

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «Дивногорский
техникум лесных технологий»



Ю.М. Павлов
«19» февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 г. в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский техникум лесных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский техникум лесных технологий» (далее - техникум) и иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «Дивногорский техникум лесных технологий» и регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в техникум за счёт средств краевого бюджета и по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт краевых бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на

образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Объем и структура приёма лиц в техникум для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно министерством лесного хозяйства Красноярского края, в ведении которого находится техникум.

2. Организация приёма в техникум

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникум (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор техникума, на период своего отсутствия, обязанности председателя приёмной комиссии исполняет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Вступительные испытания при приёме граждан на обучение в техникум, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не проводятся.

3. Особенности приёма в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. На обучение в техникум принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

3.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолога - медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими техникум и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации www.divlt.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной и заочной формам получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет краевых бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и заочной формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в техникум;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается 01 июня текущего года.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 29 августа, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 01 декабря текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; лица, поступающие на специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), предъявляют медицинскую справку формы 086-У (по очной и заочной формам получения образования);
4 фотографии.

5.3.2. Лица, зачисленные в техникум по очной форме получения образования, предъявляют следующие документы:

ИНН (копия или оригинал)

Страховое пенсионное свидетельство (копия или оригинал)

Полис обязательного медицинского страхования (копия или оригинал)

Сертификат о прививках или выписка прививок;

Свидетельство о рождении, только юношам 2001 года рождения (копия или оригинал)

Военный билет или приписное свидетельство (копия или оригинал)

Открытый счет в Сбербанке

3 цветные фотографии (3x4) при заселении в общежитие

4 фотографии черно-белые для военкомата (размер 3x4)

5.3.3. Лица, зачисленные в техникум по заочной форме получения образования, предъявляют следующие документы:

Копия трудовой книжки

2 цветные фотографии (3x4)

5.3.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум

обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

5.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5 Правил приёма.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил приёма.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения приёмной комиссии поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в техникум, несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение законности при решении приёмной комиссии о зачислении поступающих в число студентов.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления решения приемной комиссией. При этом поступающий имеет право ознакомиться с решением приёмной комиссии, согласно Правил приёма в техникум. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с решением приёмной комиссии.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности решения приёмной комиссии.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и квалификации в срок не позднее 15 августа 2018 года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 1
«16» февраля 2018 г.