

Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский техникум лесных технологий»  
(КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»)

ПРИКАЗ

12 мая 2026 г.

№ 24-о

**Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием  
за счет средств краевого бюджета обучающихся  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»**

В целях реализации Закона Красноярского края от 02 ноября 2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановления Правительства Красноярского края от 28 декабря 2021 г. № 993-п (в редакции Постановления от 25 ноября 2025 г. № 1069-п), Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Приказа Минтруда России от 02 апреля 2024 г. № 164н, и приведения локальной нормативной базы в соответствие с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее – Порядок).
2. Заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, классным руководителям (кураторам) учебных групп ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с утвержденным Порядком под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Сквознякова

Министерство природных ресурсов и лесного  
комплекса Красноярского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский техникум лесных технологий»  
(КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных  
технологий»)

Приложение 1  
к приказу КГБ ПОУ «Дивногорский  
техникум лесных технологий»  
от 12 мая 2026 № 24-о

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения бесплатным горячим питанием за**  
**счет средств краевого бюджета обучающихся**  
**в КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных**  
**технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание за счет средств краевого бюджета, процедуру назначения, предоставления и прекращения питания, а также случаи и порядок выплаты денежной компенсации взамен питания в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее – техникум).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении

Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья...» (в редакции Постановления Правительства Красноярского края от 25.11.2025 № 1069-п);

- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- Приказом Минтруда России от 02.04.2024 № 164н «Об утверждении официальных разъяснений по вопросам применения Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63».

**2. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание**

Право на обеспечение бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета имеют следующие обучающиеся очной формы обучения:

**2.1. Обучающиеся из многодетных семей**

- Вид питания: **обед** (пункт 8 статьи 11 Закона края № 12-961, раздел «Порядок обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием» Постановления № 993-п в ред. от 25.11.2025).

- Понятие многодетной семьи определяется в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 3 Закона края № 12-961, Указом № 63 и разъяснениями Минтруда № 164н. Меры социальной поддержки предоставляются до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет (а при очном обучении – до 23 лет). Статус многодетной семьи является бессрочным.

**2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), не проживающие в общежитии техникума**

- Вид питания: **двухразовое горячее питание (горячий завтрак и горячий обед)** (пункт 7 статьи 14 Закона края № 12-961, раздел «Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья...» Постановления № 993-п в ред. от 25.11.2025).

**2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты и приравненные к ним лица)**

– Вид питания: **бесплатное горячее питание по нормам, установленным для данной категории** (пункт 5 статьи 11-1 Закона края № 12-961, Закон края от 26.05.2022 № 3-803).

– Указанные обучающиеся имеют право на замену натурального обеспечения питанием **денежной компенсацией** на основании пункта 6 статьи 11-1 Закона края № 12-961. Размер компенсации и порядок ее выплаты регулируются Правительством Красноярского края, а также настоящим Порядком.

### **3. Порядок обращения за назначением питания**

3.1. Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (иной законный представитель) или сам обучающийся (при достижении 18 лет либо в случае приобретения им полной дееспособности до совершеннолетия) подает в техникум заявление и необходимые документы.

3.2. Документы принимаются ежегодно **до 30 августа** текущего учебного года. При возникновении права на питание после указанной даты заявитель вправе обратиться в любое время в течение учебного года.

3.3. Прием документов осуществляется:

– непосредственно в техникуме (кабинет социального педагога / заместителя директора по воспитательной работе);

– почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

### **4. Перечни документов, прилагаемых к заявлению**

**4.1. Для обучающихся из многодетных семей** (в соответствии с п.3 Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием, утв. Постановлением № 993-п в ред. от 25.11.2025) представляются:

– Заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

– Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт или свидетельство о рождении).

– Копия паспорта родителя (законного представителя) – при его обращении.

– Копия СНИЛС обучающегося (при наличии; представляется по собственной инициативе).

– Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (акт органа опеки, договор о приемной семье) – в случае необходимости.

– Копия доверенности и паспорта представителя – если документы подает представитель по доверенности.

– Копия удостоверения многодетной семьи **или** двухмерного штрихового кода (QR-кода) электронного удостоверения многодетной семьи (представляется по собственной инициативе; если не представлен – техникум запрашивает подтверждение статуса в порядке межведомственного взаимодействия).

– Документы, подтверждающие совместное проживание обучающегося и членов семьи (при необходимости).

**4.2. Для обучающихся с ОВЗ, не проживающих в общежитии** (в соответствии с п.3 Порядка обеспечения обучающихся с ОВЗ, утв. Постановлением № 993-п в ред. от 25.11.2025) представляются:

– Заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

– Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося.

– Копия паспорта родителя (законного представителя) – при его обращении.

– Копия СНИЛС обучающегося (при наличии; представляется по собственной инициативе).

– Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя – при необходимости.

– Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.

**4.3. Для детей-сирот и приравненных к ним лиц** (в соответствии со статьей 11-1 Закона края № 12-961 и нормативными актами Правительства края) представляются:

– Заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

– Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося.

– Копия паспорта законного представителя – при его обращении.

– Копия СНИЛС обучающегося (при наличии).

- Копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты или лица из их числа (свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, справка об опеке и т.п.).
- Документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при необходимости).
- В случае выбора денежной компенсации в заявлении по форме согласно Приложению № 3 указываются реквизиты счёта.

## 5. Рассмотрение документов и принятие решения

- 5.1. Техникум регистрирует поступившие документы в день их получения.
- 5.2. Решение о назначении питания (или об отказе) принимается распорядительным актом техникума **в течение 2 рабочих дней** со дня получения полного пакета документов (сведений, полученных по межведомственным запросам).
- 5.3. Основания для отказа в предоставлении питания:
- непредставление (представление не в полном объеме) обязательных документов, за исключением документов, запрашиваемых техникумом самостоятельно;
  - отсутствие у обучающегося права на данную меру социальной поддержки.
- 5.4. Заявитель уведомляется о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

## 6. Предоставление питания

- 6.1. Питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения о его назначении.
- 6.2. Горячее питание предоставляется ежедневно в учебные дни, в том числе в период учебной и производственной практики (за исключением выходных, праздничных дней и каникул) в соответствии с режимом работы техникума и санитарными нормами.
- 6.3. **В случаях невозможности предоставления горячего питания в натуральной форме** обучающийся имеет право на:
- **денежную компенсацию** (раздел 7 настоящего Порядка);
  - **бесплатный набор продуктов питания** – в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (статья 14.2 Закона края № 12-961). Порядок и условия предоставления набора продуктов регулируются отдельным актом Правительства края.

## 7. Денежная компенсация взамен бесплатного горячего питания

- 7.1. Право на получение денежной компенсации взамен натурального горячего питания имеют:
- обучающиеся, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, – в случаях прохождения учебной или производственной практики вне техникума или наличия хронического заболевания, требующего специального (диетического) питания;
  - **дети-сироты и приравненные к ним лица (пункт 2.3)** – в любое время по их желанию (на основании пункта 6 статьи 11-1 Закона края № 12-961), в том числе на весь период обучения.
- 7.2. Для получения денежной компенсации обучающийся, достигший возраста 18 лет (а также приобретший полную дееспособность до совершеннолетия), один из родителей (иных законных представителей) обучающегося либо их представитель по доверенности (далее – заявитель) подают в техникум заявление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.
- 7.3. Размер денежной компенсации рассчитывается:
- для многодетных и обучающихся с ОВЗ – исходя из стоимости продуктов питания, установленной законом края на соответствующий прием пищи, и количества дней отсутствия питания;
  - для детей-сирот – по нормам, установленным пунктом 6 статьи 11-1 Закона края № 12-961 (с учетом корректирующих коэффициентов для местности), в соответствии с порядком, утвержденным Правительством края.
- 7.4. Техникум рассматривает документы, указанные в 7.2 Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме распорядительного акта в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов.
- 7.5. Выплата денежной компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся учебной и производственной практики в организациях (в отношении обучающегося, проходящего производственную

или учебную практику) либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, выданной медицинской организацией (в отношении обучающегося, имеющего хроническое заболевание).

7.6. Денежная компенсация выплачивается техникумом:

- обучающимся, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

- обучающимся, имеющим хроническое заболевание, за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, - в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

7.7. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета).

7.8. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и техникумом;

2) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении обучающегося (в случае выплаты денежной компенсации по обращению законного представителя обучающегося);

3) истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, выданной медицинской организацией.

7.9. Техникум не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений (информации) об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 7.8. Порядка, принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации.

7.10. Заявитель, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить техникуму в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о расчете денежной компенсации, подлежащей возврату в краевой бюджет.

В случае невозврата заявителем денежной компенсации техникуму в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о расчете денежной компенсации, подлежащей возврату в краевой бюджет, техникум обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату в краевой бюджет, в судебном порядке.

7.11. Если заявление о компенсации подано одновременно с ежегодным заявлением на питание, техникум вправе объединить процедуры рассмотрения и отразить размер компенсации в общем распорядительном акте.

## **8. Прекращение предоставления питания**

8.1. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты статуса, дающего право на питание (в том числе исключение из списка детей-сирот, снятие инвалидности, прекращение статуса многодетной семьи);
- отчисления (перевода) обучающегося из техникума;
- письменного отказа заявителя от получения питания;
- выявления недостоверных сведений, послуживших основанием для назначения;
- смерти обучающегося (признания безвестно отсутствующим).

8.2. Решение о прекращении питания оформляется распорядительным актом техникума в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующей информации. Предоставление питания прекращается со дня, следующего за днем принятия такого решения.

## **9. Обязанности обучающихся и их законных представителей**

9.1. Заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок письменно уведомлять техникум об изменении обстоятельств, влияющих на право получения питания.

9.2. При излишне выплаченной компенсации (вследствие несвоевременного уведомления) техникум вправе обратиться за взысканием в установленном законом порядке.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Информация о назначении, отказе, прекращении питания, о выплате денежной компенсации направляется в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (при наличии технической возможности).

10.2. Ответственным за организацию приема документов и формирование списков является социальный педагог техникума. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

10.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2025 года.

**Приложение № 1**  
**к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием**  
*(для обучающихся из многодетных семей)*

Директору  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Сквозняковой О.Г.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания**

1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, орган)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя – при подаче через представителя)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении прошу предоставить (нужное отметить «V»):

лично на бумажном носителе

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

4. К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

выражаю согласие КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (ИНН: 2446000675, КПП: 244601001, ОГРН: 1022401254094) на обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных документах.

---

(дата) (подпись заявителя)

**Приложение № 2**  
**к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием**  
*(для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)*

Директору  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Сквозняковой О.Г.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда)**

1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, орган)

\_\_\_\_\_

(полномочия представителя – при подаче через представителя)

2. Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и обедом) обучающегося с ОВЗ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Уведомление о принятом решении прошу направить:

лично

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

4. Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

выражаю согласие КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (ИНН: 2446000675, КПП: 244601001, ОГРН: 1022401254094) на обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных документах.

---

(дата) (подпись заявителя)

**Приложение № 3**  
**к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием**  
*(для детей-сирот и приравненных к ним лиц)*

Директору  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Сквозняковой О.Г.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление о предоставлении питания / денежной компенсации**

1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, орган)

\_\_\_\_\_  
(полномочия представителя – при подаче через представителя)

2. Прошу в отношении обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отметить нужное:

предоставлять бесплатное горячее питание в натуральной форме

выплачивать денежную компенсацию взамен питания  
(реквизиты счета: \_\_\_\_\_)

3. Уведомление о решении прошу направить:

лично

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

4. Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
выражаю согласие КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (ИНН: 2446000675,  
КПП: 244601001, ОГРН: 1022401254094) на обработку персональных данных, указанных в  
заявлении и приложенных документах.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

**Приложение № 4**  
**к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием**  
*(заявление о выплате денежной компенсации для категорий 2.1 и 2.2)*

Директору  
КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий»

Сквозняковой О.Г.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление о выплате денежной компенсации взамен горячего питания**

1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_

(полномочия представителя – при подаче через представителя)

2. Прошу выплатить денежную компенсацию взамен горячего питания за период с «» \_\_\_\_\_ 20 г. по «» \_\_\_\_\_ 20 г.  
в связи с:

прохождением учебной/производственной практики вне техникума

наличием хронического заболевания, требующего специального (диетического) питания

3. Обучающийся:

---

(фамилия, имя, отчество)

4. Реквизиты для перечисления:

---

(наименование банка, БИК, номер счета, получатель)

5. Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

выражаю согласие КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (ИНН: 2446000675, КПП: 244601001, ОГРН: 1022401254094) на обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных документах.

---

(дата) (подпись заявителя)

