовать технические средства по оцифровке документации;</li> <li>- использовать электронную подпись;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для</li> </ul>

	<p>информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</li> <li>- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</li> <li>- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</li> <li>- вести документооборот. <b>знать:</b></li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных.</li> </ul>
<p>ВД 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать состояние земель;</li> <li>– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li> <li>– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</li> <li>– технологию землеустроительного проектирования;</li> <li>– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения количественного и качественного учета земель;</li> <li>– участия в инвентаризации и мониторинге земель;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li> <li>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других</li> </ul>



		изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы определения площадей;</li> <li>– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li> </ul>
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования в области охраны окружающей среды.</li> </ul>

#### 4.3 Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые за счет часов из вариативной части

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вскрытие и закрытие центра геодезического знака или репера;</li> <li>- заполнение полевого журнала во время проведения рекогносцировки местности, нивелирования и тахеометрической съемки</li> <li>- измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой;</li> <li>- проведения вычислений координат теодолитного хода и превышений точек местности;</li> <li>- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;</li> <li>- руководства работами по расчистке трасс для визирок.</li> <li>- установка реек на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности;</li> <li>- участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;</li> <li>- расчистка трассы для визирок, закрепление реперов и пикетов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;</li> <li>- выполнять рекогносцировку местности;</li> <li>- пользоваться измерительными инструментами, устанавливать штатив над заданной точкой, проводить спуск и закрепление отвесов;</li> <li>- проводить вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера;</li> <li>- проводить выбор характерных точек рельефа и контуров;</li> <li>- проводить подготовку приборов и инструментов на длительное хранение и перевозку на дальние расстояния;</li> <li>- руководить работами по расчистке трасс для визирок;</li> <li>- устанавливать рейки на разных точках местности;</li> <li>- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять глубины зимнего промерзания грунтов и зоны вечной мерзлоты;</li> <li>– определять типы центров и реперов для различных физико-географических территорий;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <p>порядок выполнения работ, состав бригады и распределение обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию центров и реперов;</li> <li>- правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</li> <li>- требования закладки центров и реперов в зависимости от грунтов;</li> <li>- конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;</li> <li>- назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;</li> <li>- правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</li> <li>- правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания;</li> <li>- методы поверки оптических приборов.</li> <li>- правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</li> <li>- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;</li> </ul>
	<p>ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака</li> <li>- предварительный поиск исходных пунктов; выбор переходных точек</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить выбор характерных точек рельефа и контуров;</li> <li>– проводить измерения рулеткой;</li> <li>– устанавливать рейки и отражатели на выбранных точках местности;</li> <li>– проводить расчет координат точек теодолитного хода;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заполнения и ведения записей в полевом журнале, ведение абриса;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения вычислений по результатам полевых измерений;</li> <li>– порядок расстановки базисных штативов с целиками;</li> <li>– порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;</li> <li>– порядок установки реек на различных точках местности;</li> <li>- правила закладки геодезических пунктов, виды реперов.</li> </ul>
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды работ по нормативным документам;</li> <li>– определять состав бригады в зависимости от видов работ;</li> <li>– правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;</li> </ul>
ВД 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.7 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	<b>МДК 01.04 Организация и технология производства землеустроительных работ</b> <b>уметь:</b> составлять документацию о проверке полевых и камеральных работ; <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;</li> <li>– рассчитывать технико-экономические показатели;</li> </ul> - составлять сметы на производство работ; <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы и порядок проведения землеустроительных и кадастровых работ;</li> <li>– принципы окупаемости и материальной заинтересованности;</li> <li>– содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;</li> </ul> - виды работ, их значение для землеустройства и кадастра; <ul style="list-style-type: none"> <li>– системы управления</li> <li>– функции управления;</li> <li>– управленческие решения;</li> </ul>
ВД 06. Проведение инвентаризации земель	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере	<b>МДК 03.03 Инвентаризация земель</b> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с различными источниками и базами данных для проведения</li> </ul>

	<p>кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>инвентаризации земель;          – выполнять топографо-геодезические и картографические работы при инвентаризации земель;          – применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и методы дистанционного зондирования земли;  <b>знать:</b>          – нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области проведения инвентаризации земель;          – общую технологическую схему организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных;          – важнейшие методы осуществления инвентаризации земель;</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p><b>уметь:</b>          – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;          – проводить паспортизацию объекта недвижимости;          – составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры;  <b>знать:</b>          – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;          – современные методы и технологии проведения инвентаризации земель;</p>
<p>ВД 07. Проведение полевых и камеральных лесоустроительных работ</p>	<p>ПК 6.1.          Организовывать проведение лесоустройства в границах лесных участков и</p>	<p><b>уметь:</b>          – определять таксационные показатели деревьев и насаждений;          – работать с таксационными таблицами, приборами и инструментами;          – проводить учет древесной и недревесной продукции;          – организовывать проведение лесоустройства в границах лесных участков и</p>

	лесничеств	лесничеств. <b>знать:</b> - особенности таксации срубленного и растущего дерева; - таксационные показатели насаждений и методы их определения; - объекты лесоустройства, цикл и содержание лесоустроительных работ; - методику полевых работ; - методы инвентаризации лесного фонда; - методику разработки лесохозяйственных регламентов и проекта освоения лесов; - нормативную, правовую и техническую документацию при проведении инвентаризационных лесоустроительных работ и таксации; - правила охраны труда при проведении работ по инвентаризации лесов;
	ПК 6.2. Организовывать проведение государственной инвентаризации лесов	<b>уметь:</b> – организовывать проведение государственной инвентаризации лесов. <b>знать:</b> - профессиональное обеспечение при проведении работ по инвентаризации лесов. - ответственность работников лесной отрасли и должностных лиц за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

#### 4.4 Дополнительные профессиональные знания, умения, навыки, формируемые за счет часов вариативной части

Дисциплина	Количество часов	Формируемые знания, умения, навыки
Основы философии	36	<b>уметь:</b> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста <b>знать:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы философского учения о бытии;</li> <li>– сущность процесса познания;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картины мира;</li> <li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>
Основы геодезии и картографии	46	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться масштабом при измерении и откладывании отрезков на топографических картах и планах;</li> <li>- определять географические и прямоугольные координаты точек на карте и наносить точки на карту по заданным координатам;</li> <li>- определять по карте (плану) ориентирующие углы;</li> <li>- определять по карте формы рельефа, решать задачи с горизонталями;</li> <li>- пользоваться геодезическими приборами;</li> <li>- измерять углы направлений теодолитом способом круговых приемов и повторений;</li> <li>- производить поверку и испытание тахеометра;</li> <li>- работать с тахеометром при съемке ситуации и рельефа;</li> <li>- определять превышения и высоты точек.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мерные приборы и методику измерения линий местности;</li> <li>- основные геодезические приборы, их устройство, поверки и порядок юстировки;</li> <li>- основные способы измерения горизонтальных углов;</li> <li>- методы и способы определения превышений;</li> <li>- построение геодезических сетей сгущения;</li> <li>- приборы, применяемые для измерения углов сетей сгущения;</li> <li>- технологию производства тахеометрической съемки;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- приборы, применяемые при тахеометрической съемки;</li> <li>- создание съемочной сети при тахеометрической съемки;</li> <li>- способы съемки ситуации и рельефа;</li> </ul>
Здания и сооружения	16	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия пригодности территории для строительства населенных пунктов;</li> <li>- реконструкцию населенного пункта.</li> </ul>
Инвентаризация лесов	84	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять таксационные показатели деревьев и насаждений;</li> <li>– работать с таксационными таблицами, приборами и инструментами;</li> <li>– проводить учет древесной и недревесной продукции;</li> <li>– организовывать проведение лесоустройства в границах лесных участков и лесничеств.</li> <li>– организовывать проведение государственной инвентаризации лесов.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности таксации срубленного и растущего дерева;</li> <li>- таксационные показатели насаждений и методы их определения;</li> <li>- объекты лесоустройства, цикл и содержание лесоустроительных работ;</li> <li>- методику полевых работ;</li> <li>- методы инвентаризации лесного фонда;</li> <li>- методику разработки лесохозяйственных регламентов и проекта освоения лесов;</li> <li>- нормативную, правовую и техническую документацию при проведении инвентаризационных лесоустроительных работ и таксации;</li> <li>- правила охраны труда при проведении работ по инвентаризации лесов;</li> <li>- профессиональное обеспечение при проведении работ по инвентаризации лесов.</li> <li>- ответственность работников лесной отрасли и должностных лиц за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.</li> </ul>
Межевое дело	76	<b>умения:</b>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка;</li> <li>– составлять межевой план по образованию земельного участка в результате объединения земельных участков;</li> <li>– составлять межевой план по образованию земельного участка в результате перераспределения земельных участков;</li> <li>– составлять межевой план по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;</li> <li>– проводить сбор необходимой документации для составления межевого плана (ситуационный план, протокол раздела земельного участка, решение общего собрания и т.д.);</li> <li>– составлять межевой план земельных участков, из которых в результате выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности образованы новые земельные участки;</li> <li>– формировать пакет документов и последующую сдачу межевого плана в Росреестр.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав текстовой и графической части межевого плана;</li> <li>– обязательные разделы межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ;</li> <li>– особенности подготовки межевых планов земельных участков;</li> <li>– особенности составления извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и способы опубликования;</li> <li>– нормативно-техническую документацию в области производства кадастровых работ;</li> <li>– требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера.</li> </ul>
Топографическая графика	94	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять надписи различными шрифтами;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять красочное и штриховое оформление графических материалов, сельскохозяйственных угодий, севооборотных массивов;</li> <li>- вычерчивать тушью объекты, горизонтالي, рамки планов и карт, выполнять зарамочное оформление;</li> <li>- выполнять чертежи с использованием аппаратно-программных средств;</li> <li>- производить расстановку на карте условных знаков в программе MapInfo;</li> <li>- производить надписи условных обозначений на карте в программе MapInfo;</li> <li>– рисовать рельеф местности по пикетам;</li> <li>- вычерчивать условные знаки.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенность топографического черчения;</li> <li>- организацию рабочего места;</li> <li>- технику работы чертежными принадлежностями;</li> <li>- вопросы цветоведения в применении к оформлению карт;</li> <li>- штриховое и штифтовое оформление карт;</li> <li>- методику построения и вычерчивания условных знаков;</li> <li>- проектирование оформления карт;</li> <li>- современные методы автоматизации графических работ;</li> <li>- работу в программе MapInfo;</li> <li>- назначение и устройство чертежных приборов и инструментов;</li> <li>- классификацию шрифтов, требования к их выбору;</li> <li>- методику выполнения фоновых условных знаков;</li> <li>- технику и способы окрашивания площадей;</li> <li>- основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах и чертежах.</li> </ul>
Охрана труда	36	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;</li> <li>– определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;</li> <li>– применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;</li> <li>– проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в т.ч. оценку условий труда и травмобезопасности;</li> <li>– инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;</li> <li>– соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство в области охраны труда в т.ч. в Красноярском крае;</li> <li>– нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, промсанитарии и пожаробезопасности;</li> <li>– правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;</li> <li>– правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии в т.ч. в Красноярском крае;</li> <li>– возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;</li> <li>– действие токсичных веществ на организм человека;</li> <li>– категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;</li> <li>– меры предупреждения пожаров и взрывов;</li> <li>– общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;</li> <li>– основные причины возникновения пожаров и взрывов в т.ч. в Красноярском</li> </ul>
--	--	---

		<p>крае;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве;</li> <li>– порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</li> <li>– предельно допустимые концентрации (ПДК) и индивидуальные средства защиты;</li> <li>– права и обязанности работников в области охраны труда;</li> <li>– виды и правила проведения инструктажей по охране труда;</li> <li>– правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;</li> <li>– возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда, в т.ч. в Красноярском крае;</li> <li>– принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в т.ч. в Красноярском крае;</li> <li>– средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.</li> </ul>
<p>Управление проектами в сфере Земельно-имущественных отношений</p>	<p>54</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;</li> <li>-рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;</li> <li>-управлять взаимодействиями в проекте;</li> <li>-обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;</li> <li>-использовать программные продукты для целей управления проектами;</li> <li>-применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;</li> <li>-терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;</li> <li>-принципы разработки концепции и целей проекта;</li> <li>-процедуру структуризации проекта ;</li> <li>-принципы управления рисками проекта;</li> <li>-методы контроля за ходом реализации проект.</li> <li>- особенности управления проектами в профессиональной сфере.</li> <li>- методы планирования проектов.</li> </ul>
МДК 01.01	64	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;</li> <li>– подготавливать плановую основу для проектирования;</li> <li>– наносить ситуацию на плановую основу;</li> <li>– проектировать площади аналитическим способом;</li> <li>– производить определение точности проектируемых участков;</li> <li>– проектировать площади графическим способом;</li> <li>– производить набор геодезических данных для выноса проекта в натуру;</li> <li>– составлять разбивочный чертеж;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, цели и производство различных видов изысканий;</li> <li>– способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;</li> <li>– порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;</li> <li>– способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;</li> <li>– организацию геодезических работ при съемке больших территорий;</li> <li>– назначение и способы построения опорных сетей; технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовительные работы при производстве горизонтальной, вертикальной и топографической съемки;</li> <li>– технологию производства полевых работ при горизонтальной, вертикальной и топографической съемки;</li> </ul>
МДК 01.02	54	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить подготовку исходных данных;</li> <li>– производить настройку проекта;</li> <li>– производить фотограмметрическую обработку;</li> <li>– работать с облаком точек в трехмерном виде;</li> <li>– проводить фильтрацию облака точек;</li> <li>– трансформация облаков точек;</li> <li>– преобразование облака точек в цифровую модель рельефа (цмр);</li> <li>– создание и распознавание точечных и линейных объектов ситуации по облаку точек;</li> <li>– автоматизированная векторизация уступов карьеров по облакам точек;</li> <li>- создание схем и аннотирование облаков;</li> <li>- работа с 3d-моделями;</li> <li>– создание чертежей, экспорт данных;</li> <li>– производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков для целей сельскохозяйственного дешифрирования, контроль результатов сельскохозяйственного дешифрирования;</li> <li>- использовать пакеты прикладных программ для решения фотограмметрических задач;</li> <li>- формировать заказ на аэрофотосъемку линейного объекта;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дешифрирование аэро- фотоснимков территории Восточной Сибири для целей земельного кадастра;</li> <li>– земельно-кадастровое дешифрирование снимков;</li> </ul>

		<p>использование материалов аэро- и космических съемок в экологическом мониторинге;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенность проведения дешифрирования снимков Восточной Сибири;</li> <li>– технологии использования материалов аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов;</li> <li>– методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> </ul> <p>делимитацию и демаркацию границ, требования к приемке выполненных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизацию геодезических работ; контроль и оценку точности получаемой кадастровой информации об объектах;</li> </ul>
МДК 01.03	62	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;</li> <li>- подготавливать плановую основу для проектирования;</li> <li>- наносить ситуацию на плановую основу;</li> <li>- производить определение точности проектируемых участков;</li> <li>- проектировать площади графическим способом;</li> <li>- производить набор геодезических данных для выноса проекта в натуру;</li> <li>- вводить координат исходных пунктов и преобразовывать их из 6-градусной зоны СК-42 в 3-градусную;</li> <li>- импортировать данные полевые измерений из электронного тахеометра в программу;</li> <li>- объединять данные различных проектов;</li> <li>- проектировать здание или участок в программе CREDO_DAT для дальнейшего выноса на местность;</li> <li>- составлять разбивочный чертеж;</li> <li>- уметь рассчитывать геодезические задачи ОГЗ для цепочки;</li> <li>- работать в программе ТИМ CREDO_ТОПОГРАФИЯ</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о программных средствах для обработки геоинформационных баз данных;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- историю развития геоинформационных систем;</li> <li>- характеристики программного обеспечения, дополняющего и расширяющего функции различных программ, используемых для обработки геодезических данных;</li> <li>- системы координат;</li> <li>- формулы и методы перехода из одной системы координат в другую;</li> <li>- описание команд программы ТРАНСКОР;</li> <li>- характеристики программного обеспечения Credo_DAT; Credo_ТОПОПЛАН, Credo_КАДАСТР, MapInfo, TRANSFORM, Credo_Объемы, Credo_Нивелир, ТРАНСКОР, ТИМ Credo_Топография;</li> <li>- порядок загрузки данных из электронных тахеометров.</li> </ul>
МДК 01.04	4	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документацию о проверке полевых и камеральных работ;</li> <li>- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели;</li> <li>- составлять сметы на производство работ;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок проведения землеустроительных и кадастровых работ;</li> <li>- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;</li> <li>- виды работ, их значение для землеустройства и кадастра;</li> <li>- системы управления;</li> <li>- функции управления;</li> <li>- управленческие решения</li> </ul>
УП 01	72	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана теодолитного хода и тахеометрической съемки;</li> <li>- составления и оформления планово-картографических материалов;</li> <li>- кадастровой съемки и составления межевого плана;</li> <li>- дистанционного зондирования земли с БПЛА;</li> </ul>



		- выполнения полевых работ с помощью современного оборудования;
ПП 01	72	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана теодолитного хода и тахеометрической съемки;</li> <li>- составления и оформления планово-картографических материалов;</li> <li>- кадастровой съемки и составления межевого плана;</li> <li>- дистанционного зондирования земли с БПЛА;</li> <li>- выполнения полевых работ с помощью современного оборудования;</li> <li>- планировании и организации землеустроительных работ на производственном участке .</li> </ul>
МДК 02.01	72	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить общестроительные обмеры;</li> <li>- определять стоимость инвентарного объекта;</li> <li>- составлять техническое заключение о фактическом состоянии объекта;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль технической инвентаризации объектов недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- методику выполнения общестроительных обмеров;</li> <li>- особенности подсчета объемно – планировочных параметров по участку;</li> <li>- цели проведения технического учета;</li> </ul>
МДК 02.02	72	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать технологическую схему получения разрешения на строительство;</li> <li>- составлять историческую справку;</li> <li>- подготавливать материалы для функционального зонирования территории района;</li> <li>- создавать атрибутивно-графические базы данных в MapInfo, производить импорт графической информации и регистрацию растров;</li> <li>- уметь пользоваться операциями с таблицами (слияние, обобщение, разобщение данных, комбинирование) в программе MapInfo;</li> <li>- делать запросы и обработку выборки в программе MapInfo;</li> <li>- создавать тематические карты, графики и отчеты в программе MapInfo, строить карты-врезки;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать и вносить сведения в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;</li> <li>- предоставлять сведения информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- картографическую основу градостроительной документации, условия разработки и утверждения документации;</li> <li>- пространственную и земельно-ресурсную основу городских и сельских поселений, структура территории поселения;</li> <li>- масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений;</li> <li>- градостроительное зонирование территорий поселений, факторы, влияющие на градостроительное зонирование, зоны особого и специального использования;</li> <li>- общие принципы формирования инвентарного дела, порядок хранения документации в органах технической инвентаризации;</li> <li>- планировочную организацию селитебной территории, принципы микрорайонирования;</li> <li>- нормативно-расчетные показатели жилой застройки;</li> <li>- планировочную организацию городских центров и пространственную композицию общегородского центра;</li> <li>- систему и классификацию озелененных территорий;</li> <li>- классификацию промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон, принципы размещения промышленных предприятий в структуре города;</li> <li>- экологические проблемы крупных и крупнейших городов, основные источники загрязнения окружающей среды;</li> <li>- законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности, градостроительный кодекс и СНиПы;</li> <li>- систему органов исполнительной власти и местного самоуправления в области</li> </ul>
--	--	---

		<p>регулирования градостроительной деятельности, регулирование застройки территорий городских поселений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку материалов и составление характеристик района, влияние экономики на структуру района;</li> <li>- подготовку материалов для оценки перспектив развития района и факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации;</li> <li>- современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства и интерфейсы программы MapInfo Professional;</li> <li>- связь MapInfo с другими программами и форматами данных;</li> <li>- информационная система обеспечения градостроительной деятельности.</li> </ul>
МДК 03.01	54	<p><b><u>уметь</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность основных понятий и институтов, регулируемых земельно-правовыми нормами;</li> <li>- определять систему государственного регулирования земельных отношений;</li> <li>- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</li> <li>- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;</li> <li>- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;</li> <li>- ориентироваться в особенностях земельного положения землепользователей, землевладельцев;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель населенных пунктов в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель специального назначения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального</li> </ul>

		<p>уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель лесного фонда в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим земель водного фонда в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- составлять межевой план;</li> <li>- проводить кадастровое деление территории;</li> <li>- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы;</li> <li>- порядок формирования земельных участков, как вид кадастровых работ;</li> <li>- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы.</li> </ul>
МДК 03.02	36	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</li> <li>- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства</li> </ul>

		<p>коммуникаций и связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства по оцифровке документации;</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- применять на практике технологии сбора, систематизации и обработки информации;</li> <li>- применять информационные технологии для решения задач государственного мониторинга земель.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на</li> </ul>
--	--	---

		<p>объекты недвижимости;</p> <p>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
МДК 03.03	22	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель;</li> <li>– выполнять топографо-геодезические и картографические работы при инвентаризации земель;</li> <li>– применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и методы дистанционного зондирования земли;</li> <li>– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</li> <li>– проводить паспортизацию объекта недвижимости;</li> <li>– использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.</li> <li>– составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области проведения инвентаризации земель;</li> <li>– общую технологическую схему организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных;</li> <li>– важнейшие методы осуществления инвентаризации земель;</li> <li>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;</li> <li>– современные методы и технологии проведения инвентаризации земель;</li> </ul>
МДК 03.04	36	<p><b>умения:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценообразующие факторы объектов оценки недвижимого имущества.</li> <li>– производить расчет кадастровой стоимости;</li> <li>– составления отчета об определении кадастровой стоимости объектов оценки недвижимого имущества;</li> <li>– оформлять документацию на проведение кадастровой оценки, включающего задания на оценку с приведенным в нем перечнем объектов недвижимости, подлежащих оценке.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных.</li> <li>– требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>– формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке;</li> <li>– порядок внесения результатов определения кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>– порядок рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости;</li> </ul>
МДК 04.01	72	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных;</li> <li>- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;</li> <li>- проводить регистрацию прав на объекты недвижимости;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести государственный кадастровый учет объектов недвижимости;</li> <li>- подготавливать документы для кадастрового учета территориальных зон с особыми условиями использования;</li> <li>- подготавливать документы для кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании;</li> <li>- составлять картографические материалы государственного кадастра недвижимости, проводить обновление картографического материала для обеспечения ведения государственного кадастра недвижимости;</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;</li> <li>- ведение кадастровых и регистрационных процедур в зарубежных странах и их эффективность;</li> <li>- порядок ведения кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании;</li> <li>- основы создания государственного кадастра недвижимости, классификацию обременений в использовании земельных участков;</li> <li>- картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- порядок ведения кадастра недвижимости на территории РФ;</li> </ul>
МДК 04.02	36	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</li> <li>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li> <li>– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>– проводить экспертизу и применять нормирование загрязнения окружающей среды при проведении работ по разработке природоохранных мероприятий;</li> <li>– разрабатывать гигиенические и экологические критерии качества окружающей</li> </ul>



		<p>природной среды, благоприятные для человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять законы и законодательные акты в области природопользования;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы определения площадей;</li> <li>– требования в области охраны окружающей среды;</li> <li>– виды ответственности за экологические преступления, их задачи и принципы, плата за негативное воздействие на окружающую среду;</li> <li>– федеральные службы, осуществляющие управление в сфере использования и охраны земель, их функции;</li> <li>– органы, осуществляющие управление в сфере использования и охраны земель, их функции (Росреестр).</li> </ul>
МДК 04.03	36	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать состояние земель;</li> <li>– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li> <li>– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</li> <li>– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li> <li>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li> <li>– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li> <li>– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель;</li> <li>– анализировать статистические данные земельного фонда;</li> <li>– оформлять результаты мониторинговых наблюдений за культуртехническим</li> </ul>

		<p>состоянием земель;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ мониторинговых наблюдений за состоянием земель;</li> <li>– определять эффективность использования земель и изменения состояния земель как производственного ресурса;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию землеустроительного проектирования;</li> <li>– способы определения площадей;</li> <li>– виды ответственности за экологические преступления, их задачи и принципы, плата за негативное воздействие на окружающую среду;</li> <li>– порядок проведения оценки воздействия на окружающую среду;</li> <li>– определение государственного мониторинга земель, его место и роль в системе управления земельными ресурсами;</li> <li>– методы и способы проведения мониторинга земель;</li> <li>– роль государственного мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;</li> </ul>
УП 04	40	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить экспертизу и применять нормирование загрязнения окружающей среды при проведении работ по разработке природоохранных мероприятий;</li> <li>– Разрабатывать гигиенические и экологические критерии качества окружающей природной среды, благоприятные для человека;</li> <li>– Определять законы и законодательные акты в области природопользования;</li> </ul>
МДК 05.01	98	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;</li> <li>- выполнять рекогносцировку местности;</li> <li>– пользоваться измерительными инструментами, устанавливать штатив над заданной точкой, проводить спуск и закрепление отвесов;</li> <li>– проводить вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера;</li> <li>– проводить выбор характерных точек рельефа и контуров;</li> <li>– проводить измерения рулеткой;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать рейки и отражатели на выбранных точках местности;</li> <li>– определять виды работ по нормативным документам;</li> <li>– определять состав бригады в зависимости от видов работ;</li> <li>– определять глубины зимнего промерзания грунтов и зоны вечной мерзлоты;</li> <li>– определять типы центров и реперов для различных физико-географических территорий;</li> <li>- проводить подготовку приборов и инструментов на длительное хранение и перевозку на дальние расстояния;</li> <li>- проводить расчет координат точек теодолитного хода;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выполнения работ, состав бригады и распределение обязанностей;</li> <li>- классификацию центров и реперов;</li> <li>- правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</li> <li>- требования закладки центров и реперов в зависимости от грунтов;</li> <li>- конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;</li> <li>- назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;</li> <li>- правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</li> <li>- правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания;</li> <li>- методы поверки оптических приборов.</li> <li>- правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</li> <li>– назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;</li> <li>– порядок заполнения и ведения записей в полевом журнале, ведение абриса;</li> <li>– порядок проведения вычислений по результатам полевых измерений;</li> <li>– порядок расстановки базисных штативов с целиками;</li> <li>– порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;</li> <li>– порядок установки реек на различных точках местности;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;</li> <li>- правила закладки геодезических пунктов, виды реперов.</li> </ul>
УП 05	72	<p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вскрытие и закрытие центра геодезического знака или репера;</li> <li>- заполнение полевого журнала во время проведения рекогносцировки местности, нивелирования и тахеометрической съемки;</li> <li>- измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой;</li> <li>- предварительный поиск исходных пунктов; выбор переходных точек;</li> <li>- проведения вычислений координат теодолитного хода и превышений точек местности;</li> <li>- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;</li> <li>- руководства работами по расчистке трасс для визирок.</li> <li>- установка реек на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности;</li> <li>- участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;</li> <li>- участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака;</li> <li>- расчистка трассы для визирок, закрепление реперов и пикетов;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;</li> <li>- пользоваться измерительными инструментами, устанавливать штатив над заданной точкой, проводить спуск и закрепление отвесов;</li> <li>- проводить вскрытие и закрытие центра геодезического знака и репера;</li> <li>- проводить выбор характерных точек рельефа и контуров;</li> <li>- руководить работами по расчистке трасс для визирок;</li> <li>- устанавливать рейки на разных точках местности;</li> <li>- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</li> </ul>
ПП 05	72	<b>иметь практический опыт:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение полевого журнала во время проведения рекогносцировки местности, нивелирования и тахеометрической съемки;</li> <li>- предварительный поиск исходных пунктов; выбор переходных точек;</li> <li>- проведения вычислений координат теодолитного хода и превышений точек местности;</li> <li>- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;</li> <li>- участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться измерительными инструментами, устанавливать штатив над заданной точкой, проводить спуск и закрепление отвесов;</li> <li>- проводить выбор характерных точек рельефа и контуров;</li> <li>- устанавливать рейки на разных точках местности;</li> <li>- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</li> </ul>
--	--	---

## РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа включает: социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственную итоговую аттестацию.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

### 5.1 Учебный план

Учебный план формируется с учетом технологического профиля получаемой специальности за счет введения углубленных предметов, дополнительных профессиональных компетенций по видам деятельности, дополнительных знаний, умений, навыков.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- семестр проведения государственной итоговой аттестации.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

В случае необходимости до 90% обязательной нагрузки обучающихся реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**План учебного процесса основной профессиональной образовательной программы по специальности  
21.02.19 Землеустройство**

**5.2 Календарный учебный график**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 24 нед.
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>						
СГ.01	История России						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности						
СГ.04	Физическая культура						
СГ.05	Основы философии						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>						
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач						
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						
ОП.03	Основы геодезии и картографии						
ОП.04	Здания и сооружения						
ОП.05	Основы геологии и геоморфологии						
ОП.06	Основы почвоведения						
ОП.07	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга						
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						
ОП.09	Инвентаризация лесов						
ОП.10	Межевое дело						
ОП.11	Топографическая графика						
ОП.12	Охрана труда						
ОП.13	Управление проектами в сфере земельно-имущественных отношений						

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>						
<b>ПМ.01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>						
МДК 01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок						
МДК 01.02	Дистанционное зондирование земли						
МДК 01.03	Камеральная обработка результатов полевых измерений						
МДК 01.04	Организация и технология производства землеустроительных работ						
УП.01	<b>Учебная практика</b>						
ПП.01	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
<b>ПМ.02</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>						
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости						
МДК 02.02	Территориальное планирование						
УП.02	<b>Учебная практика</b>						
ПП.02	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости						
МДК 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве						
МДК 03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)						



МДК 03.03	Инвентаризация земель						
МДК 03.04	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости						
УП.03	<b>Учебная практика</b>						
ПП.03	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>						
МДК 04.01	Учет земель и контроль их использования						
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия						
МДК 04.03	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель						
УП.04	<b>Учебная практика</b>						
ПП.04	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах</b>						
МДК 05.01	Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах						
УП.05	<b>Учебная практика</b>						
ПП.05	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Экзамен (квалификационный)</b>						
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>						
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>						

На каждый учебный год заместитель директора по учебной работе составляет календарный учебный график на текущий учебный год, где отражается фактическое распределение учебных и производственных практики, учебных занятий, промежуточной аттестации, каникул по датам календарного года.

### 5.3 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС СПО) с учетом Рабочей программы воспитания КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий». Рабочая программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; физическое воспитание и формирование культуры здоровья; экологическое воспитание. В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации программы.

Цель воспитания – создание воспитательного пространства, обеспечивающего формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом, личности готовой к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, в соответствии с профессиональными стандартами, к постоянному профессиональному росту, в соответствии с требованиями ФГОС СПО для подготовки специалистов среднего звена.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию обучающихся техникума (в том числе духовно-нравственного, социально-ориентированного развития обучающихся).
2. Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, эффективно влияющих на разностороннее развитие личности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
3. Содействие комплексной поддержке, социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество уязвимых категорий обучающихся техникума.
4. Обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса через разработку документов, сопровождающих воспитательную деятельность в части формирования социокультурной среды (расписание занятий спортивных и творческих объединений, студии, клубов).
5. Создание системы мониторинга качества системы воспитания в техникуме.
6. Развитие материально-технического обеспечения для формирования социокультурной среды, условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся вовремя вне учебной работы с обучающимися.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

## 5.4 Календарный план воспитательной работы

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ М.П.

РАССМОТРЕН  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ специальности 21.02.19 Землеустройство**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета обучающихся  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Дивногорск 2024

№ п/п	Мероприятие	Курс	Ответственный	Структурный элемент программы воспитания (Модули)
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Организация работы научно-исследовательского общества студентов «Малая Лесная Академия»	1-3	Руководитель МЛА	Профессиональный выбор
2.	Общее собрание «Правовая ответственность несовершеннолетних» (инспектор УООПиДН)	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
3.	Торжественная линейка «День знаний»	1-3	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители педагог	Ключевые дела техникума Профессиональный выбор
4.	Организационное собрание «Наше общежитие, нормы и правила»	1	Комендант Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
5.	Единый классный час, посвящённый Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности и борьбе с терроризмом	1-3	Классные руководители	Правовое сознание
6.	День здоровья	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
7.	Классный час «Международный день распространения грамотности»	1-3	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
8.	Организационное собрание обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1	Социальный педагог	Кураторство и поддержка
9.	Квест-игра «В активном поиске»	1	Педагог организатор Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
10.	Круглый стол «Толерантность в студенческой среде»	1-2	Преподаватель истории	Правовое сознание
11.	Посвящение в студенты	1	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума Профессиональный выбор
12.	Концерт, посвященный дню работника леса	1-3	Руководитель вокальной студии	Ключевые дела техникума
13.	Встреча с инспектором	1-2	Социальный	Правовое сознание

	УООПиДН «Законодательные меры за противоправные действия в сфере информационных технологий»		педагог	
14.	Участие в Краевом экологическом фестивале «В ЭКОтренде»	2-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
15.	Собрания несовершеннолетних студентов с приглашением инспектора УООПиДН о правовой ответственности несовершеннолетних	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
16.	Муниципальный этап военно-патриотического фестиваля «Сибирский щит»	1-3	Преподаватель ОБЖ	Молодежные (студенческие) общественные организации
17.	Экскурсии по библиотеке «Искусство быть читателем»	1	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
18.	Участие в экологической битве «Зеленый десант» (г.Красноярск)	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
19.	Участие в экологической акции «День Енисея»	2-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
20.	Собрания по секциям «Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Организационное собрание по формированию студенческого совета из числа первокурсников	1-3	Воспитатели	Студенческое самоуправление
22.	Мониторинг исследования обучающихся нового набора. Склонности, поведение, семейное благополучие, особенности характера	1	Педагог психолог, классные руководители	Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями
23.	Тематический вечер «История моей будущей профессии»	1	Воспитатели	Профессиональный выбор
24.	Час воспитателя «Береги леса» (противопожарные мероприятия)	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
25.	Вечер знакомства «С новосельем, первокурсник!»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
26.	Час воспитателя, адаптация «Я студент СПО»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
27.	День работника леса, выпуск стенгазеты, праздничный концерт, игровая программа	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
28.	Час воспитателя по профилактике курения «Дыши свободно»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
29.	Спортивное мероприятие «Молодежь против наркотиков»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
30.	Тематический классный час – «Кто же он землеустроитель?»	1	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор

31.	Месяц первокурсника. Туристический слет земов. (Введение в профессию)	1	Преподаватели профессиональн ого цикла	Профессиональный выбор
32.	Первенство техникума по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
33.	Первенство техникума по волейболу среди женских команд	1-3		
34.	Первенство г. Дивногорска по л/а кроссу	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
35.	Городской студенческий фестиваль ГТО	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
36.	Финальные соревнования по л/а кроссу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
37.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Кросс нации»	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
38.	Чемпионат г. Дивногорска по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физвоспитания	Ключевые дела техникума
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1.	Онлайн выставка домашних любимцев волонтеров техникума, приуроченная к Всемирному дню защиты животных	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
2.	Участие волонтеров в встречах с представителем En+ Group по обучению создания проектов и оформления заявок на конкурс Фонда президентских грантов	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации Цифровая среда
3.	Социально психологическое тестирование обучающихся	1-3	Педагог психолог	Ключевые дела техникума
4.	Родительское собрание	1	Заместитель директора по ВР	Взаимодействие с родителями
5.	Видеоролик «День отца»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
6.	Поздравление работников техникума, находящихся на заслуженном отдыхе	1-3	Педагог ДО	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
7.	День Учителя День Самоуправления	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
8.	Выставка рисунков и фотографий «Золотая осень»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
9.	Студенческая конференция	1-3	Педагог организатор	Студенческое самоуправление
10.	Конкурс талантов первого курса «Многообещающая группа»	1	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
11.	Участие в интеллектуальной игре «Ворошиловский стрелок» Институт СИНЕРГИЯ	1-3	Педагог организатор	Молодежные (студенческие) общественные организации

12.	«Толерантность» занятие с элементами тренинга	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка Правовое сознание
13.	Личностное исследование студентов первого курса	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
14.	«Мои переживания» коррекционное развивающее занятия (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
15.	Встреча с представителями общественной антинаркотической организацией «АнтиДилер»	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
16.	Киновечер «Большая перемена. Образ учителя в кино»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Фестиваль «Мир Профтех – территория успеха» День Профтехобразования	2-3	Цикловые комиссии	Профессиональный выбор
18.	Час воспитателя «Личная гигиена»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
19.	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-2	Заместитель директора по ВР	Студенческое самоуправление
20.	Час воспитателя «Дом, в котором я живу»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Всемирный день математики. Конкурс «Смекалистых» математическая викторина	1-3	Преподаватель математики	Профессиональный выбор Цифровая среда
22.	Развлекательная программа «Будем знакомы»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
23.	Встреча с участниками ДНД. Пропагандистская деятельность дружины	1-3	Руководитель ДНД	Правовое сознание
24.	Викторина «Край, в котором я живу».	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
25.	Диспут по профилактике проявлений терроризма и экстремизма «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1	Преподаватель истории	Правовое сознание
26.	Час воспитателя «Огонь друг или враг?» (противопожарные мероприятия)	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
27.	Беседа – тренинг «Профилактика и разрешение конфликтов»	1-3	Воспитатели	Кураторство и поддержка
28.	Конференция «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов»	1-3	Педагоги ДО	Профессиональный выбор
29.	Участие в Олимпиаде – «Мир Олимпиад» профессиональной направленности	2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор

30.	Первенство техникума по флорболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
31.	Первенство техникума по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
32.	Первенство техникума по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
33.	Первенство г. Дивногорска по двоеборью	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
34.	Первенство г. Дивногорска по стрельбе	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
35.	Финальные соревнования по двоеборью краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
36.	Своя игра: «Моя профессия «Землеустроитель»	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
37.	Классный час история образовательного учреждения	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	Классный час «День Государственного герба Российской Федерации»	1-2	Классные руководители	Ключевые дела техникума
2.	Классный час «Суд народов» День начала Нюрнбергского процесса	3-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
3.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
4.	«Планирование жизненного пути» занятия с элементом тренинга	3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
5.	«Вместе» развивающие занятия с элементами тренинга	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
6.	«Чувство гнева и альтернативные стили поведения в гневе» занятия с элементом тренинга (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
7.	Концерт, посвященный Дню матери	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
8.	Акция «Сохраним птиц – сохраним леса»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
9.	Добровольческий квест «Дорогою добра»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума



10.	Заседание студ.совета общежития «Наставник в жизни каждого»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
11.	Час воспитателя «Вместе -целая страна» в рамках празднования Дня народного единства	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
12.	Уроки ЗОЖ (с использованием в/ф «Алкоголь признать виновным»).	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
13.	Творческий вечер «Мамины руки - нет их теплее», посвященный Дню матери	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
14.	Вечер «Осенний бал»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
15.	Конкурс «Представляю свою специальность»	3	Воспитатели	Профессиональный выбор
16.	Тематический вечер ко Дню народного единства	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Экологический праздник, Акция «Синичкин день»	1-2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Круглый стол с представителями ОПДН, КДН и ЗП «Последствия нашего поведения»	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
19.	Предметная неделя профессиональных дисциплин	2 - 3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
20.	Первенство техникума по н/теннису среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
21.	Первенство техникума по н/теннису среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
22.	Первенство техникума по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
23.	Первенство техникума по стрельбе среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
24.	Первенство техникума по стрельбе среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
25.	Первенство г. Дивногорска по н/теннису среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Первенство г. Дивногорска по н/теннису среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Первенство г. Дивногорска по флорболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического	Молодежные (студенческие)

			воспитания	общественные организации
28.	Финальные соревнования по армрестлингу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
29.	Кубок г. Дивногорска по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
30.	Кубок г. Дивногорска по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
31.	Игра: « Путешествие в мир Землеустройства и геодезии»	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
32.	Деловые игры, что я знаю о своей профессии	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Классный час «День неизвестного солдата»	1	Классные руководители	Ключевые дела техникума
2.	Классный час «Международный день инвалидов»	2	Классные руководители	Ключевые дела техникума
3.	Классный час «День добровольца (волонтера) в России»	3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
4.	Классный час «День Героев Отечества»	3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
5.	Праздничное мероприятие «День Конституции Российской Федерации»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Цифровая среда
6.	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-3	Заместитель директора по ВР	Студенческое самоуправление
7.	День добровольца (волонтера). Акция «Сделаем вместе!», игровой час «От улыбки станет всем светлей!», круглый стол «Волонтерское движение в регионе»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
8.	Экологический интерактив «Зимующие птицы» для дошкольников и школьников г.Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
9.	«Добро Ёлка», тематическое новогоднее поздравление в формате инвент мероприятия	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Участие активистов волонтерского отряда в «Муниципальном Доброфоруме» МАУ МЦ «Дивный»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
11.	Участие активистов волонтерского отряда в Региональном молодёжном	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации

	форуме «ДОБРОФОРУМ» г.Красноярск			
12.	Участие в гала-концерте и этнолого-краеведческой игре в рамках межрегионального студенческого фестиваля национальных культур «Мы дружбой едины»	1-3	Педагог организатор Преподаватель истории Руководители творческих коллективов	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Мастер класс «Изготовление новогодней поделки» Комплексный социальный центр г.Дивногорск	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
14.	День памяти Д.Сумина	1-3	Педагог организатор Руководитель ДНД	Ключевые дела техникума
15.	Новогодний карнавал	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
16.	Городской Молодёжный Бал, вручение премии Главы города Дивногорска «Признание молодых	1-3	Педагоги ДО Руководители творческих коллективов	Молодежные (студенческие) общественные организации
17.	«Роль отношений в жизни человека» занятие с элементом тренинга (студенты с ОВЗ, группа риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
18.	Форум «Правовая грамотность молодёжи – основа противодействия коррупции»	2-3	Социальный педагог	Правовое сознание
19.	Организационное собрание обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1-3	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Правовое сознание
20.	К Международному дню борьбы со СПИДом просмотр презентаций: «Ты должен это знать – вся правда о СПИДе»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Тематический час ко Дню Конституции РФ «Право на труд».	2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
22.	Первенство техникума по О.Ф.П. среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
23.	Первенство техникума по О.Ф.П. среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
24.	Первенство г. Дивногорска по плаванию	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Тематический классный час:	1-2	Преподаватели	Профессиональный выбор

	«История возникновения землеустройства»		профессионального цикла	
26.	Неделя работодателя. Просветительский очерк предприятий и организаций региона. Вакансии. Специфика направлений. Трудоустройство	2-3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	Мероприятие к Дню российского студенчества «Татьянин день»	1-3	Педагог организатор Воспитатели	Ключевые дела техникума
2.	Классный час День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
3.	Индивидуальное анкетирование «Ваш взгляд на адаптацию в группе»	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
4.	Индивидуальные занятия «Путешествие в будущее или что мне нужно для счастья» ОВЗ	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
5.	«Поговорим рисунками» развивающее, терапевтическое занятие	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
6.	Акция: Собор корма для зимующих птиц	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
7.	Акция «День объятий»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
8.	Экологический интерактив «Зимующие птицы», для школьников г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
9.	Экологический интерактив «Зимующие птицы», встреча с детьми ОВЗ Комплексного центра социальной помощи населению г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Кубок техникума по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
11.	Кубок техникума по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
12.	Первенство г. Дивногорска по л/гонкам	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Финальные соревнования по плаванию краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
14.	«Конкурс кроссвордов» (по пройденным дисциплинам)	1-3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор

			ого цикла	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	1-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума
2.	Классный час «День российской науки»	3	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
3.	Общетехникумовская линейка «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
4.	Международный день родного языка. Цикл тематических мероприятий, выставок	1-3	Преподаватель русского языка, Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
5.	День воинской славы России. Конкурсы, акции, открытые мероприятия	1-3	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума
6.	«Что я знаю о себе? Какой я в глубине души?» занятие с элементами тренинга (ОВЗ, группа риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
7.	Психология семейной жизни	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
8.	«Выбор» занятие с элементами тренинга	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
9.	«Цели» занятие с элементами тренинга	3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
10.	Диагностика самооценки	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
11.	Конкурс военной песни «Мы помним...»	1-3	Педагог организатор Руководители творческих объединений	Ключевые дела техникума
12.	Концерт «День защитника Отечества» (войсковая часть)	1-3	Педагог организатор Руководители творческих объединений	Ключевые дела техникума
13.	Литературный вечер «Героев живые имена...» (День памяти воинов-интернационалистов, приуроченный к завершению вывода советских войск из Афганистана в 1989 году. )	1-2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
14.	Час воспитателя «Ты и твоё здоровье»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума

15.	Конкурс «Лучшая комната общежития»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
16.	Час воспитателя «Культура общения»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Акция и социальный опрос населения г. Дивногорска «Зимующие птицы»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
18.	Экологический квиз, обучающиеся СПО г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
19.	Игровая программа «Деревья в нашей жизни». Комплексный социальный центр г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
20.	Первенство техникума по мини-футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
21.	Зональные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
22.	Зональные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
23.	Финальные соревнования по баскетболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
24.	Первенство г. Дивногорска по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Первенство г. Дивногорска по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Финальные соревнования по л/гонкам краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Лыжня России»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
28.	Разработка стенгазеты по специальности «Землеустройство»	1-3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>МАРТ</b>				
1.	Торжественное мероприятие «На крыльях весны!», Международный женский день	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума Цифровая среда
2.	Участие в праздничных мероприятиях, классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	1-3	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума Правовое сознание

3.	Оформление выставки «Всемирный день театра»	1-3	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
4.	Участие в КЭФ Молодёжная площадка «Поколение 2035»	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации Кураторство и поддержка
5.	Экологический квиз для школьников г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
6.	Общее собрание обучающихся категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1-3	Социальный педагог	Ключевые дела техникума
7.	Конкурсы научно-исследовательских и творческих работ студентов на различных площадках (МЛА)	1-3	Руководитель МЛА	Профессиональный выбор
8.	«Уверенность» развивающие, коррекционное занятие	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
9.	«Как научиться жить без сор» развивающие занятие с элементом тренинга	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
10.	«Психологическая подготовка к итоговым испытаниям» развивающее занятие	3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
11.	«Психологические веселые старты»	1	Руководитель МЛА	Ключевые дела техникума Цифровая среда
12.	«Социальный интеллект» занятия с элементом тренинга (ОВЗ)	1-3	Педагог психолог	
13.	День призывника	1-3	Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
14.	Профилактика критического инцидента в молодёжной среде, телефон доверия	1-3	Социальный педагог Педагог психолог	Кураторство и поддержка Правовое сознание
15.	Социальный тренинг для обучающихся группы риска и родителей «Вместе все преодолеем»	1-3	Социальный педагог Педагог психолог	Кураторство и поддержка Правовое сознание Цифровая среда Взаимодействие с родителями
16.	День леса, турнир «Знатоки леса»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Час воспитателя «эмоции и поведение»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Конкурс «Лучшая комната общежития»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
19.	Час воспитателя «Культура общения»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	Кубок техникума по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
21.	Кубок техникума по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума

22.	Первенство г. Дивногорска по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
23.	Первенство г. Дивногорска по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
24.	Зональные соревнования по волейболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Зональные соревнования по волейболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Муниципальный этап зимнего фестиваля ВФСК ГТО	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Финальные соревнования по волейболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига» среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
28.	Тематический классный час: «День геодезии и картографии»	1-3	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
29.	Игра - Земля наш общий дом	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
30.	Интеллектуальная игра «Поле чудес» ко дню геодезии и картографии	2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.	Классный час «День космонавтики»	1-3	Классные руководители	Ключевые дела техникума Цифровая среда
2.	«Манипуляции» занятия с элементом тренинга (ОВЗ, группа риска)	1-3	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
3.	Экологический интерактив «Сохраним лес от пожара!», для дошкольников г.Дивногорска, школьников пос.Молодежный	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
4.	Экологический интерактив «Безопасный мир» для дошкольников г.Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
5.	Акция «Столбы без огня»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
6.	Онлайн викторина к Дню экологических знаний	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
7.	Общетехникумовское родительское собрание	1-3	Заместитель директора по ВР	Взаимодействие с родителями Цифровая среда
8.	Концерт «Героям Великой Отечественной войны посвящается...»	1-3	Педагог организатор Руководители	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление



			творческих объединений	
9.	Поздравление работников скорой медицинской помощи г.Дивногорска с профессиональным праздником	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
10.	Родительский лекторий «Причина детских суицидов»	1-2	Педагог психолог Социальный педагог	Взаимодействие с родителями
11.	Круглый стол «Способы поведения в критической ситуации»	1	Социальный педагог	Правовое сознание
12.	«Нравственность» занятия с элементом тренинга	2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
13.	Собрание выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	3	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Цифровая среда
14.	Акция «Утренняя зарядка» к Всемирному дню здоровья	1-3	Преподаватель ОБЖ Педагог организатор	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
15.	День работников землеустройства	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
16.	День земли, презентация о празднике	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Цифровая среда
17.	День космонавтики «Космос – это мы»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Квест игра «Тропой здоровья»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
19.	Беседа-дискуссия «Легко ли быть молодым», Международный день солидарности молодежи	2	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	Субботник «Зеленая весна»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
21.	Игра «Моя специальность – землеустроитель»	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
22.	Зональные соревнования по мини-футболу краевой спартакиады «Молодежная спортивная лига»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
23.	Первенство г. Дивногорска по мини - футболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
24.	Чемпионат г. Дивногорска по волейболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
25.	Чемпионат г. Дивногорска по волейболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического	Молодежные (студенческие)

			воспитания	общественные организации
26.	Конкурс проектов населенного пункта.	2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
27.	Дни карьеры. Экскурсии на предприятия	2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>МАЙ</b>				
1.	Трудовой десант «Праздник Весны и Труда»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
2.	Акция «Лесопожарный патруль»	1-3	Заместитель директора по ВР	Ключевые дела техникума
3.	Военно-патриотическая Игра «Юниор патриот»	1-2	Заместитель директора по ВР Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
4.	Организация и участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-3	Заместитель директора по ВР Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
5.	«Совместное решение задач» развивающее, коррекционное занятие	1	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
6.	Индивидуальные личностные и эмоциональные исследования (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-2	Педагог психолог	Кураторство и поддержка
7.	Совместный субботник волонтеров и детей ОВЗ на территории Комплексного социального центра г. Дивногорск	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
8.	Экологический интерактив «Сохраним лес от пожара!», для школьников г. Дивногорска	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
9.	Городской конкурс «ЭкоСелфи», в рамках благоустройства и уборки территории г. Дивногорска	1-3	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
10.	Экологический интерактив «Сохраним лес от пожара!», для дошкольников г. Дивногорска	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
11.	Экологическая лекция «Сохраним лес от пожара!» для обучающихся СПО г. Дивногорска	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
12.	Участие в Международной акции по посадке деревьев «Сад Памяти» в г. Красноярске	1-2	Педагоги ДО	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Квартирник с волонтерами отряда «Делай добро»	1-2	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума
14.	Беседа «Административные и	1-3	Социальный	Правовое сознание

	уголовные правонарушения» (группа риска)		педагог	Кураторство и поддержка
15.	Час воспитателя «Они живут в сердцах» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
16.	Акция к международному Дню отказа от курения	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
17.	Час воспитателя, приуроченный к Международному дню семьи «Семейные ценности»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
18.	Видеопрезентация «День детских общественных организаций России»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Цифровая среда
19.	Выставка «День славянской письменности и культуры»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
20.	День государственного флага РФ. Викторина «Символы России»	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
21.	Вечер военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума Цифровая среда
22.	Классный час «Герои России»	1-3	Классные руководители	Кураторство и поддержка
23.	Мероприятие «Своя игра – специальность землеустроитель»	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
24.	Акция к международному дню отказа от курения.	1-3	Воспитатели	Ключевые дела техникума
25.	Эстафета посвященная празднованию Победы в Великой Отечественной войне	1-3	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума Молодежные (студенческие) общественные организации
26.	Муниципальный этап летнего фестиваля ВФСК ГТО	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
27.	Кубок г. Дивногорска по баскетболу среди женских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
28.	Кубок г. Дивногорска по баскетболу среди мужских команд	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
29.	Интеллектуальная игра: «Лучшие знатоки кадастра»	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор
<b>ИЮНЬ</b>				
1.	Участие в мероприятиях муниципалитета «День защиты детей»	1-3	Педагог организатор	Молодежные (студенческие) общественные организации
2.	Видеопрезентация «День русского языка»	1-4	Преподаватель русского языка	Ключевые дела техникума Цифровая среда
3.	Акции, возложение цветов «День памяти и скорби»	1-3	Педагог организатор	Ключевые дела техникума

4.	Участие в мероприятиях муниципалитета «День молодёжи»	1-3	Педагог организатор	Молодежные (студенческие) общественные организации
5.	«Бал в кедах», итоги конкурса «Созвездие»	1-4	Педагог организатор	Ключевые дела техникума
6.	Интеллектуальная игра «День эколога»	1-3	Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Цифровая среда
7.	День России, спортивные игры	1-4	Воспитатели	Ключевые дела техникума
8.	Конкурс рисунков к Международному дню защиты детей «Мое счастливое детство»	1-4	Воспитатели	Ключевые дела техникума
9.	День России. Конкурс стихов о России «Россия – Родина моя!»	1-4	Воспитатели	Ключевые дела техникума
10.	Час воспитателя «Соблюдай правила ПДД»	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
11.	День здоровья «Мы выбираем спорт!»	1-3	Воспитатели	Профессиональный выбор
12.	Городские спортивные мероприятия, посвящённые празднованию «Дня России»	1-3	Руководитель физического воспитания	Молодежные (студенческие) общественные организации
13.	Викторина «По понятиям» (В викторине содержатся все понятия, которые студенты изучили за год).	1-2	Преподаватели профессионального цикла	Профессиональный выбор

<b>В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>	
Работа спортивных и творческих объединений, клубов и студенческих объединений Центра молодежных проектов и студенческих инициатив	
Участие в работе городского студенческого совета	
Психологическое сопровождение студентов техникума, выявление проблем, корректировка поведения	
Участие в спортивных соревнованиях (по заявке спортивного городского комитета)	
Организация экскурсий: «Центр развития и поддержки предпринимательства»; Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Красноярского края	
Привлечение студентов к участию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в научно-практических конференциях;</li> <li>– в городских, краевых форумах, конференциях по проблемам воспитания гражданской позиции, акциях гражданско-патриотической направленности;</li> <li>– в молодежных экологических акциях;</li> <li>– в молодежных форумах;</li> <li>– в мероприятиях по профилактике алкогольной, табачной, наркотической зависимостей;</li> <li>– в молодежных творческих конкурсах</li> </ul>	
Разработка нормативных документов по организации внеучебной воспитательной работы	
Организация участия студентов в экскурсиях на предприятия и организации городов Дивногорска, Красноярска	
1 раз в квартал	Совет классных руководителей
Сентябрь – до 15	Заполнение Социальных паспортов учебных групп Классные руководители
Сентябрь – до 30	Составление Социального паспорта учебных групп Социальный педагог

Сентябрь – до 15	Заполнение социально-информационных папок учебных групп Классные руководители
Сентябрь – до 30	Утверждение социально-информационных папок учебных групп Заместитель директора по ВР
Сентябрь – до 15	Утверждение планов работы на учебный год: педагог организатор, педагог психолог, социальный педагог, воспитатели, заведующий библиотекой, руководители клубов, творческих и спортивных объединений, НИС МЛА Заместитель директора по ВР
Июнь – до 10	Отчетная документация классных руководителей, социально – психологической службы, педагога организатора, руководителя физической культуры, воспитателей, руководителей клубов, творческих объединений и т.д.
Один раз в месяц	Заседание административной комиссии Заместитель директора по ВР
Один раз в месяц	Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних Социальный педагог
Один раз в неделю	Планерка воспитателей Заместитель директора по ВР
Один раз в месяц	Административные рейды в общежития Специалист по ОТ
1 раз в квартал	Мониторинг внеучебной занятости студентов Заместитель директора по ВР
1 раз в квартал	Общее собрание Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей Социальный педагог
В течение года	Ознакомление и подписание инструкций Абитуриенты и их родители Заместитель директора по ВР Председатель приемной комиссии Классные руководители
В течение учебного года	Коррекционно-профилактические занятия Студенты 1,2,3,4 курсов Педагог психолог
Ежемесячно По индивидуальным планам воспитателей	Поздравительная открытка с Днём рождения! Рейды санитарной тройки по проверке санитарного состояния комнат, мест общего пользования Оформление плаката по итогам санитарной тройки Заседания студенческих советов общежитий Общие собрания, собрания по секциям Воспитатели

В течение учебного года	Работа в городском студенческом совете	Студенты 2,3 курсов	Педагог организатор
В течение учебного года	Проведение занятий ВПК	ВПК	Руководитель ВПК
В течение учебного года	Рейды с полицией	Сотрудники ДНД	Командир ВПК
В течение учебного года	Помощь в приюте для животных «Белый кот»	Отряд волонтерское движение «Делай добро»	Педагоги дополнительного образования
В конце каждого месяца	Выпуск видеороликов «Новости Студенческого центра»	Студенческий центр	Педагог организатор

## **РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению основной профессиональной образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;

- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- кабинет самостоятельной и воспитательной работы

### **Лаборатории:**

- геодезии;
- картографии, фотограмметрии и топографической графики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности

### **Полигоны:**

- учебный полигон;

### **Спортивный зал;**

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.**

### **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, должна располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- классная доска;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.);

- учебные стенды;
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- классная доска;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности;

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- классная доска;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– настенные наглядные пособия: геоморфологическая карта мира; тектоническая карта мира. Коллекции: горные породы; минералы; полезные ископаемые, образцы почв и др.

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- классная доска;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

- комплект учебно-наглядных пособий:

- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;

- медицинские средства защиты, санитарная сумка;

- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

Кабинет экологии и охраны окружающей среды, оснащенный оборудованием:



- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

проектор.)

- комплект учебно-наглядных пособий.

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);
- компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

### **Оснащение лабораторий**

#### *Лаборатория «Геодезия»*

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

#### *Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»*

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки.

### *Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» по компетенции R60 Геопространственные технологии (или их аналогов). Производственная практика реализуется в организациях землеустроительного, кадастрового, градостроительного или геодезического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда представлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## 6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

### Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## 6.4 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн**, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Индекс УД, ПМ	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	ФИО преподавателя	Основное образование	Наличие квалификационной категории/ученой степени
СГ.01	История России	Дубовицкая Елена Васильевна	ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», 2004 Учитель истории и политологии	высшая
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Мицкевич Татьяна Викторовна	Красноярский государственный педагогический университет, 1995 г.	высшая

			Учитель английского и немецкого языков	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ермакова Елена Владимировна	Учитель английского и немецкого языков	высшая
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Ярославцев Игорь Дмитриевич	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2010 г. Лесное хозяйство	высшая
СГ.04	Физическая культура	Рыжков Виктор Анатольевич	Красноярский государственный педагогический институт, 1993 г. НВП и физическое воспитание Преподаватель НП и физического воспитания	высшая
СГ.05	Основы философии	Крылова Ольга Александровна	Красноярский политехнический институт, 1985 г. Конструирование и производство радиоаппаратуры Инженер-конструктор	высшая
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Орлова Лидия Андреевна	КГПУ имени В.П. Астафьева Учитель математики, информатики, 2010	первая
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Фокина Ирина Николаевна	Красноярский политехнический институт, 1986 г. Электроснабжение промышленных предприятий городов и сельского хозяйства Инженер-электрик	высшая
ОП.03	Основы геодезии и картографии	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
ОП.04	Здания и сооружения	Тарасова Татьяна Викторовна	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	первая
ОП.05	Основы геологии и геоморфологии	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	первая
ОП.06	Основы почвоведения	Рукосуева	ГОУ ВПО «СибГТУ», 2005 г.	высшая

		Елена Викторовна	«Лесное хозяйство» Инженер	
ОП.07	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Свирина Татьяна Евгеньевна	ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», 2006 г. Менеджер	<b>первая</b>
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Беспалова Юлия Анатольевна	Лесосибирский педагогический институт, 1986г. Педагогика и методика начального обучения Учитель начальных классов	первая
ОП.09	Инвентаризация лесов	Фатюхин Владимир Николаевич	КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий», 2022, лесное и лесопарковое хозяйство	-
ОП.10	Межевое дело	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
ОП.11	Топографическая графика	Тарасова Татьяна Викторовна	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	первая
ОП.12	Охрана труда	Романова Наталья Владимировна	Лесосибирский педагогический институт Красноярского государственного университета, 1998 Учитель начальных классов Профессиональная переподготовка КГПУ им. В.П. Астафьева по программе Преподавание информатики в учреждениях среднего профессионального образования, 2015.	высшая
ОП.13	Управление проектами в сфере земельно-имущественных отношений	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель.	высшая

			Преподаватель-исследователь.	
МДК 01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по материалам топографических съемок	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
МДК 01.02	Дистанционное зондирование земли	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
МДК 01.03	Камеральная обработка результатов полевых измерений	Тарасова Татьяна Викторовна	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	первая
МДК 01.04	Организация и технология производства землеустроительных работ	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Тарасова Татьяна Викторовна	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	первая
МДК 02.02	Территориальное планирование	Тарасова Татьяна Викторовна	ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2011 г. «Землеустройство» Инженер	первая
МДК 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	первая
МДК 03.02	Основы ведения единого государственного	Перевозчикова Галина	Красноярский государственный аграрный	первая

	реестра недвижимости (ЕГРН)	Алексеевна	университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	
МДК 03.03	Инвентаризация земель	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	первая
МДК 03.04	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	первая
МДК 04.01	Учет земель и контроль их использования	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	первая
МДК 04.03	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	Перевозчикова Галина Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 2017 г. «Землеустройство» бакалавр	первая
МДК 05.01	Организация деятельности Замерщика на топографогеодезических и маркшейдерских работах	Кобзина Светлана Алексеевна	Красноярский государственный аграрный университет, 1996 г. «Землеустройство» Инженер-землеустроитель ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017 г Преподаватель. Преподаватель-исследователь.	высшая



## 6.5 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения предметов, дисциплин;

оценка освоения компетенций обучающимися.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

### **7.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением в ходе освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, экзаменов по профессиональному модулю, дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных работ. Экзамены и дифференцированные зачеты могут быть комплексными. Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных работ проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, без учета зачета по физической культуре.

По профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю, направленного на оценку степени овладения обучающимися профессиональными компетенциями.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы специальности создаются фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для

практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Организация и проведение промежуточной аттестации, особенности промежуточной аттестации по профессиональному модулю регламентируются соответствующими локальными актами техникума.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника по специальности 21.02.19 Землеустройство является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломного проекта (работы), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **РАЗДЕЛ 8 РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Организация-разработчик:** КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

**Разработчики:**

**Кобзина Светлана Алексеевна**, председатель цикловой комиссии профессионального цикла, преподаватель КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»