

Министерство природных ресурсов и
лесного комплекса Красноярского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБ ПОУ «Дивногорский
техникум лесных технологий»
от «29» апреля 2025 № 21-о

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Дивногорский техникум
лесных технологий»
(КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных
технологий»)

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Дивногорский техникум
лесных технологий»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (далее - Правила) КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее - Техникум) разработаны в соответствии:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с актуальными изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
- Устав Техникума.

1.2. Правила определяют порядок организации учебного процесса, права и обязанности студентов, их ответственность, а также нормы поведения на территории и в помещениях техникума.

1.3. Действие Правил распространяется на всех студентов, обучающихся в техникуме, независимо от формы обучения (очной, заочной, и т.д.).

1.4. Студенты обязаны соблюдать:

- законодательство Российской Федерации;
- требования Устава техникума;
- настоящие Правила;
- приказы и распоряжения администрации техникума.

1.5. За нарушение Правил к студентам могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация техникума оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Обо всех изменениях студенты должны быть уведомлены в установленном порядке.

2 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и самостоятельно устанавливаемых Техникумом требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

2.6. Зачет Техникумом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Перевод для получения образования по другой специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти.

2.14. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.15. Участие в управлении Техникумом в порядке, установленном Уставом.

2.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.17. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.19. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума.

2.20. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.21. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.23. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям, направлениям подготовки.

2.24. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.25. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.26. Создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2. Выполнять требования Устава Техникума, настоящих правил, Положения об общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.5. Соблюдать чистоту и порядок на территории техникума.

3.6. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.7. Соблюдать академическую честность (не допускать списывания, плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источники).

3.8. При наличии вины нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Техникума в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.9. Не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.10. Не оставлять без присмотра личные вещи (за сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Техникума администрация Техникума ответственности не несет).

3.11. Поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Техникума.

3.12. Студенты мужского пола очной формы обучения обязаны встать на воинский учет у специалиста по воинскому учету,

3.13. Студенты мужского пола очной формы обучения должны прибывать к специалисту по воинскому учету для уточнения данных воинского учета в следующих случаях поступления в учебное заведение, перевода из другого учебного заведения (или в другое учебное заведение), ухода или выхода с академического отпуска, получения удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, получения военного билета, перевода с заочной формы на очную форму обучения, перевода на заочную форму обучения, перемене места регистрации, места жительства, контактного телефона, получении нового паспорта, перемене фамилии, имени, отчества, постановке на воинский учет в другом военном комиссариате, утрате документов воинского учета (удостоверения или военного билета), отчислении из учебного заведения, получении гражданства РФ.

4 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ТЕХНИКУМА

В Техникуме запрещается:

- шумное поведение в коридорах во время уроков без соответствующего разрешения руководства Техникума;
- курение (включая вейпы, электронные сигареты и т.д.) в помещениях и на территории техникума;
- употребление алкоголя, наркотиков и психоактивных веществ;
- ношение оружия, взрывчатых или опасных предметов;
- грубость, хамство, оскорбления;
- драки, буллинг, травля;
- ношение вызывающей одежды;
- нарушение санитарно-гигиенических правил и норм;
- нахождение в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- использование ненормативной лексики;
- нанесение на имуществе, принадлежащем Техникуму, какие-либо надписи и рисунки, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации;
- оставление без присмотра личных вещей;

- перемещение из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Техникума мебели, оборудования и других материальных ценностей;
- без соответствующего письменного разрешения вынос предметов и оборудования из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых и других помещений;
- передвижение в помещениях Техникума на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- заниматься спортом вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- загромождение проходов на территории, создание помех для движения людей и автотранспорта;
- движение и парковка автотранспорта на территории Техникума вне специально отведенных для этих целей мест.

5 ВНЕШНИЙ ВИД

5.1. Внешний вид при нахождении в Техникуме в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. Техникум по согласованию с органами самоуправления и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

6.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

6.2. В техникуме предусмотрена шестидневная учебная неделя.

6.3. Обучающиеся обязаны являться на занятия вовремя (перед началом учебного года издается приказ). Опоздание более чем на 15 минут считается пропуском. Обучающийся, опоздавший к началу занятий может быть допущен в аудиторию только с разрешения заведующего отделением.

6.4. Запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими гаджетами во время занятий без разрешения преподавателя.

6.5. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность заведующего отделением, классного руководителя.

6.6. Уважительные причины для пропуска учебных занятий.

Пропуск занятий может быть разрешён по следующим причинам:

- Болезнь (подтверждается справкой от врача);
- Семейные обстоятельства (по заявлению родителей/опекунов);
- Участие в олимпиадах, соревнованиях (по приказу техникума);
- Государственные или учебные мероприятия (по распоряжению администрации).

6.7. Документы для оформления пропуска учебных занятий.

По болезни:

- Медицинская справка (форма 095/у – для краткосрочных заболеваний, 027/у – для длительных).

По заявлению:

- Письменное заявление от родителей (для несовершеннолетних) или от самого студента (если он совершеннолетний).

В заявлении указываются ФИО, группа, даты пропуска и причина.

6.8. Порядок оформления пропуска учебных занятий:

- Предупредить заведующего отделением, классного руководителя (устно или письменно).
- Предоставить документ, подтверждающий причину пропуска:
 - Справку – в течение 1–3 дней после выхода на занятия.
 - Заявление – заранее (если пропуск планируется).

5 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

5.1. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Техникуме, Положения об общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческих советов обучающихся, родительского комитета.

5.4. По решению Административной комиссии техникума, Совета профилактики правонарушений за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование техникума.

5.5. Техникум информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления по месту жительства обучающегося, осуществляющий управление в сфере образования.

5.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую задолженность устанавливается договором об образовании.

5.8. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Не предоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.9. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора Техникума по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения (заместитель директора), заведующих отделениями, классных руководителей, воспитателей, других специалистов техникума по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

5.10. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Техникума применяется исключительно директором Техникума по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

- собственное желание, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за нарушение обучающимся Устава Техникума, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Техникума, в том числе за появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств студентом;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум.

5.13. Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Техникума, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.14. К обучающимся Техникума, нарушающим настоящие Правила, при совершении административных и иных правонарушений, могут быть применены соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.15. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Техникума, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

6 ПООЩРЕНИЯ

6.1. Основание и виды поощрений:

Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности, науке, спорте, творчестве;
- активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления Техникума;
- отличная и (или) хорошая учеба;
- победа на международных, всероссийских, региональных, внутритехникумовских конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях и т.д.

6.2. За достижения студентов перечисленных в пункте 6.1. настоящих Правил в Техникуме применяются следующие виды поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности в приказе или распоряжении директора;
- благодарность с занесением на доску почета.
- благодарственное письмо директора Техникума;
- благодарственное письмо директора Техникума родителям студента;
- размещение информации о достижениях студента на сайте Техникума;
- размещение информации о достижениях студента в СМИ;

– Почетная грамота Техникума.

6.3. Студенты Техникума, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

6.4. Принципы применения поощрения.

Применение мер поощрения, установленных в Техникуме, основано на следующих принципах:

– единства требований и равенства условий применения поощрений для всех студентов;

– гласности;

– поощрения за личные или командные достижения;

– стимулирования эффективности и качества деятельности.

6.5. Порядок представления студентов к поощрениям и применения мер поощрения:

6.5.1. Представление об объявлении благодарности студенту оформляется заместителями директора, заведующими отделений, руководителями структурных подразделений, решением студенческого совета в произвольной форме с указанием конкретных достижений студента.

6.5.2. Благодарность объявляется приказом директора Техникума.

6.5.3. Благодарственное письмо директора Техникума родителям студента, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества родителей студента, зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей студента.

6.5.4. Почетной грамотой Техникума награждаются студенты Техникума за:

– достижения в проведении научных исследований по актуальным проблемам, за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, в реализации программ по приоритетным направлениям науки, спорта, техники, культуры и молодежной политики;

– особые успехи в творческой деятельности;

– особые успехи в общественной деятельности;

– особые успехи в спорте.

6.5.5. Решение о поощрениях объявляется приказом директора Техникума.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Техникума, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

7.2. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся и размещаются на официальном сайте техникума.

7.3. Изменения в Правила вносятся приказом директора техникума.